# Evolution MANUALE UTENTE

Agosto 2009

# Sommario

Evolution	3
Tecnologia	4
Sistemi di Sicurezza	4
Funzionalità Principali	5
Effettuare una Ricerca	5
Inserire un'Entità	9
Modificare un'Entità	.10
Eliminare un'Entità	.11
Immissione Dati: Servizi ed Infrazioni	.13
Consultazione di un Servizio	.13
Consultazione delle Infrazioni	.15
Verbalizzazione di un Servizio	.17
Consultazione del Verbale	.19
Procedura per Stampa ed Invio Verbali	.24
Invio della Prima Notifica	.24
Invio della Seconda Notifica Via Poste Italiane	.26
Invio della Notifica al Conducente Via Poste Italiane	.28
Invio della Notifica Via Messo Comunale	.28
Gestione delle Notifiche	.30
Comunicazione del Conducente	.37
Ricorsi	.41
Pagamenti	.43
Pagamenti Rateali	.44
Inserimento di un Pagamento Rateale	.48
Emissione dei 126bis	.49
Invio del Tracciato alla Motorizzazione per la decurtazione dei Punti Patente.	.51
FASE 1: Creazione Tracciato	.51
FASE 2: Invio Tracciato	.54
FASE 3: Ricezione Tracciato	.57
FASE 4: Importazione Tracciato	.58
Stampe	.59
Sezione Immissione Dati	.59
Sezione Gestione Verbali	.61
Stampa Verbali	.61
Controllo Verbali	.64
Altre Stampe Verbali	.65
Bollettini	.66
Pagamenti	.66
Ricorsi	.68
Appendice	.69
INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE FILEZILLA	.69
INSTALLAZIONE IVT220 E REGISTRAZIONE PRESSO MOTORIZZAZIONE	.70

# **Evolution**

EVOLUTION è una piattaforma web che permette di monitorare ed intervenire in tempo reale in qualsiasi fase dell'intero processo gestionale delle infrazioni al Codice della Strada.



Una volta autenticati con **login e password,** si accede al sito web. L'utente loggato ha a disposizione due sezioni:

- <u>Immissione Dati</u>: Sezione relativa alle rilevazioni delle infrazioni mediante Autovelox (Infrazioni 'Velocità') o mediante apparecchiature fisse poste in corrispondenza di incroci con Semafori (Infrazioni 'Rosso'). In questa sezione si possono effettuare ricerche e visualizzare, inserire, modificare e verbalizzare le infrazioni rilevate.
- <u>Gestione Verbali</u>: Sezione relativa alla gestione dei verbali (invio, stampa) e dei relativi ricorsi e pagamenti. In questa sezione è possibile effettuare ricerche e visualizzare, inserire e modificare verbali, notifiche, distinte, ricorsi, pagamenti, comunicazioni del conducente. E' inoltre possibile creare il tracciato da inviare alla motorizzazione per la decurtazione dei punti patente.

In entrambe le sezioni è possibile effettuare delle stampe, come descritto dettagliatamente in seguito.

# Tecnologia

Il sito web Evolution è un'applicazione ASP.NET, sviluppata nel linguaggio C#. Nel disegno delle maschere web sono stati utilizzati i controlli Ajax.

#### Sistemi di Sicurezza

Per rendere sicure le transazioni effettuate via Internet, si utilizza lo standard SSL (Secure Socket Layers).

# Funzionalità Principali

In questa sezione verrà data una panoramica generale per effettuare le operazioni base su tutte le entità presenti in Evolution (Anagrafica Agenti, Autovelox, Verbali, Notifiche, Pagamenti ecc.). Per operazioni base si intende: ricerca, inserimento, modifica e cancellazione.

#### Effettuare una Ricerca

Supponiamo di voler cercare un Verbale. Per prima cosa ci posizioniamo nella pagina di ricerca: sezione 'Gestione Verbali', 'Verbali', 'Ricerca Verbali'.

			Servizi e Infrazioni Ve	erbali
Verbali   Preavvisi   Ve	rbali da Palmare   Anagrafiche/Utilit	à   Stampe   Tracciato Motorizzazione   Amministratori	Accesso Rapido   Logout	
Verbali				E
Nuovo Verbale	Tutto	~		C
Ricerca Verbale			Ricerca	Ricero
Riepilogo Verbale				
Comun. Conducente				
lotifiche				
Distinte				
nserisci Ricorsi				
icerca Ricorsi	Maccanaia (Vieualizza >>)			T

Qualunque sia l'entità su cui desideriamo effettuare la ricerca, è sempre possibile effettuare almeno due tipi di ricerca: 'Tutto' e 'Ricerca Avanzata'. Nel primo caso si effettua una ricerca senza filtri, nel secondo è possibile specificare diversi criteri. Comunque i risultati ottenuti possono essere ordinati come necessario.

Consideriamo il caso particolare della 'Ricerca Avanzata' del Verbale.

Supponiamo di voler cercare il verbale numero 102 del 2007.

- Selezioniamo come criteri della ricerca Numero Verbale e Anno Verbale.
- Per ogni criterio scelto selezioniamo l'operatore di ricerca (in questo caso '=' per tutti e due i campi).
- Indichiamo il numero di verbale di riferimento e l'anno verbale di riferimento.
- Infine effettuiamo la ricerca cliccando sull'apposito bottone.

Verbali							
▶Nuovo Verbale	Ricerca Avanzata				*		
Ricerca Verbale							Ricerca Ric
Riepilogo Verbale	✓ N° Verbale	=	~	102	Modello	Seleziona 😪	
Comun. Conducente	Anno Verbale	=	~	2007	Agente	Seleziona. 🗸	
Distinte	🔲 Data Verbale	Seleziona	~				
nserisci Ricorsi	🔲 Targa	Seleziona	*				
icerca Ricorsi	🔲 Intestatario	Seleziona	~		N° Raccom.	Seleziona 🖌	
agamenti	Citta'	Seleziona.	~		🔲 Bollettario	Seleziona 💌	
ontrollo 126 bis	Indirizzo	Seleziona.	~		Bollettino	Seleziona 🗸	

I risultati delle ricerche riempiono una griglia che possiamo ordinare e consultare.

	<u>Stato</u>	N.Verbale	Anno Verbale	N.Raccomandata	Intestatario						
	Spedita	21	2007	123456789342	PARRELLA NADIA	- 3					
	Spedita	22	2007	123456789353	OLIVIERI GIUSEPPE	- 3					
Ð	Spedita	23	2007	123456789375	NARDONE DARIO	- 🔞					
	Spedita	24	2007	123456789386	VARRICCHIO ARTURO	- 🔞					
	Spedita	25	2007	123456789397	RUSSO GAETANO	- 🔞					
	Spedita	26	2007	123456789409	D AGOSTINO LUIGI SEVERINO	- 3					
Ð	Spedita	27	2007	123456789411	TANGREDI RITA GAETANA	- 🔞					
•	Spedita	28	2007	123456789422	PIGNONE CARMINE	- 🔞					
	Spedita	29	2007	123456789433	ALLEGRETTA SAVERIO	- 83					
	Spedita	30	2007	123456789444	VINCI SEBASTIANO	- 🔞					
1011014				<u>12345678910</u>							
Mes	saggio (	Nascondi >>)				8					
Ţ	Mess	aggio									
La Rid	La Ricerca ha prodotto 96 risultati.										

Dalla griglia cliccando il bottone a sinistra dell'entry che desideriamo visualizzare o modificare è possibile vedere il dettaglio del record selezionato. Cliccando invece il bottone a destra, l'entry relativa viene rimossa dalla base di dati.

