

RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZIO PUNTI PATENTE VIA FTP ALLA MCTC E CONFIGURAZIONE SOFTWARE NEVO/REVOLUTION (modalità Site to Site / Client to Site)

Prerequisiti:

- Cisco AnyConnect installato e scaricabile da qui: <https://anyvpn.ilportaledellautomobilista.it>
User= **anyconnect**
Password= **Password01**
- Ivt220 installato e scaricabile da qui: <http://www.nextwareol.it/ivt220.zip>
- FileZilla Client installato e scaricabile da qui: http://www.nextwareol.it/FileZilla_Client.exe

NB: se il comando di Polizia utilizza la modalità SPC non è necessario utilizzare Cisco AnyConnect

Materiale informativo e moduli da scaricare:

- Modalità di accesso:
<http://www.nextwareol.it/modalità di accesso ced.pdf>
- Richiesta collegamento MCTC punti patente:
http://www.nextwareol.it/Modulo_richiesta_collegamentoPatente a Punti.pdf

Link Utili:

- <http://www.mit.gov.it/documentazione/guida-alla-trasmissione-delle-violazioni-che-prevedono-decurtazione-punti>
- <https://www.ilportaledellautomobilista.it/web/portale-automobilista/modalita-di-collegamento-al-ced-motorizzazione>

SCOPO DEL DOCUMENTO

Lo scopo di questo documento è quello di aiutare i comandi di Polizia Municipale nella comprensione delle procedure da seguire per richiedere l'accesso al Sistema Informativo della MCTC. In particolare verranno descritte le procedure da attuare per richiedere l'accesso alla banca

dati MCTC per effettuare la decurtazione punti patente ai trasgressori del C.d.S. tramite l'invio di un flusso dati massivo via FTP previa connessione VPN con i server della MCTC.

Oltre ai software installati nei pc che possono essere scaricati dai link presenti in prima pagina (PREREQUISITI), occorrono quindi 2 credenziali di accesso che serviranno per autenticarsi rispettivamente sia alla VPN tramite il software CiscoAnyConnect (in modalità Site to Site o Client to Site), sia sul server FTP tramite FileZilla Client.

Alcuni passaggi di questa guida, quindi, sono dedicati esclusivamente alle 2 modalità di collegamento presso la banca dati MCTC (Site to Site e Client to Site) e non alla modalità SPC, anche se parte dei passaggi che verranno illustrati saranno identici per tutte e 3 le modalità di collegamento previste dalla MCTC.

Per ulteriori chiarimenti sulle varie modalità di connessione si prenda come riferimento il manuale in PDF scaricabile sempre dalla prima pagina di questa guida.

RICHIESTE DA INOLTARE ALLA MCTC PER ATTIVAZIONE SERVIZIO PUNTI PATENTE

Per poter accedere al servizio di decurtazione/storno punti patente è necessario inoltrare formale richiesta da inviare via mail alla MCTC il modulo "Modulo_richiesta_collegamentoPatente a Punti.pdf" scaricabile dal link in prima pagina o dal sito del MIT.

Una volta scelto il servizio da abilitare inoltrare la richiesta a: assistenza.dgmot@mit.gov.it

Oltre ai dati dell'ente occorre mettere la spunta sia su Modalità VPN INTERNET (CLIENT TO SITE o SITE TO SITE) in base al tipo di collegamento che si vuole richiedere, sia su MODALITA' FTP.

Tale richiesta verrà elaborata dai tecnici della MCTC che di norma risponderanno con 3 mail sull'indirizzo indicato nel modulo compilato contenenti tutti i dati necessari per poter proseguire alla configurazione dei vari software.

NB: nel caso in cui già si possedano le credenziali della VPN occorrerà barrare solamente MODALITA' FTP. In tal caso i tecnici della MCTC risponderanno con una sola mail fornendovi esclusivamente le credenziali di accesso al servizio FTP.