Per cercare ad esempio tutte le infrazioni velocità in cui la targa contiene i la stringa 'DB', la ricerca avanzata da effettuare è la seguente:

	Numero Ser Data Servizio Targa Visura Stato Intestatario Citta' Indirizzo	vizio S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Selezio Selezio Selezio Selezio Selezio Selezio Selezio	na 💌 na 👻 na na na 👻 na 👻	× ×	e DB		Ricerca Nuova Ricerca
	Nº Servizio	DataServizi	<u>o</u> Ore	Minuti	Targa	<u>Intestatario</u>	N.Verbale Creato	Conducente
	19	23/11/200	7 23	59	DB493XX	ROSSI MARIO	190	8
	37	02/12/200	7 22	25	DB434 XX	BIANCHI FRANCESCA	436	Q
	45	06/12/200	71	1	DB138XX	ROSSI MARIO	522	Q
2	5	15/11/200	76	47	DB007XX	BIANCHI FRANCESCA	37	<u>S</u>
2	9	17/11/200	7 23	50	DB315XX	ROSSI MARIO	84	<u> </u>
2	11	18/11/200	7 3	2	DB383XX	BIANCHI FRANCESCA	100	<b>S</b>
	51	09/12/200	7 0	25	DB919XX	ROSSI MARIO	850	<u> </u>
2	54	10/12/200	7 11	7	DB820XX	BIANCHI FRANCESCA	899	ğ
2	55	11/12/200	7 19	36	DB131XX	ROSSIMARIO	907	<u>S</u>
2	64	15/12/200	/ 13	21	DB288XX	1.2.3.4.5.6	1004	
						152120		
Me	ssaggio	Visualizza >>)	ý					¥

Oppure, volendo cercare le distinte con Data Uscita Verbali maggiori del 28/02/2008, la ricerca è:

ero Distinta	Seleziona 💙			
Distinta				
DISUITEd	Seleziona 💙			Ricerca
Uscita Verbali	> 🗸	28/02/2008		6
ero Verbale	Seleziona 💙			Nuova Ricerca
verbale	Seleziona 💙			
ero Distinta <u>Anno Distinta</u>	Data Inserimento	Data Uscita Verbali	Data Postalizzazione	Seconda Notifica
	i Uscita Verbali nero Verbale o Verbale <u>ero Distinta</u> <u>Anno Distinta</u>	i Uscita Verbali > hero Verbale Seleziona o Verbale Seleziona hero Distinta Anno Distinta Data Inserimento	i Uscita Verbali >   28/02/2008 iero Verbale Seleziona   1 iero Distinta Anno Distinta Data Inserimento Data Uscita Verbali	i Uscita Verbali > 28/02/2008 lero Verbale Seleziona  lero Distinta Anno Distinta Data Inserimento Data Uscita Verbali Data Postalizzazione

Per alcune entita' sono state definite ricerche particolari.

Oppure, per i Verbali, è possibile effettuare altri tipi di ricerche:

- Per Stato (Annullati/Archiviati, Pagati, Non Pagati, Parzialmente Pagati, Notificati ecc.);
- Per Ruolo (Trasgressore Inerte, Ricorso al GdP, Ricorso al Prefetto ecc.);
- Per Servizio (nell'esempio seguente abbiamo tutti i verbali provenienti

dal servizio velocità numero 2 del 2008);

Ricerca	per Se	ervizi	D		~			Ricerca R	<b>J</b> uova licerca
Tipo Se	rvizio	Ve	elocita'	1	~				
N. Servi	izio	2							
Anno Se	ervizio	20	08						
S	stato		N.Verbale	Anno	Intestatario	Data	Data Notifica	Targa	
1	) 🔷	88	530	2008	ROSSI MARIO	11/01/2008	29/05/2008	XX 93TG	1
ک 🗖		88	531	2008	BIANCHI FRANCESCA	11/01/2008	28/05/2008	DJ768 XX	1
2 🖬 🖉	)		532	2008	ROSSI MARIO	11/01/2008	29/05/2008	DH031 XX	1
20	)	88	533	2008	BIANCHI FRANCESCA	11/01/2008	29/05/2008	XX 085YH	1
۵ 🗖 🔄			534	2008	ROSSI MARIO	11/01/2008	28/05/2008	XX612LD	1
ی 🗖 🛃	•	88	535	2008	BIANCHI FRANCESCA	11/01/2008	29/05/2008	BA422 XX	
2 🛛 🖸		88	536	2008	ROSSI MARIO	11/01/2008	11/06/2008	BS445 XX	1
2 🛛 🖸		88	537	2008	BIANCHI FRANCESCA	11/01/2008	29/05/2008	CN705 XX	1
200		88	538	2008	ROSSI MARIO	11/01/2008	31/05/2008	XX159BC	
2 🗖 🔇	)		539	2008	BIANCHI FRANCESCA	11/01/2008	28/05/2008	CT930 XX	1
					12345678910	<u> &gt;&gt;</u>			
Messag	gio	(Visu	alizza >>)						3

• Per Articolo Codice della Strada (nell'esempio seguente abbiamo tutti i verbali con violazione dell'articolo 142 e numero dei punti decurtati maggiore di 5).

Ricerca per Artico	olo CdS		~					Ricerca Ric	Jova
Anno Verbale	=	✓ 200	8						(cico)
Data Verbale	Seleziona	a 💌							
				Cod. Articolo	=:	~	142		
				Comma	Selez	iona 🔽			
				Infraz. punti	>	~	5		-
Stato	N.Verbale	Anno	Intestatario	Da	ta	Data	Votifica	Targa	
	62	2008	ROSSI MARIO	01/01/	2008	03/06	5/2008	BP305 XX	
O      O      O	130	2008	BIANCHI FRANCESCA	04/01,	2008	14/07	7/2008	AC289XX	
10 8	155	2008	ROSSI MARIO	04/01/	2008	29/05	5/2008	AP533 XX	
B     S	402	2008	BIANCHI FRANCESCA	03/02,	2008	28/05	5/2008	XX 628LE	
	456	2008	ROSSI MARIO	04/02,	2008	04/06	5/2008	D3009 XX	
	480	2008	BIANCHI FRANCESCA	06/02,	2008	29/05	5/2008	XX 482ZW	
	524	2008	ROSSI MARIO	08/02,	2008	30/05	5/2008	DA892 XX	
	652	2008	BIANCHI FRANCESCA	16/01/	2008	29/05	5/2008	XX 923EL	-
	692	2008	ROSSI MARIO	18/01,	2008	09/09	9/2008	CC040 XX	-
	870	2008	BIANCHI FRANCESCA	¥ 24/01,	2008	28/05	5/2008	XX 878BH	
			1 <u>2 3 4 5</u>	<u>6 Z</u>					
Managania (Vir	sualizza >>)								8

#### Inserire un'Entità

Supponiamo di voler inserire un nuovo Agente. Per prima cosa ci posizioniamo nella pagina di inserimento: sezione 'Gestione Verbali', 'Anagrafiche/Utilita'', 'Agente', 'Nuovo Agente'.

📋 Aggiungi	🖌 Modifica	💾 Salva	🗙 Annulla	👕 Elimina	? Help
Messaggio (Visualizza >>	9				8
Codice :	Cognome :		Nome :		
Indirizzo :		Città :		Cap :	Provincia :
Qualifica Agente :			Matricola :	Telefono :	
-			<b>*</b>		
Data Inizio :	Data Fine :	UserName :		Password :	

Nella schermata che compare inseriamo i dati che vogliamo andare a salvare. Nel caso in cui non vengano inseriti dati obbligatori o che il formato dei dati inseriti non sia corretto, il sistema ci avvisa tramite dei messaggi.

🚺 Aggiungi	🗹 Modifica	💾 Salva	Annul 📉	la	🗑 Elimina	? Help	
Messaggio (Visualizza	1>>)						8
Codice :	Cognome :		Na	me :			
			G	iuseppe			
	Inserire il Cogno	ime.					
Indirizzo :		Città :			Cap :	Provincia :	_
Qualifica Agente :			Mati	icola :	Telefono		
-			*				
Data Inizio :	Data Fine :	UserName :			Password :		
30/02/2008							
Data non corretta.							

Una volta inseriti correttamente tutti i dati necessari, la nuova entità viene salvata nel database attraverso il tasto '*Salva*' ed il sistema ci avvisa tramite un messaggio dell'avvenuto salvataggio dei dati.

🚺 Aggiungi	🖌 Modifica	💾 Salva 🔰 🔰	🔍 Annulla	🗑 Elimina	? Help
Messaggio (Nascondi >	>)				8
Messaggio Agente è stato aggiunto c	on successo.				
Codice :	Cognome : Rossi		Nome : Giuseppe		
Indirizzo :		Città :		Cap :	Provincia :
Qualifica Agente :		Potenza	Matricola :	Telefono :	P2
A.P.M.		~	001	02251	
<b>Data Inizio :</b> 01/01/2008	<b>Data Fine :</b> 01/01/2009	UserName :		Password :	

A questo punto se vogliamo inserire un nuovo Agente, basta premere nella toolbar il bottone '<u>Aggiungi</u>' e verrà visualizzata la schermata di inserimento di una nuova entità.

#### Modificare un'Entità

Supponiamo ora di voler modificare i dati relativi ad un Autovelox. Per prima cosa effettuiamo una ricerca ed apriamo il dettaglio dell'Autovelox desiderato.

🚺 Aggiungi 🛛 📝 Modifica	💾 Salva	💦 Annulla	🧊 Elimina	? Help
Messaggio (Visualizza >>)				8
Descrizione :				
Codice :	м	odello :		
001		/elomatic 512 matr. 0/	452 Omologazione N	/in. LL PP n. 2961

Per modificare i dati selezioniamo il bottone '<u>Modifica</u>' presente nella toolbar. Se l'utente loggato è abilitato alla modifica dei dati, tutti i campi modificabili del form vengono resi scrivibili.