Qui in basso trovate un esempio di risposta da parte della MCTC:

Mail 1:

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
DIREZIONE GENERALE PER LA MOTORIZZAZIONE
CENTRO ELABORAZIONE DATI
Credenziali di autenticazione per l'accesso al sistema informatico del
Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale

A seguito della richiesta presentata da

TEST POLIZIA MUNICIPALE

Mail: tizio.caio@comune.test.fr.it

si trasmette la password iniziale per l'accesso al sistema informatico del Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale:

Password iniziale
<u>XXXXXXXX</u>

Regole per la gestione delle credenziali

1. Le credenziali (username e password) devono essere inserite nell' area riservata della paginaprincipale del sito internet www.ilportaledellautomobilista.it. Al primo accesso, la password iniziale deve essere sostituita con una nuova password composta da una combinazione di 8 caratteri, di cui almeno uno numerico, almeno uno alfabetico e almeno uno non alfanumerico (es: \$11ABCDE, 3*A#ABCE). I caratteri alfabetici devono essere tutti maiuscoli e dall'insieme dei caratteri non alfanumerici sono esclusi "&" e "<". La nuova password dovrà essere diversa dalle ultime tre password usate.
2. La password potrà essere variata ogni volta che lo si riterrà opportuno ed è valida per un massimo di 90 o 180 giorni. Alla scadenza della stessa il sistema, subito dopo l'accesso, chiederà la generazione di una nuova password.
3. La triplice digitazione di una password errata causa la disabilitazione delle credenziali. Lo stesso accade quando l'utente non si collega da sei mesi o più.

4 **Istruzioni per la generazione del codice PIN in caso di collegamento via rete Internet pubblica**

In caso di collegamento via rete Internet pubblica, al primo accesso bisogna controllare nel menù "Profilo", alla voce "Modifica dati" se è correttamente registrato il proprio indirizzo e-mail ed eventualmente modificarlo. Poi dal menù "Applicazioni" alla voce "GestionePIN" si deve richiedere direttamente il PIN di 8 caratteri (I primi 4 caratteri sono visualizzati gli altri 4 caratteri vengono inviati con e-mail all'indirizzo indicato nel profilo).

Modifica dell'indirizzo email

L'indirizzo email deve essere personale e può essere modificato accedendo con matricola e password al sito www.ilportaledellautomobilista.it e selezionando l'opzione "**Modifica dati**", nella sezione

"**Profilo**", presente sulla pagina principale del predetto sito.

Istruzioni per il Reset della Password

La password può essere recuperata, accedendo al sito www.ilportaledellautomobilista.it e selezionando

in sequenza le seguenti voci: **Password dimenticata?** e "**Reset password operatore**" **Contatti**

Per la risoluzione dei problemi riguardanti la gestione delle credenziali o l'accesso al sistema informatico, contattare il servizio di assistenza al numero 06 41739999.

Mail 2:

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
DIREZIONE GENERALE PER LA MOTORIZZAZIONE
CENTRO ELABORAZIONE DATI
Credenziali di autenticazione per l'accesso al sistema informatico del
Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale

A seguito della richiesta presentata da

TEST POLIZIA MUNICIPALE

Mail: tizio.caio@comune.test.fr.it

si trasmette il codice di autenticazione (matricola o userid) per l'accesso al sistema informatico del Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale:

+
Matricola
CMBAXXXXXX

Modifica dell'indirizzo email

L'indirizzo email deve essere personale e può essere modificato accedendo con matricola e password al sito www.ilportaledellautomobilista.it e selezionando l'opzione "**Modifica dati**", nella sezione

"**Profilo**", presente sulla pagina principale del predetto sito.

Contatti

Per la risoluzione dei problemi riguardanti la gestione delle credenziali o l'accesso al sistema informatico, contattare il servizio di assistenza al numero 06 41739999.