📋 Aggiungi	• • •	🗹 Modifica	💾 Salva		🗙 Annulla	*	👕 Elimina	•	? Help	
Messaggio										8
Descrizione :										
Codice :				Modello						
001				TRAFF	IPHOT III-SR OI	MOL.	4130 DEL 24/12	/04 Ma	tricola 593	

A questo punto si modificano i campi. Se si decide di non effettuare più la modifica dell'Autovelox basta premere il bottone '<u>Annulla</u>' presente nella toolbar, in questo modo viene ripristinata la situazione prima della richiesta di modifica e tutte le modifiche vengono annullate. Premendo invece '<u>Salva</u>' le modifiche effettuate vengono salvate nel DataBase.

#### Eliminare un'Entità

Supponiamo di voler eliminare un'Agente. Per prima cosa si effettua una ricerca. E' possibile eliminare l'entità in due modi:

1. Direttamente dalla griglia, attraverso l'icona posta nell'ultima colonna della griglia in corrispondenza della riga che vogliamo cancellare;

	<u>Cognome</u>	Nome	Matricola	Qualifica Agente	Codice
٠	Test cognome 1	Test nome 1		M.LLO	01 (🕃)
٠	Test cognome 2	Test nome 2		AGENTE	02 😸
٠	-	-	-	-	- 😧
٠	Test cognome 3	Test nome 3		ISP.CAPO	003 🔞
٠	Test cognome 4	Test nome 4		A.P.L.	004 🔞

 Aprendo in visualizzazione il dettaglio dell'entità che vogliamo cancellare, attraverso il bottone '<u>Elimina</u>' presente nella toolbar. Il bottone è abilitato solo nel caso in cui le modifiche all'entità sono disabilitate

🚺 Aggiungi	Modifica	💾 Salva	🛛 🗙 Annulla 🛛 🎸	Elimina	? Help
<b>ssaggio</b> (Visualiz	za >>)				
Codice :	Cognome :		Nome :		
01	Test cognome 1		Test nome	1	
adisizzo (		C111-2 +		(	Drovinsia
1011220 :				Cap :	
Qualifica Agente :			Matricola :	Telefono :	
M.LLO			×		
Data Inizio :	Data Fine :	UserName :		Password :	

In ognuno dei due casi compare un messaggio che richiede la conferma dell'operazione di cancellazione, in questo modo se inavvertitamente è stato premuto il bottone di eliminazione si può annullare l'operazione premendo il bottone 'Annulla' oppure confermare la cancellazione attraverso il bottone 'OK'.

🚺 Aggiungi 🛛 🖉	Modifica 💾 Salva	Ar	mulla 1	Elimina	? Help
Messaggio (Visualizza >>)	Windows Internet Explorer				8
Codice : C	Sei sicuro di voler eliminare /	Agente?	Nome :		
01	OK Annulla		Test nome 1		
Indirizzo :	Città :			Cap:	Provincia :
Qualifica Agente :		P	1atricola :	Telefono :	
M.LLO		~			
Data Inizio : Dat	ta Fine : UserName :			Password :	

# Immissione Dati: Servizi ed Infrazioni

Nella sezione <u>'Immissione Dati'</u> l'utente ha la possibilità di consultare i servizi e le infrazioni. Prima della verbalizzazione è possibile anche modificare sia foto che servizi.

In particolare, nella sezione <u>'Velocità'</u> vengono caricati tutti i servizi e le relative infrazioni riguardanti l'articolo 142 del Codice della Strada, nella sezione <u>'Rosso'</u>, invece, sono presenti servizi ed infrazioni riguardanti l'articolo 146.

#### Consultazione di un Servizio

I dati visualizzati quando si apre il dettaglio di un servizio sono i seguenti:

Servizio 142 Limiti Materiale Infra	zioni Riepilogo Servizio	
Nº Servizio :	Da Data Servizio :	A Data Servizio :
4	19/01/2009	31/01/2009
Autovelox :		
-		×
Seleziona Localita' :		
-		~
Localita' :		
S.P. 336 Ex SS.87 al Km 23+300		
Direzione 1 :	Direzio	one 2 :
Napoli		
Operatore :	Comma Strada :	Tolleranza :
		5
Decreto Prefettizio :	100001	(2000
Decreto Preiettizio n.1212	/2002/sett.2 del 11/11/	2002
1º Agente :	2° Agente :	
DANDREA AG. SCELTO SAVERIA		
		Non sono presenti Altri Agenti per questo Servizio.

Le altre tab presenti sono:

• <u>Limiti (solo per servizi 142)</u>: in questa tab è specificato il limite per il servizio.

Servizio 142	Limiti	Materiale	Infrazioni	Riepilogo Servizio							
Tipo Autovel	Tipo Autovelox : Nessun Tipo di Autovelox Specificato.										
Limite :											
70											

• <u>Materiale</u>: dati relativi all'arrivo del materiale (CD/foto ecc.) elaborato per il caricamento delle infrazioni;

ioni Riepilogo Servizio									
Data Ricezione Materiale	Tipo Materiale								
	-								
Data Ricezione Foto									
	Data Ricezione Materiale								

 <u>Infrazioni</u>: in questa sezione compare l'elenco delle infrazioni relative al servizio. Dall'icona presente a sinistra in ogni riga della griglia è possibile visualizzare il dettaglio dell'infrazione corrispondente. Inoltre attraverso il bottone Inserisci Infrazione è possibile inserire una nuova infrazione relativa al servizio visualizzato. Da Evolution non è possibile comunque caricare le immagini.

ut	te le Infrazi	oni		~		Visualizza			
	Inseris	ci Infrazion	2						
	Tarqa	Data	Ore	Minuti	Differenza	N.Verbale	Intestatario	Infrazioni per Targa	Verbali per Tarqa
	AC8180XX	01/01/2008	3	21	39	10	BIANCHI MARIO	2	2
	BN276300	01/01/2008	1	7	18	1	VERDI GIUSEPPE	3	3
	DF847XX	01/01/2008	1	16	27	2	BIANCHI MARIO	2	2
	BJ27400	01/01/2008	1	35	11	3	VERDI GIUSEPPE	1	1
	FIL004XX	01/01/2008	1	58	16	4	BIANCHI MARIO	1	1
	AL49600	01/01/2008	2	0	17	5	VERDI GIUSEPPE	2	2
	CN9830XX	01/01/2008	2	0	21	6	BIANCHI MARIO	1	1
	B\$48600	01/01/2008	2	42	15	7	VERDI GIUSEPPE	1	1
	BN2763(XX	01/01/2008	3	0	17	8	BIANCHI MARIO	3	3
	CP489100 '	01/01/2008	3	0	10	9	VERDI GIUSEPPE	1	1
	DJ292XX	10/01/2008	7	31	11	307	BIANCHI MARIO	2	2
	BN284000	01/01/2008	3	21	10	11	VERDI GIUSEPPE	1	1
	CG169XX	01/01/2008	3	22	20	12	BIANCHI MARIO	1	1
	BT41200	01/01/2008	3	24	16	13	VERDI GIUSEPPE	1	1
	DK672XX	01/01/2008	3	24	17	14	BIANCHI MARIO	1	1
	BA85500	01/01/2008	3	37	28	15	VERDI GIUSEPPE	1	1
	BH809XX	01/01/2008	3	44	10	16	BIANCHI MARIO	1	1
	AP05600	01/01/2008	4	2	15	17	VERDI GIUSEPPE	1	1
	CZ960XX	01/01/2008	4	2	11	18	BIANCHI MARIO	2	2
	BN281700	01/01/2008	4	17	10	19	VERDI GIUSEPPE	2	2

E'possibile filtrare le infrazioni visualizzate:

- <u>Tutte le Infrazioni</u>: Elenco di tutte le infrazioni caricate per il servizio.
- <u>Pronte per la Verbalizzazione</u>: Contiene l'elenco di tutte le infrazioni del servizio non ancora verbalizzate, complete e pronte per essere verbalizzate.
- <u>Incomplete</u>: Contiene l'elenco di tutte le infrazioni del servizio non ancora verbalizzate ma incomplete (manca la foto o l'intestatario del veicolo o altri dati obbligatori).
- <u>Scartate</u>: Contiene l'elenco di tutte le infrazioni del servizio scartate durante l'accertamento.
- <u>Sospese</u>: Contiene l'elenco di tutte le infrazioni del servizio non ancora verbalizzate, sospese dalla verbalizzazione momentaneamente (le infrazioni sospese non vengono considerate durante la verbalizzazione del servizio).
- <u>Verbalizzate</u>: Contiene l'elenco di tutte le infrazioni del servizio già verbalizzate.
- <u>Riepilogo Servizio</u> : In questa tab c'è il riepilogo del servizio: numero di infrazioni presenti, numero di infrazioni verbalizzate, numero di infrazioni incomplete ecc.

#### Consultazione delle Infrazioni

La schermata che compare quando visualizziamo il dettaglio di un'infrazione è la seguente:

						28	
Aggiungi	🖊 Modifica 🕴 💾		🗙 Annulla	1	👕 Elimina	i r	7 Help
nformazione (Nascondia						: .	
						-	
ervizio 1 dal 17/10/2007 al 13	7/10/2007 - Localita': S.S. 1	06 Km 133-	+240 Dir. Catanzaro -	Reggi	o; Limite: 70; To	lleranza:	5. Infrazione
ompleta e verbalizzata.				_			10
	<	<u>× 3/19</u>	99 🔉 🚬 🚬				
Infrazione Visura/Veicolo	Intestatario Conducent	e Materia	ale				
Nº Servizio :	Anno Servizio :	N	° Verbale :		Nº Foto		
1	2007	<b>e</b> [3	}	9			
Ora Infraziona i	Minuti Infraziona i				Data Acceptan	anta i	
17	47					iento :	
	47						
Foto Sospesa :	Foto Scartata :	м	lotivo Scarto :				
							^
							$\sim$
Velocita sul Display :	Velocita' Netta :	D	ifferenza :	40			
78	73	3	3				
Dichiarazioni :							
							-
Data Infrazione i	Directione						
17/10/2007	Direzione i						
11/10/2001							
	Aggiungi Informazione (Nascondiz Informazione (Nascondiz Informazione Visura/Veicolo N° Servizio : 1 Ora Infrazione : 17 Foto Sospesa : Velocita sul Display : 78 Dichiarazioni : [Data Infrazione : 17/10/2007	Aggiungi Modifica   Informazione (Nascondi>>)   Informazione Informazione   Enviro 1 dal 17/10/2007 al 17/10/2007 - Localita': S.S. 1   ompleta e verbalizzata:   Infrazione Visura/Veicolo Intestatario Conducent N° Servizio : Anno Servizio :   1   2007   Ora Infrazione :   17   Foto Sospesa :   Foto Sospesa :   Foto Sospesa :   Velocita sul Display :   Velocita' Netta :   78   Dichiarazioni :   Infrazione :   Data Infrazione :   17/10/2007	Aggiungi       Modifice       Salva         nformazione       (Nascondl>z)         Informazione       Informazione         enviso 1 dal 17/10/2007 al 17/10/2007 - Localita': S.S. 106 Km 133         ompleta e verbalizzata:       Impleta e verbalizzata         Infrazione       Visura/Veicolo       Intestatario         Conducente       Materia         Nº Servizio :       Anno Servizio :       N         1       2007       Impleta       Impleta         Ora Infrazione :       Minuti Infrazione :       Impleta         17       47         Foto Sospesa :       Foto Scartata :       M         Velocita sul Display :       Velocita' Netta :       D         Dichiarazioni :       Imprezione :       Imprezione :         Data Infrazione :       Direzione :       Imprezione :         17/10/2007       -       -	Aggiungi Modifice   Informazione   (Nascondl >>)     Informazione   Informazione     Anno Servizio:   Infrazione   Visura/Veicolo   Intestatario   Conducente   Materiale     N° Servizio:   Informazione:   Informazione:   Velocita sul Display:   Velocita' Netta :   Dichiarazioni:     Data Infrazione:   Data Infrazione:     Direzione:     Infrazione:     Pata Infrazione:     Direzione:     Infrazione:     Direzione:     Infrazione:     Infrazione:     Informazioni:     Infrazione:     Infrazione:     Infrazione:     Informazione:     Informazione: <td>Aggiungi Modifice   Informazione (Nascond) &gt;&gt;1   Infrazione (Nascond) &gt;&gt;1   Infrazione Visura/Veicolo   Infrazione Visura/Veicolo   Infrazione N° Servizio :   Anno Servizio : N° Verbale :   1 2007   2 3   Ora Infrazione : Minuti Infrazione :   17 47   Foto Sospesa : Foto Scartata :   Velocita sul Display : Velocita' Netta :   73 3   Dichiarazioni :   Data Infrazione :   17/10/2007</td> <td>Aggiungi Modifice   Informazione   (Nascondi &gt;&gt;)   Informazione   Informazione   Informazione   Informazione   Annolis   Informazione   Informazione   Informazione   Informazione   Visura/Veicolo   Intestatario   Conducente   Materiale   N° Servizio :   Anno Servizio :   Informazione :   Visura/Veicolo   Intestatario   Conducente   Materiale   N° Foto   3   Pata Accertan   17   47   Poto Scartata :   Motivo Scarto :   Velocita sul Display : Velocita' Netta :  Differenza :   73   3   Dichiarazioni :   Data Infrazione :   17/10/2007</td> <td>Aggiungi Modifica Salva Annulla Elimina   Informazione   (Nascongles)    Informazione   Salva Salva Salva Salva   Informazione   (Nascongles)    Informazione   Salva Salva Salva   Informazione   (Nascongles)    Informazione   Salva Salva Salva   Informazione   Salva Salva Salva   Informazione   Salva Salva Salva   Informazione   Visura/Veicolo Intestatario Conducente   Modifica   N° Servizio: Anno Servizio: N° Verbale:   1 2007 Salva Salva   Poto Scartata:   Motivo Scarto:   1 73   2   1 73   Dichiarazioni: Dichiarazione: Direzione: 17/10/2007</td>	Aggiungi Modifice   Informazione (Nascond) >>1   Infrazione (Nascond) >>1   Infrazione Visura/Veicolo   Infrazione Visura/Veicolo   Infrazione N° Servizio :   Anno Servizio : N° Verbale :   1 2007   2 3   Ora Infrazione : Minuti Infrazione :   17 47   Foto Sospesa : Foto Scartata :   Velocita sul Display : Velocita' Netta :   73 3   Dichiarazioni :   Data Infrazione :   17/10/2007	Aggiungi Modifice   Informazione   (Nascondi >>)   Informazione   Informazione   Informazione   Informazione   Annolis   Informazione   Informazione   Informazione   Informazione   Visura/Veicolo   Intestatario   Conducente   Materiale   N° Servizio :   Anno Servizio :   Informazione :   Visura/Veicolo   Intestatario   Conducente   Materiale   N° Foto   3   Pata Accertan   17   47   Poto Scartata :   Motivo Scarto :   Velocita sul Display : Velocita' Netta :  Differenza :   73   3   Dichiarazioni :   Data Infrazione :   17/10/2007	Aggiungi Modifica Salva Annulla Elimina   Informazione   (Nascongles)    Informazione   Salva Salva Salva Salva   Informazione   (Nascongles)    Informazione   Salva Salva Salva   Informazione   (Nascongles)    Informazione   Salva Salva Salva   Informazione   Salva Salva Salva   Informazione   Salva Salva Salva   Informazione   Visura/Veicolo Intestatario Conducente   Modifica   N° Servizio: Anno Servizio: N° Verbale:   1 2007 Salva Salva   Poto Scartata:   Motivo Scarto:   1 73   2   1 73   Dichiarazioni: Dichiarazione: Direzione: 17/10/2007

Nella parte superiore ci sono le informazioni sul servizio durante il quale è stata rilevata l'infrazione. Nel menu a sinistra in basso c'è il link alla foto dell'infrazione (nel caso di infrazione di tipo 'Rosso' le foto sono 2).

Attraverso i bottoni "<<" e ">>" è possibile scorrere tutte le infrazioni dello stesso servizio.

Nelle tab presenti vengono elencati tutti i campi necessari ad individuare le modalità dell'infrazione, il mezzo e l'intestatario del mezzo che ha commesso l'infrazione.

La modalità per **sospendere un'infrazione** o per **togliere la sospensione**, o per **scartarla** o comunque per **modificare i dati dell'infrazione** (solo se non ancora verbalizzata), è la seguente:

- visualizzare l'infrazione;
- premere il bottone 'Modifica' nella toolbar in alto. Se l'infrazione non è verbalizzata tutti i campi del form diventano scrivibili, altrimenti compare un messaggio che avvisa che l'infrazione non è più modificabile;
- modificare i campi (per sospendere/scartare l'infrazione basta selezionare il relativo flag, per togliere la sospensione o lo scarto basta deselezionare il flag);
- salvare le modifiche effettuate, premendo il bottone 'Salva' nella toolbar.

## Verbalizzazione di un Servizio

Supponiamo di voler verbalizzare dei servizi. La prima cosa da fare è posizionarsi nella sezione 'Immissione Dati' e da li selezionare la voce 'Velocità' (infrazioni relative all'articolo c.d.s. 142) o 'Rosso' (infrazioni relative all'articolo c.d.s. 146) in base al tipo di servizio che si vuole verbalizzare. Successivamente selezionare il link 'Verbalizza servizi'. Si aprirà una pagina contenente tutti i servizi che presentano almeno una violazione da verbalizzare.