Roma, 15/04/2020

Cordiali Saluti
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Mail 3:

Desideriamo informarLa che la Sua segnalazione è stata lavorata. Di seguito si riporta la nota di chiusura:

COMUNICAZIONE CREDENZIALI RICHIESTE:

FTP:

vi comunichiamo i parametri per il collegamento FTP:

Trasmissione a mezzo Server – User: **xxx01**

Password: **xxx01**

Indirizzo IP: **FTP.DTT**

File input PUNTI-I

File output PUNTI-O

Per quanto riguarda le modalità di collegamento al Sistema Informativo, si precisa che la trasmissione delle informazioni tramite Server FTP dovrà avvenire con un solo file giornaliero da inviare entro le 17.00 (es. PUT PUNTI-I). Si precisa altresì che prima di effettuare la trasmissione successiva occorre scaricare e cancellare il file di output (es: GET PUNTI-O e poi DELETE PUNTI-O), onde evitare la sovrascrittura delle informazioni.

Vpn:

In allegato tutte le informazioni richieste:

Cisco VPN Client – username: com.cmbaxxxx.xxxx

Password: Vpn-xxxx

Si fa presente che per scaricare il software Cisco anyconnect, , dovete collegarvi al sito www.ilportaledellautomobilista.it, cliccare su PROFESSIONISTI- MODALITA' DI COLLEGAMENTO AL CED MOTORIZZAZIONE e scaricare il MANUALE INSTALLAZIONE VPN MCTC ed eseguire tutti i passaggi descritti.

Per qualsiasi tipo di chiarimento o informazione sul collegamento potete contattare l'Helodesk al numero 0641739999; per problematiche tecniche inerenti la decurtazione punti potete inviare una mail ad assistenza.dgmot@mit.gov.it

MATRICOLA:

Inserimento on line su "patmot" – Matricola: **CMBAXXXXXX**

Password: Riceverete via email password di sistema da modificare al primo accesso

Indirizzo IP: **SIMOT.DTT**

L'emulatore da utilizzare è un VT220, 8 bit, protocollo telnet.

Le modalità per ottenere tale emulatore sono due:

1) contattare una Società di servizi, la quale assisterà l'ufficio nell'installazione del programma per la decurtazione punti, e fornirà assistenza fisica con i propri tecnici, per problematiche inerenti aggiornamenti e/o modifiche al programma stesso;

2) oppure attraverso un qualsiasi motore di ricerca, impostare le caratteristiche richieste, e scaricare il programma (PUTTY o il NetTERM); ovviamente l'assistenza sui settaggi e sul funzionamento del programma vengono meno.

Il codice ente deve essere ottenuto dall'ufficio stesso operando nella maschera **GAEA**:

Codice funzione : **II**

Codice Ente : (lasciare il campo vuoto)

Tipo Ente : **PM**

Sottogruppo: denominazione ufficio

I restanti campi sono di libera compilazione;

Terminata la valorizzazione di tutti i campi, dovete confermare premendo il tasto " invio ". A questo punto il sistema compila automaticamente il campo codice ente, che identificherà il vostro ente nell'inserimento dei verbali. Vi consigliamo di stampare la videata appena ottenete il codice

RICHIESTA DI CODICE IDENTIFICATIVO

Per poter proseguire nella fase di creazione del tracciato dei punti patente da inviare via FTP è necessario avere un "codice identificativo" che la banca dati MCTC utilizzerà per capire quale ente ha fatto richiesta della decurtazione/storno punti patente.

Tale codice deve essere generato dai sistemi della MCTC facendone richiesta attraverso l'uso di un emulatore VT220 seguendo la procedura indicata nella Mail 3.

Questa procedura dovrà essere eseguita una sola volta e dopo avere generato il "codice identificativo" **OCCORRE NECESSARIAMENTE STAMPARE E CONSERVARE IL CODICE** come indicato nella mail.