Evolution - Mozilla Firefox		
<u>File M</u> odifica <u>V</u> isualizza <u>C</u> ronologia S <u>eg</u> nalibri <u>S</u> tru	imenti <u>?</u>	0
<ul> <li>         • • • • • • • • • • • • • • • • • • •</li></ul>	it/EvolutionTest/L	ListaServizio146_da_verbalizzare.aspx
Come iniziare NUltime notizie		
	Principale	le>Immissione Dati>Servizi>Rosso>Verbalizza Servizi
Evolution	Comune	di DB2 - Utente Prova
Loumon		
		Immissione Dati Gestione Verbali
Servizi Anagrafiche/Utilita' Stampe Accesso Rapido	Logout	
	1 cogoot	
Velocita'		
Rosso User Name	Pass	word
Nuovo Servizio		Verbalizza Selezione
Ricerca Servizio		
Verbalizza Servizi Seleziona Tutti i Serv	izi Mostra T	Tutti i Servizi Non Verhalizzati Mostra Tutti i Servizi Parzialmente Verhalizzati
▶Inserisci Infrazione		
Ricerca Infrazione		
	Data Gazdaia	
Numero Servizio	02/12/2007	Locaita SSZ ADDIA KM. 267+450 INCROCIO SSZ KM. 267+450/LOC. MEZZA RICOTTA
	03/12/2007	SS7 APPIA KM, 267+450 INCROCIO SS7 KM, 267+450/LOC, MEZZA RICOTTA
22	05/12/2007	SS7 APPIA KM. 267+450 INCROCIO SS7 KM. 267+450/LOC. MEZZA RICOTTA
1	01/01/2008	SS7 APPIA KM. 267+450 INCROCIO SS7 KM. 267+450/LOC. MEZZA RICOTTA
🖸 🏓 2	10/01/2008	SS7 APPIA KM. 267+450 INCROCIO SS7 KM. 267+450/LOC. MEZZA RICOTTA
🗖 🏓 3	30/01/2008	SS7 APPIA KM. 267+450 INCROCIO SS7 KM. 267+450/LOC. MEZZA RICOTTA
🗖 🍨 4	13/02/2008	SS7 APPIA KM. 267+450 INCROCIO SS7 KM. 267+450/LOC. MEZZA RICOTTA
🔄 Ð 🛛 5	02/03/2008	SS7 APPIA KM. 267+450 INCROCIO SS7 KM. 267+450/LOC. MEZZA RICOTTA
Completato		•

Le operazioni possibili sono:

- Selezionare tutti i servizi: ci consente di selezionare unitamente tutti i servizi.
- **Mostra tutti i servizi non Verbalizzati:** ci permette di visualizzare esclusivamente i servizi che non sono stati ancora verbalizzati, cioè che non hanno neanche un'infrazione verbalizzata.
- **Mostra tutti i servizi Parzialmente verbalizzati:** ci permette di visualizzare i servizi che presentano almeno un'infrazione già verbalizzata ed almeno un'infrazione da verbalizzare.
- Verbalizza selezione: consente all'operatore di verbalizzare i servizi selezionati utilizzando username e password relativi al comune in questione.

Una volta inseriti user name e password per verbalizzare i servizi (in dotazione al comando di polizia municipale), il sistema verbalizza tutte le infrazioni dei servizi selezionati.

Terminata la verbalizzazione, apparirà una schermata riepilogativa in cui sono indicati data e numero dei servizi verbalizzati, totale delle infrazioni verbalizzate e dei relativi verbali creati:

volution - Mozilla	I FIFETOX											
Modifica Vis	ualizza <u>C</u> ror	nologia S	gnalibri <u>S</u> tr	rumenti <u>?</u>								
- 🧼 - 🧭	⊗ 🏠	http://	www.metricsr	rl.it/EvolutionTest/	/ListaServizio146_da_verbali	lizzare.aspx		-	G- 600	gle		
ome iniziare	Ultime notizi											
conte iniziore III.	. oname nouzi	-										
				Principa	ale>Immissione Dati>Ser	rvizi>Rosso	>Verbalizza	a Servizi				
C	1 -11			Comune	e di DB2 - Utente Prova							
Eva	un	on	•									
								Imr	nissione Dat	ti Ge	stione Ve	erbali
	Contraction of the second											
and and a second	-k-mata-t La		Desid	- []						<u></u>		
ervizi   Anagrafi	che/Utilita'   S	Stampe   A	ccesso Rapido	o   Logout								
ervizi   Anagrafi	che/Utilita'   1	Stampe   A	ccesso Rapid	o   Logout								
ervizi   Anagrafi	che/Utilita'   1	Stampe   A	ccesso Rapido	o   Logout								
ervizi   Anagrafi	che/Utilita' 1	Stampe   A	ccesso Rapido	o   Logout Pass	sword							
ervizi   Anagrafii locita' SSO	iche/Utilita'   !	Stampe   A	ccesso Rapido	o   Logout Pass	sword	Ve	erbalizza Se	elezione				
ervizi   Anagrafii ocita' sso Nuovo Servizio Ricerca Servizio	iche/Utilita'   :	Stampe   A	e	o   Logout Pass	sword	Ve	erbalizza Se	elezione				
ervizi Anagrafii ocita' sso kuovo Servizio kicerca Servizio (crebalizza Senvizio	iche/Utilita'   :	Stampe   A User Nam	e	o   Logout Pass	sword	Ve	irbalizza Se	lezione				_
ervizi Anagrafii ocita' iso kuovo Servizio kicerca Servizio ferbalizza Servizi pagaristi Jafazalo	iche/Utilita'   :	Stampe   A User Nam Selezio	e na Tutti i Ser	o   Logout Pass Vizi Mostra	sword 1 Tutti i Servizi Non Verbal	Ve lizzati	rbalizza Se Mostra Tu	elezione itti i Servizi	Parzialmen	te Verb	alizzati	_
ervizi Anagrafii ocita' 550 Kuovo Servizio Kicerca Servizio /erbalizza Servizi inserisci Infrazio	iche/Utilita'   :	Stampe   A User Nam Selezio	e na Tutti i Ser	o   Logout Pass vizi Hostra	sword Tutti i Servizi Non Verbal	Ve lizzati	rbalizza Se Mostra Tu	Hezione Itti i Servizi	Parzialmen	te Verb	alizzati	
ervizi   Anagrafii ocita' 550 Nuovo Servizio Nicerca Servizio Arbalizza Servizio nserisci Infrazio Nicerca Infrazion	iche/Utilita'   : i i ne ie	Stampe   A User Nam Selezio Servizio 1 (	e na Tutti i Ser del 01/01/200	vizi Mostra 38- Infrazioni Verb	sword • Tutti i Servizi Non Verbal balizzate: 40.	Ve lizzati	rbalizza Se Mostra Tu	elezione Itti i Servizi	Parzialmen	te Verb	alizzati	
ervizi Anagrafii ocita' iso luovo Servizio licerca Servizio rerbalizza Serviz nserisci Infrazio licerca Infrazion	iche/Utilita'   : i i ne e	User Nam Selezio Servizio 1	e na Tutti i Ser del 01/01/200	o   Logout Pass vizi Mostra 38- Infrazioni Verb	sword Tutti i Servizi Non Verbal balizzate: 40.	Ve lizzati	rbalizza Se Mostra Tu	ilezione itti i Servizi	Parzialmen	te Verb	alizzati	-
ervizi   Anagrafii ocita' 890 Iuovo Servizio Iuoro Servizio Verbalizza Servizi nserisci Infrazio Iucerca Infrazion	iche/Utilita' ] : i inne ie	Stampe   A	e na Tutti i Ser del 01/01/200 XVORATI : 1.	o   Logout Pass vizi Mostra 28- Infrazioni Verb VERBALI CREATI	sword Tutti i Servizi Non Verbal balizzate: 40. I : 40. TEMPO TRASCORS	lizzati 10 : 0 minuti	rbalizza Se Mostra Tu 10 secondi	ilezione tti i Servizi	Parzialmen	te Verb	alizzati	
ervizi   Anagrafii ocita' 550 Ruovo Servizio Licerca Servizio ferbalizza Servizi nserisci Infrazio Licerca Infrazion	iche/Utilita' ] : ii ine ie	Stampe   A User Nam Selezio Servizio 1 - SERVIZI LI Nu	e na Tutti i Ser del 01/01/200 AVORATI : 1. mero Servizio	vizi Mostra 08- Infrazioni Verb VERBALI CREA TI 0 Data Servizio	sword Tutti i Servizi Non Verbal Dalizzate: 40. I : 40. TEMPO TRASCORS	lizzati 10 : 0 minuti	rbəlizzə Se Mostra Tu 10 secondi Localit	ilezione tti i Servizi i.	Parzialmen	te Verb	alizzati	
ervizi   Anagrafii Ocita' 550 Ruovo Servizio Ruoro Servizio Referea Servizio Arbalizza Servizio Referea Infrazio	iche/Utilita'   : ii ne ie	Stampe   A User Nam Selezio Servizio 1 I SERVIZI LI	e na Tutti i Ser iel 01/01/200 XVORATI : 1. XVORATI : 1.	vizi Mostra 08- Infrazioni Verb VERBALI CREATI 10/01/2008	sword i Tutti i Servizi Non Verbal balizzate: 40. I : 40. TEMPO TRASCORSI SS7 APPIA KM. 26	ve lizzati 0 : 0 minuti 67+450 INCI	rbalizza Se Mostra Tu 10 secondi Localit ROCIO SS7	lezione tti i Servizi i. ta' KM. 26744	Parzialmen 50/LOC. ME	te Verb	alizzati OTTA	
ervizi   Anagrafii locita' sso Nuovo Servizio Nerca Servizio Verbalizza Servizio Nerbalizza Servizio Ricerca Infrazion	ci line	Stampe   A User Nam Selezio Servizio 1 + SERVIZI L Nu	e na Tutti i Ser del 01/01/200 NVORATI : 1. mero Servizio 2 3	vizi Mostra 08- Infrazioni Verb VERBALI CREATI 10/01/2008	sword Tutti i Servizi Non Verbal balizate: 40. I : 40. TEMPO TRASCORS SS7 APPIA KM. 26 SS7 APPIA KM. 26	ve lizzati i0 : 0 minuti 67+450 INCI 67+450 INCI	rbalizza Se Mostra Tu 10 secondi Localit ROCIO SS7 ROCIO SS7	tti i Servizi	Parzialmen 50/LOC. ME 50/LOC. ME	te Verb ZZA RIC ZZA RIC	alizzati OTTA OTTA	
lervizi   Anagrafii locita' 550 Wuovo Servizio Ricerca Servizio Verbalizza Serviz Inserisci Infrazio Ricerca Infrazio	iche/Utilita' : i ine ie	Stampe   A User Nam Selezio Servizio 1 + SERVIZI L Nu SERVIZI L	e na Tutti I Ser Jel 01/01/200 VVORATI : 1. mero Servicio 2 3 4	vizi Mostra VerBALI CREATI 10/01/2008 10/01/2008 10/01/2008	sword Tutti i Servizi Non Verbal balizzate: 40. I : 40. TEMPO TRASCORSI SS7 APPIA KM. 26 SS7 APPIA KM. 26 SS7 APPIA KM. 26	Ve lizzati 0 : 0 minuti 67+450 INC 67+450 INC	rbalizza Se Mostra Tu 10 secondi Localit ROCIO SS7 ROCIO SS7 ROCIO SS7	Hezione Itti i Servizi Itti KM. 26744 KM. 26744 KM. 26744	Parzialmen 50/LOC. ME 50/LOC. ME 50/LOC. ME	te Verb ZZA RIC ZZA RIC ZZA RIC	alizzati OTTA OTTA OTTA	