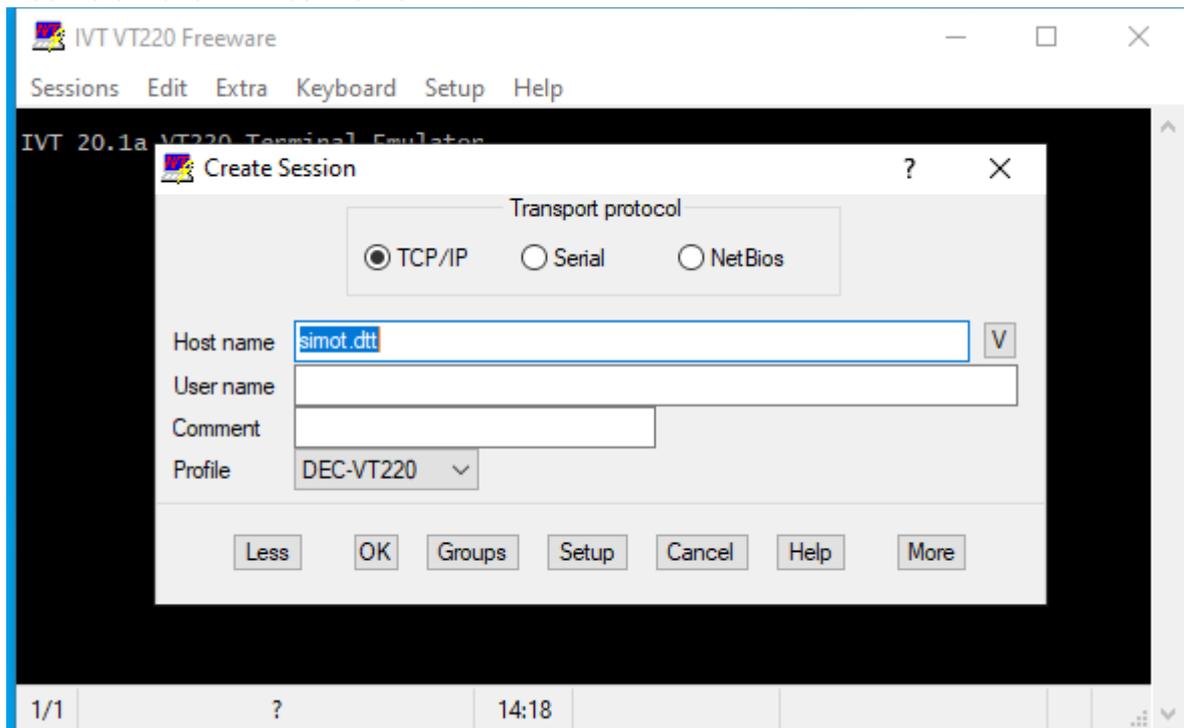
Prima di procedere occorre dunque aver installato sul pc sia il terminale IVT220, sia Cisco AnyConnect.

Di seguito vengono elencati i passaggi da seguire per l'ottenimento del CODICE IDENTIFICATIVO:

- Aprire Cisco AnyConnect ed autenticarsi sulla VPN con le credenziali che vi sono state fornite
- Aprire terminale VT220 e seguire i passaggi qui sotto elencati:

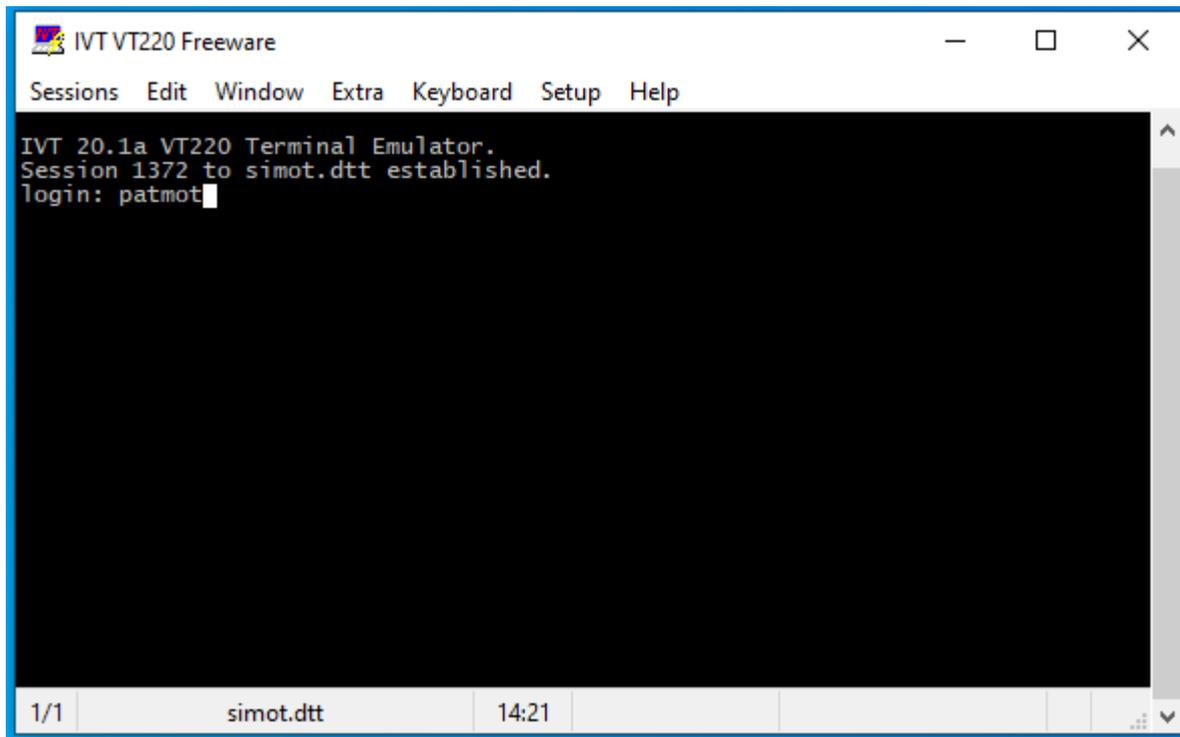
Passo 1:

inserire simot.dtt in Host Name



Passo 2:

inserire patmot su login



Passo 3:

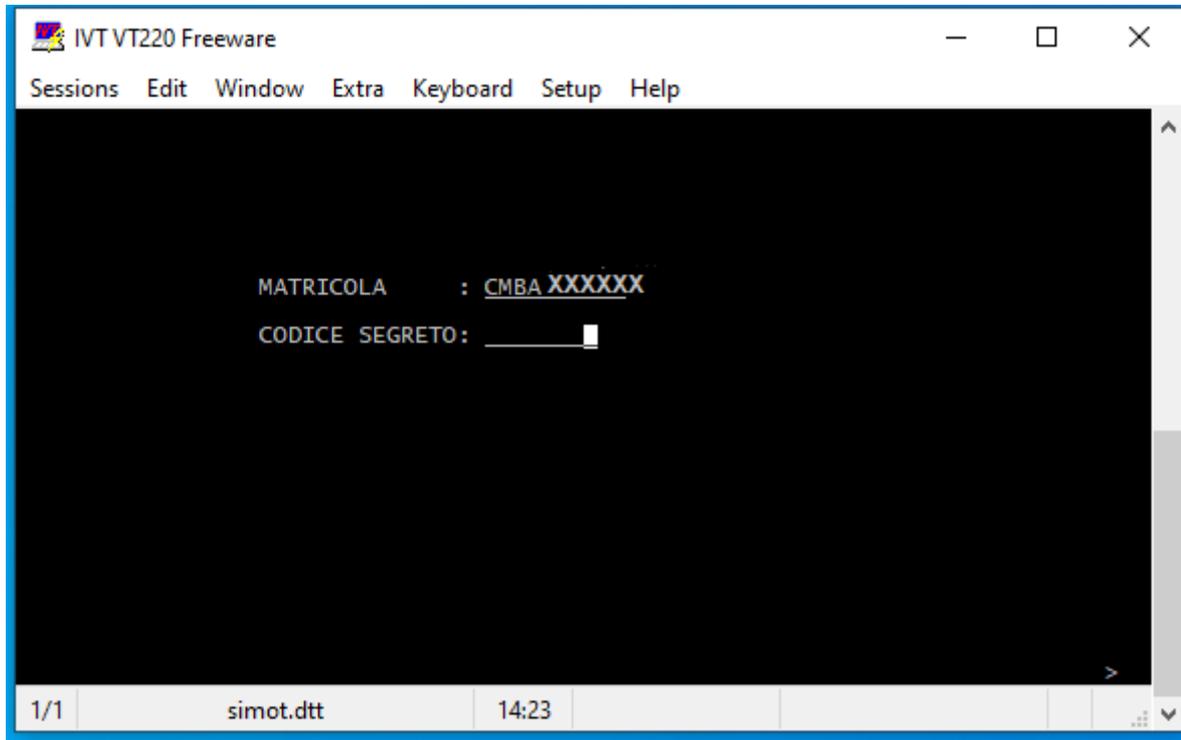
nelle schermata successiva aspettare qualche secondo che scompaia