Se tutte le infrazioni di un servizio vengono verbalizzate, quel servizo non apparirà più nell'elenco dei servizi da verbalizzare, in quanto non contenente più violazioni da verbalizzare. Se invece il servizio contiene una o più infrazioni incomplete o sospese o scartate, il servizio comparirà ancora nell'elenco.

Effettuando una ricerca del servizio appena verbalizzato si può verificare l'elenco di tutte le infrazioni con il numero di verbale assegnato, l' intestatario e gli altri dati relativi alla violazione.

Allo stesso modo, per prendere visione dei verbali creati in seguito alle verbalizzazioni dei servizi, spostarsi nella sezione 'Gestione Verbali'ed effettuare una ricerca per tipo di infrazione, selezionare la voce rosso per l'art. 146 e velocità per l'art. 142, indicando numero e anno del servizio.

# Consultazione del Verbale

Quando viene visualizzato in dettaglio un verbale, la schermata che compare è la seguente:

Verbali			odifica : 🛄 Ga	lon 🗙 🗙 Annu	illa 😧 🐨 Elimina	2 Help
Nuovo Verbale	Informazione	- : -	; 🖬			:
▶Ricerca Verbale	Informazione					101
Modifica N.Verbale	Inform	nazione				
Archivia Verbale	Infrazione rilevata	durante il Servizio 1	1 dal 18/11/2007 al 18	/11/2007 in localita' SS7	APPIA KM. 267+450 IN	CROCIO SS7 KM.
▶Riepilogo Verbale	267+450/LOC. ME	ZZA RICOTTA Dir.	Benevento. Limite:50 k	m/h. Tolleranza: 5%. V	elocita' sul Display: 65 kn	√h. Velocita' Netta: 60
Com.Conducente	km/h. Differenza:	10 km/h.	III - Didata - I - I			and the second second
Notifiche	87.40) Data Scar	: 51,40. (Importo in lenza Panamento -	1 Misura Ridotta entro 1 13/03/2008 + 60 diorni	(12/05/2008) Importo	1,40 - Importo oltre i te pagato 51 25	rmini di Pagamenco:
Distinte	0771071 Data Stat	ienzo i agameneo i :	10/00/2000 1 00 gionii	(12/05/2000). Importe	, pogaco 51,25.	
Inserisci Ricorsi	Verbale Intest	atario Conducent	te Violazioni Verba	lino Sanzioni Notifi	che Ricorsi Pagame	nti Coattivo Altro
Ricerca Ricorsi	N° Verbale :	Anno Verbale :	Data infrazione :	Ora infrazione :	Data ins. Verbale :	Ora ins. Verbale :
Pagamenti	97	2007	18/11/2007	00.46.00	22/02/2008	11.10.00
Controllo 126 bis	Bollettino :	Protocollo N° :	Prot. Anno :	Bollettario :		Data Accertamento :
Bolle Accompagnam.						
Pagina Principale	Localita' :					
	-					× .
- Foto violazione (1)	Localita' :					Civico :
3	SS7 APPIA K	(M. 267+450 INCR	OCIO SS7 KM. 267+4	50/LOC. MEZZA RICC	TTA Dir. Benevento	
- CAD 97 1	Motivo Manca	ta Contestazione I	mmediata :			
	<u>.</u>		~			
- CAD 97 2						_
🖾 😮						<u></u>
= 23 L 97 1	Vordilo Milo	Francocco	150	Altri Agenti :		
🖻 😮 👘	vertile witho	Tancesco			Altri Agenti	
a 23 L 97_2						
🖾 🔞						

Nella tab 'Verbale', quella iniziale, ci sono le informazioni relative alla verbalizzazione dell'infrazione.

Nella tab 'Intestatario', sono elencate le informazioni sul veicolo che ha commesso l'infrazione e sull'intestatario del veicolo.

Targa : Targa Ti	po di Veicolo :	Esit	to Visura :	Data Visura
AA111BB Italiana : /		Marca	FEITUATA	17/01/2008
LANCIA V 1 2	Autoveicolo	Marca :		
Modifica Intestatario/Conduce (ntestatario (cognome e nome) :	ente Ragione Sociale :		Data Di Nascita	: Sesso:
Modifica Intestatario/Conduce intestatario (cognome e nome) :	ente Ragione Sociale :		Data Di Nascita	: Sesso
Modifica Intestatario/Conduce Intestatario (cognome e nome) : BRAMBILLA MARIA STELLA	Ragione Sociale :		Data Di Nascita 11/09/1958	: Sesso : F v
Modifica Intestatario/Conduce Intestatario (cognome e nome) : BRAMBILLA MARIA STELLA Luogo Di Nascita :	ente Ragione Sociale : Codice F	iscale :	<b>Data Di Nascita</b> 11/09/1958	: Sesso : F V
Modifica Intestatario/Conduce Intestatario (cognome e nome) : BRAMBILLA MARIA STELLA Luogo Di Nascita : ROMA	Ragione Sociale : Codice F	iscale : C45C51C876W	Data Di Nascita 11/09/1958	: Sesso : F v
Modifica Intestatario/Conduce Intestatario (cognome e nome) : BRAMBILLA MARIA STELLA Luogo Di Nascita : ROMA Indirizzo :	ente Ragione Sociale : Codice F ABCFNO Città :	<b>iscale :</b> 045C51C876W	Data Di Nascita 11/09/1958 CAP :	: Sesso : F 🗸

Il bottone 'Modifica Intestatario/Conducente' permette di modificare i dati dell'intestatario del verbale. I campi relativi all'intestatario diventano scrivibili, dopo averli compilati si salvano premendo il bottone 'Salva' presente nella toolbar.

Nella tab 'Conducente', sono elencate le informazioni sul conducente del veicolo al momento dell'infrazione. Per le infrazioni che prevedono la decurtazione dei punti, se le informazioni sul conducente non sono ancora state comunicate, la pagina che compare è la seguente:

Verbale Intestatario Conducente Violazioni	Verbalino Sanzioni Notifiche Ricors	i Pagamenti Coattivo Altro
Modifica Intestatario/Conducente		
Conducente (cognome e nome) :	Luogo di nascita :	Data di nascita : Sesso :
		- 🗸
Codice Fiscale:	Residente a :	CAP : Provincia :
Indirizzo :	Numero Patente : Data Primo Rila	ascio : Patente Rilasciata da :
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Dichiarazioni	: Allegati :	
Contestazione immediata :		
Data Com.Dati Conducente: N°Protocollo	: Estr. Comunicati Dal	Comun. Firmata Dal
	Resp. in Solido :	Conducente :
Comunicazione considerata valida per	N	° Verbale Creato/correlato :
omissione del 126 bis :	Crea Verbale 126 bis	
Non sono pr	esenti Comunicazioni per questo Verbale.	
Inserisci Modulo Comunicazione Intestatario/	Conducente	

Quando le informazioni arrivano, l'operatore può inserirle cliccando dal verbale il bottone 'Inserisci Modulo Comunicazione Intestatario/Conducente' e compilando il form della comunicazione del conducente.

Una volta salvate le informazioni, nella tab 'Conducente' del verbale vengono visualizzate

le informazioni inserite nel modulo per la comunicazione del conducente.

Conducente (cognome e nome	):	Luogo di nascita :		C	Data di nascita :	Sesso :
BIANCHI FRANCESCA		BENEVENTO			12/03/1973	FΥ
Codice Fiscale:		Residente a :			CAP:	Provincia :
BNCFNC74F63V	524X	BENEVENTO			82100	BN
ndirizzo :		Numero Patente :	Data Primo	Rilascio :	Patente Rilas	ciata da :
/IA CADUTI DI VIA FANI		AA231234D	30/04/1999	9	M.C.T.C. di	BENEVENT
	N° Doc. Protessional	e : Azienda litolar	e Veicolo :		Patente Stra	aniera : 🗌
Contestazione immediata :	Dichiarazioni :	e : Azienda Iitolar	Allega	ati :	Patente Stra	miera :
Contestazione immediata :	Dichiarazioni :	Estr. Con	Allega	ati :	Patente Stra	niera :
Contestazione immediata :	Dichiarazioni : Dichiarazioni : N°Protocollo : 3290	Estr. Con Resp. in S	Allega	ati: ☑	Patente Stra Comun. Firm Conducente	nata Dal
Contestazione immediata :	Dichiarazioni : Dichiarazioni : N°Protocollo : 3290 lida per	Estr. Con Resp. in S	Allega	ati : V N° Verb	Patente Stra Comun. Firm Conducente pale Creato/cor	nata Dal ; v

Inoltre nella stessa tab compaiono le informazioni circa l'emissione del 126bis per il verbale corrente.

La tab successiva, 'Violazioni', riporta l'elenco degli articoli del codice della strada violati.

erbale Intestat	ario   Conducente	Violazioni Verbali	no Sanzioni Notifiche	Ricorsi Pagamenti	Coattivo Altro
ticolou					
acolo.					
icerca Articol	o CdS (Visualizza	a>>)			
ettaglio Viola;	zione (Visualizza	(>>)			
Importo	Codice	Comma	Comma Eff.	Punti da De	c. Note
€ 148,00	142	8_2007 new	8	5	
			1		

Nella tab 'Verbalino' viene riportata la descrizione delle violazioni.

/erbalino :	
Nel Comune di Comune di Prova l'Agente di P.M. M.llo Giuseppe Rinaldi in d 11/09/2008 alle ore 10:57:04, rileva che il Trasgressore BRAMBILLA MARIA in località Comando di Polizia Municipale - Ufficio Contravvenzioni	ata 🔮
Ha commesso infrazione al Codice della Strada violando gli articoli di seguito indicati:	
Legge: CODICE DELLA STRADA - Art. 126 bis comma 2 A seguito del verbale N° 41 del 15/11/2007 notificato in data 08/03/2008, omette senza giustificato e documentato motivo, di ottemperare all'invito di fornire, e il termine stabilito, all' ufficio di Polizia il numero della patente e le generalità della persona che al momento della violazione si trovava alla guida d veicolo così come stabilito dall'Art. 126 bis comma 2° del C.d.S.	va, ntro el
Parriero amministrativo de Ruro 250 00 a Ruro 1000 00	3

Nella tab 'Sanzioni' compare il dettaglio delle sanzioni da pagare ed il dettaglio delle spese, divise tra spese di accertamento e spese di notifica.

Verbale Intestatario	Conducente Violazioni Vert	oalino <mark>Sanzioni</mark> Notifiche R	icorsi Pagamer	nti Coattivo Altro
Totale Spese :	Spese Accertamento :	Spese Notifica :		
13,90	7,86	N.Raccomandata	Stato	Spese Notifica
		763060150387	Spedita	€ 6,04
Importo Sanzioni :	Totale Verbale :			
250,00	263,90			
Sanzioni Accessorie :				
Preavviso Pagato :				

Nelle tab successive vengono elencate Notifiche, Ricorsi e Pagamenti inseriti per il verbale. Inoltre in ogni tab è presente un bottone per inserire Notifiche, Ricorsi e Pagamenti per il verbale corrente.

Verb	bale	Intestatario	Conducente	Violazioni	Verbalino	Sanzioni	Notifiche	Ricorsi	Pagamenti	Coattivo	Altro
No	ote :										
71	6306	0150387									
Nu	imer	o Raccomanda	ta :								
78	63060	0150387									
	N.Ra	accomandata	Intestatario I	lotifica Da	ita Notifica	Data Comp	.Giacenza	Stato	Ente Notifica	tore Spe	se Notifica
	76	3060150387	LAGONA GIUS	EPPINA				Spedita	Poste Italia	ne	€ 6,04
						1					
In	seris	ci Notifica									

Verbale	Intestatario	Conducente	Violazioni	Verbalino	Sanzioni	Notifiche	Ricorsi	Pagamenti	Coattivo	Altro
Ricorso a	al Prefetto									
		N	on sono pres	enti Ricorsi	al Prefetto	per questo	Verbale.			
	Inserisci	Ricorso Al Pre	fetto							
Ricorso a	al Giudice di Pac	e								
		Non :	sono present	ti Ricorsi al G	iudice di Pa	ace per que	sto Verba	le.		
	Inserisci Rice	orso Al Giudice	di Pace							
Verbale	Intestatario	Conducente	Violazioni	Verbalino	Sanzioni	Notifiche	Ricorsi	Pagamenti	Coattivo	Altro
	Numero Pagamo	ento Impo	orto Tipo	Pagamento	Data F	Pagamento	Rateal	e N.Rata	Acconto	Anomalo
1	VCY 0375	€ 160	,30	451	27	/05/2008		1		
					1					
Inseris	ci Pagamento									

Nelle ultime due tab presenti nel verbale ci sono i dati sulla riscossione coattiva del verbale e sull'annullamento/archiviazione del verbale.

Se nel verbale sono presenti infrazioni che prevedono la decurtazione dei punti dalla patente del conducente, nella pagina di visualizzazione del verbale, in basso, compaiono i dati relativi all'invio dei dati del conducente alla motorizzazione civile e all'esito di tale operazione.

Data Invio Comunicazione	Tipo Record	Punti	Esito
12/05/2008 0.00.00	Decurtazione	06	Richiesta correttamente acquisita

Inoltre, quando viene visualizzato il dettaglio del Verbale, in alto compare un 'riepilogo' sullo stato del verbale: informazioni sulla rilevazione dell'infrazione, sull'importo della sanzione, sulle notifiche, su eventuali ricorsi presentati e sul loro esito, sui pagamenti effettuati, sull'eventuale annullamento/archiviazione del verbale. Infine, se presenti, vengono riportate le informazioni su un'eventuale mancata notifica del verbale.

Aggiungi 📝 Modifica	💾 Salva	💦 Annulla	🗑 Elimina	? Help
Informazione				*
Informazione				
La ricerca di Verbale e' andata a buon fine.				
Infrazione rilevata durante il Servizio 78 dal 22/1	2/2007 al 22/12/2007	7 in localita' SS7 APPIA	KM. 267+450 INCROC	IO SS7 KM.
267+450/LOC. MEZZA RICOTTA Dir. San Giorgi	Del Sannio. Limite:5	0 km/h. Tolleranza: 5%	6. Velocita' sul Display: 7	77 km/h. Velocita'
Netta: 72 km/h. Totale da Pagare : 160,00. (In	nporto in Misura Ridott	ta entro i termini di Pag	gamento: 160,00 - Imp	orto oltre i termini di
Pagamento: 308,00). La Data Scadenza Pagame	ento non puo' essere	calcolata in quanto il V	erbale non risulta ancor	ra Notificato. Importo
pagato 80,00.				