Passo 4:

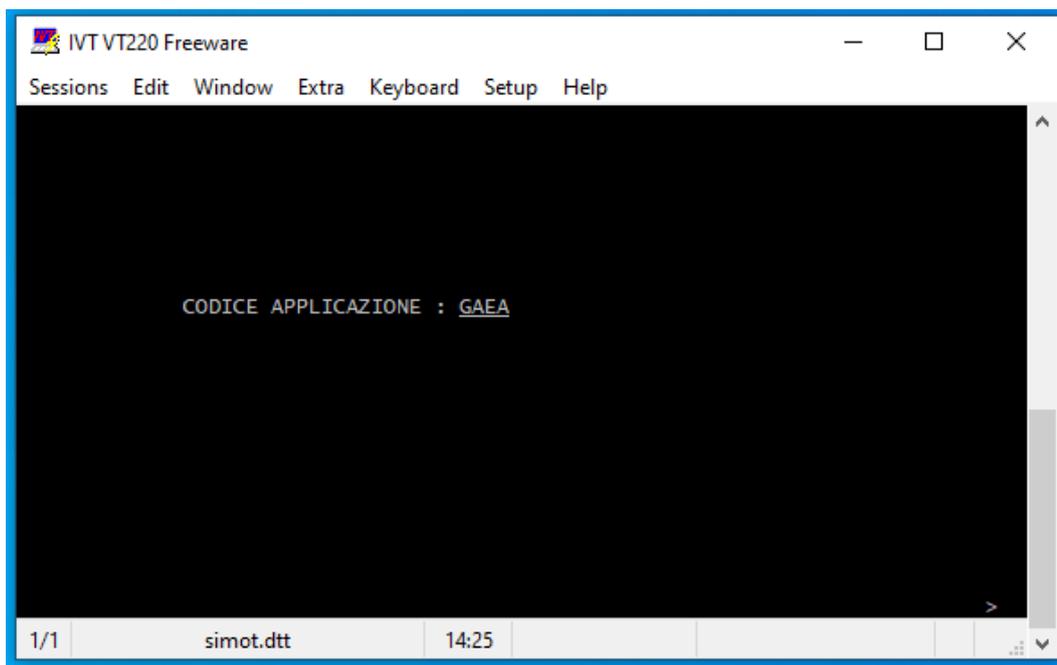
inserire in MATRICOLA i dati ricevuti sulla **Mail 2** e nel CODICE SEGRETO la password indicata nella **Mail 1**

ATTENZIONE: a questo punto se è la prima volta che si usano le credenziali, il sistema proporrà di sostituire la vecchia password con un nuova. Una volta sostituita la password chiudere VT220 e cominciare nuovamente da capo.



Passo 5:

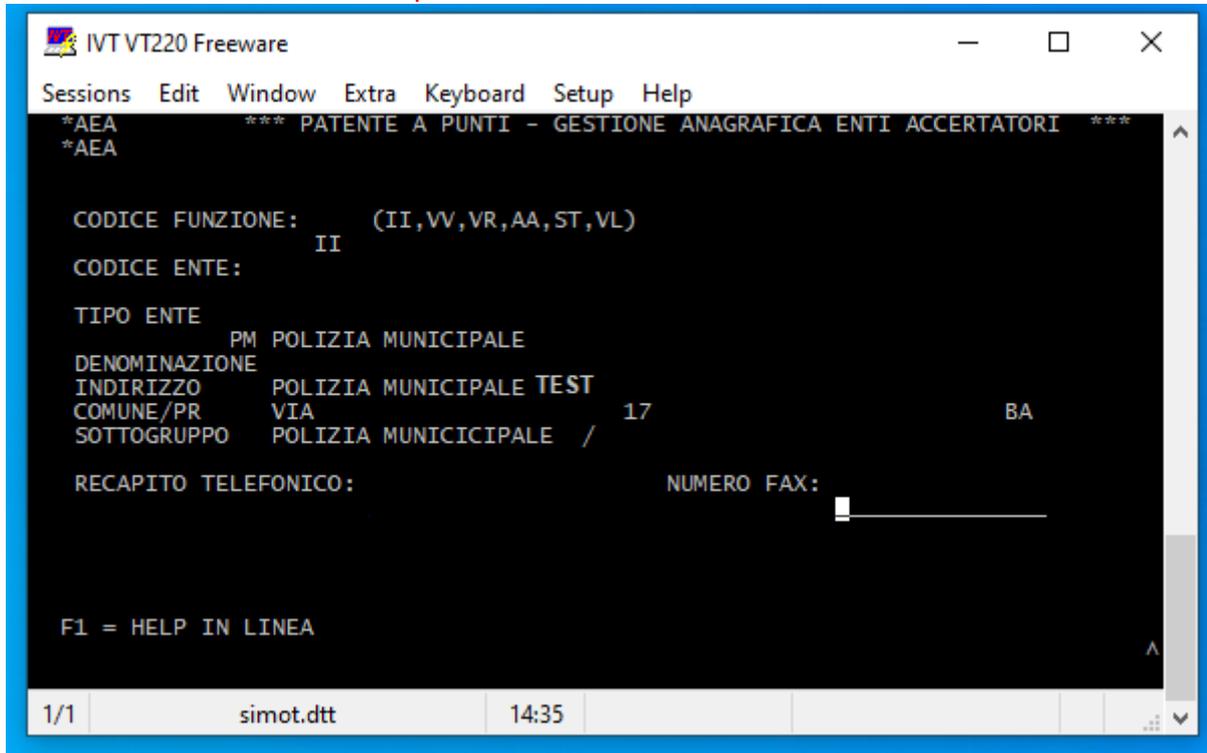
inserire GAEA in CODICE APPLICAZIONE



Passo 6:

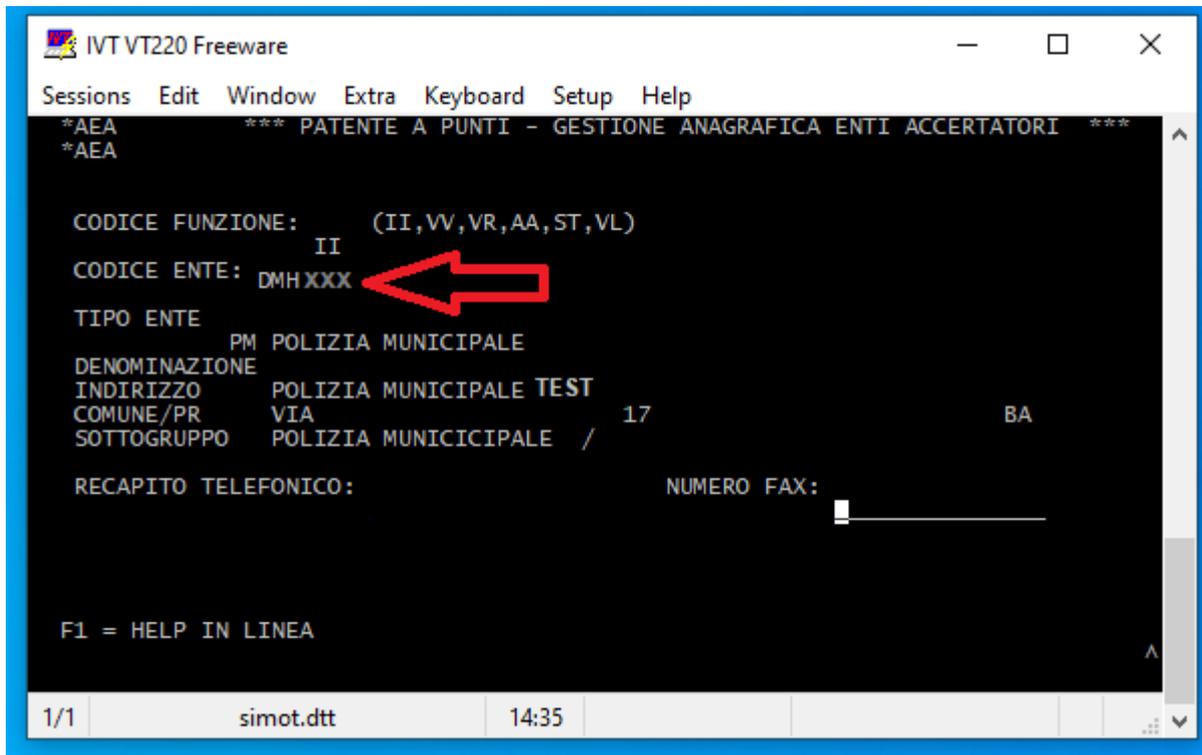
inserire tutti i dati richiesti come da [Mail 3](#)

Fare attenzione perché alcuni dati sono necessari altrimenti il sistema non manda avanti. L'eventuale mancanza del dato viene segnalato nell'interfaccia grafica in un punto da decifrare che varia in base alla risoluzione del monitor ecc. Questa è la sezione più ostica...occorre capire se si stanno inserendo i dati nei campi corretti.



Passo 7:

PRENDERE NOTA DEL CAMPO CODICE ENTE che dovrà essere utilizzato per identificare il comando.



A questo punto si può chiudere il terminale.

Apredo il software Nevo/Revolution nella sezione del Tracciato Punti Patente nella schermata dove chiederà le credenziali nel campo "Identificativo" inserire il CODICE ENTE salvato in precedenza.

The screenshot displays the 'Tracciato Motorizzazione' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'REVOLUTION' logo and 'Web System' text. Below this, a breadcrumb trail reads: 'VERBALI > VERBALI DA PALMARE > PREAVVISI > ANAGRAFICHE/UTILITA' > STAMPE > Tracciato Motorizzazione > AMMINISTRATORI > SUPER A'. The main header area contains 'Tracciato Motorizzazione' and a 'Messaggio (Visualizza >>)' button. The central content area is titled 'Creazione del tracciato per la motorizzazione' and features a progress bar with three steps: '1 Parametri Ente Accertatore' (highlighted in blue), '2 Selezione Verbalì', and '3 Creazione Tracciato', followed by an 'Esito' icon. Below the progress bar, the instruction 'Specificare i parametri dell'ente accertatore' is shown. The form includes three input fields: 'Identificativo' (containing 'DMH.XXX' and highlighted with a red arrow), 'Descrizione' (containing 'POLIZIA MUNICIPALE'), and 'Comune' (containing 'TEST'). At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Considera tutte le patenti come rilasciate da più di 3 anni'.