# Procedura per Stampa ed Invio Verbali

## Invio della Prima Notifica

Supponiamo di dover stampare ed inviare i verbali dal numero 100 a 150 del 2008. La procedura da seguire è la seguente:

- 1. Verificare che i verbali compresi nell'intervallo siano completi e che per tutti i verbali non siano già presenti notifiche.
- 2. Andare nella pagina di inserimento della Distinta Prima Notifica.
- 3. Inserire 'Dal N° Verbale', 'Al N° Verbale ', 'Anno Verbale', 'Dal N.Raccomandata' (numero della prima raccomandata da assegnare). Se si vogliono stampare i verbali contestualmente alla creazione della distinta si deve selezionare il flag 'Stampa Verbali'. Selezionando 'Stampa Verbali', compare il flag 'Escludi N°Raccomandata', da selezionare se si desidera che nelle stampe dei verbali non sia presente il codice a barre ed il numero di raccomandata.

ne				
	Numero Distinta :	Anno Distinta :	Data Inserimento Distinta :	
e Notifiche	13	2008	28/04/2008	
nde Notifiche	Dal Nº Verbale :	Al Nº Verbale :	Anno Verbale:	
i Ricorsi	100	150	2007	
Ricorsi	Dal N Passamandata			
enti	47785512365	Stampa Verbali		
lo 126 bis	11100012000		a contra	-
	Prendi il N.Raccomanda	ta dal		_
	Range Assegnato da Poste			

4. Premere 'Riempi Griglia'. La griglia sottostante viene popolata con i dettagli dei verbali, delle notifiche e dei numeri di raccomandata assegnati e la Distinta viene salvata nel database. Per ogni Verbale che fa parte dell'intervallo considerato il sistema crea una Notifica nello stato 'Spedita' con l'opportuno numero di raccomandata associato. E' possibile visualizzare le notifiche create per ogni verbale attraverso le icone con la freccia verde presenti a destra nella griglia.

Numero Distint	a:	Anno Distint	ta :		Data Inserir	nento Disti	inta :		
41		2009	1		20/04/2009				
N° Verbale :		Anno Ve	erbale :		Codice	a Barre		_	
N° Raccomanda	ata :							ок	
Data Uscita Ver	rbali :	Data Postalia	zzazione :		Sta	mpa Dictin	ta.		
	00000005		18		Ste	impa oisui	ita		
				11000					

- 5. Stampare Verbali, Bollettini e 23L da FastService.
- 6. Una volta stampati i 23L, prima di inviare i Verbali, su Evolution si inseriscono i codici a barre (AG) presenti nelle cartoline 23L per tutti i verbali della distinta, le relative notifiche verranno aggiornate automaticamente. A questo punto è possibile stampare la Distinta dell'invio di Prima Notifica dei Verbali, attraverso il bottone 'Stampa Distinta'.

1	inta :	<b>Аппо</b> 2008	Distinta :		Data Inserime 21/02/2008	ento Distinta	• :	
N° Verbale : N° Raccoma	1 ndata: 7628055	<b>A</b> 57016	nno Verb	ale: 2007	Codice a 762378	<b>Barre</b> 343512	ок	
Data Uscita <sup>v</sup>	Verbali :	Data P	ostalizza	zione :	Stam	pa Distinta		
Codice a	r Í	Numero	Anno			ID	ID ID	
Codice a Barre	N.Raccomandata	Numero Verbale	Anno Verbale	Targa	Intestatario	ID Verbale	ID ID Dett Notific	a Note
Codice a Barre	N.Raccomandata 762805557016	Numero Verbale 1	Anno Verbale 2007	Targa AA111BB	Intestatario TEST	ID Verbale 94729	ID ID Dett Notific 279 384	a Note
Codice a Barre	N.Raccomandata 762805557016 762805557027	Numero Verbale 1 2	Anno Verbale 2007 2007	Targa AA111BB CC333AA'	Intestatario TEST TEST	ID Verbale 94729 94730	ID ID Dett Notific 279 384 18 123	a Note

- 7. Ora è possibile spedire i Verbali. La Distinta deve essere aggiornata. Si cerca la distinta che si vuole modificare, nella toolbar si seleziona 'Modifica'. I campi della distinta diventano scrivibili, si inseriscono 'Data Uscita Verbali', cioè la data in cui i Verbali sono effettivamente 'usciti' dal Centro Servizi ed inviati al Comune, e 'Data Postalizzazione', cioè la data in cui i verbali sono stati effettivamente consegnati all'Ufficio Postale, e si preme 'Salva' nella toolbar. Tutte le notifiche create con la distinta verranno aggiornate automaticamente con le date inserite nella Distinta.
- 8. A questo punto i Verbali sono stai inviati, quando le cartoline 23L 'rientreranno', bisognerà semplicemente aggiornare nel giusto modo lo stato delle Notifiche, già presenti nel sistema nello stato 'Spedita'.

## Invio della Seconda Notifica Via Poste Italiane

Supponiamo di avere un insieme di Verbali per cui la notifica non è andata a buon fine. Per ognuno di quei Verbali sarà presente almeno una Notifica in uno degli stati di 'mancata notifica' ('Mancata Consegna del Plico a Domicilio', 'Notifica a Societa Non Solidali', 'Notifica al vecchio Proprietario', 'Notifica al nuovo Proprietario').

In questo caso la procedura da seguire è la seguente:

- 1. Aggiornare correttamente le notifiche precedenti non andate a buon fine.
- 2. Verificare che ogni verbale sia completo e se necessario modificare i dati dell'intestatario del Verbale.
- 3. Andare nella pagina di inserimento della Distinta Seconda Notifica

Numero Distinta : 16	Anno Distinta : 2008	Data Inserimento Distinta : 06/03/2008
N° Verbale	Аппо	Inserisci verbale Pulisci Elimina
Dal N.Raccomandata :	🗌 Stampa Verbali	Riempi Griglia
Prendi il N.Raccomandata dal		

4. Inserire i Verbali nella lista uno alla volta indicandone Numero e Anno negli appositi campi e premendo poi il bottone 'Inserisci Verbale'.

STINTA SECONDE NOTIFICHE	Invio Distinta				
Da restituire a: COMUNE	DI TEST				
Numero Distinta :		Anno Distinta :	Data I	nserimento Distint	a :
Nº Verbale		Anno 2008	Inserisci	verbale Pulis	ci Elimina
Dal N.Raccomandata :			Ctrl Num	ero Civico e Codice	Fiscale
12345678933				Piomoi Crielia	
				Nempi arigita	
N° Verbale Anno Verbale	Intestatario	Indirizzo	САР	Città	Provincia
N° Verbale Anno Verbale 1 2008	Intestatario TEST 1	Indirizzo VIA BOSCO LUCARELLI 87	CAP 00100	Città ROMA	Provincia RM
Nº Verbale         Anno Verbale           1         2008           2         2008	Intestatario TEST 1 TEST 3	Indirizzo VIA BOSCO LUCARELLI 87 VIA SAN VITO 41	CAP 00100 00100	Città ROMA ROMA	Provincia RM RM

- 5. Una volta compilata la lista di Verbali da ri-notificare, si inserisce nel campo 'Dal N.Raccomandata' il numero della prima raccomandata da assegnare. Se si vogliono stampare i verbali contestualmente alla creazione della distinta si deve selezionare il flag 'Stampa Verbali'. Selezionando 'Stampa Verbali', compare il flag 'Escludi N°Raccomandata', da selezionare se si desidera che nelle stampe dei verbali non sia presente il codice a barre ed il numero di raccomandata. Premere 'Riempi Griglia'. La griglia sottostante viene aggiornata con i dettagli dei verbali, delle notifiche e dei numeri di raccomandata assegnati e la Distinta viene salvata nel database. Per ogni Verbale che fa parte dell'intervallo considerato il sistema crea una Notifica nello stato 'Spedita' con l'opportuno numero di raccomandata associato. E' possibile visualizzare le notifiche create per ogni verbale attraverso le icone presenti a destra nella griglia.
- 6. Stampare Verbali, Bollettini e 23L da FastService.
- 7. Una volta stampati i 23L, prima di inviare i Verbali, su Evolution si inseriscono i codici a barre (AG) presenti nelle cartoline 23L per tutti i verbali della distinta, le relative notifiche verranno aggiornate automaticamente. A questo punto è possibile stampare la Distinta dell'invio di Seconda Notifica dei Verbali.
- 8. Ora è possibile spedire i Verbali. La Distinta deve essere aggiornata inserendo 'Data Uscita Verbali', cioè la data in cui i Verbali sono effettivamente 'usciti' dal Centro Servizi ed inviati al Comune, e 'Data Postalizzazione', cioè la data in cui i verbali sono stati effettivamente consegnati all'Ufficio Postale. Tutte le notifiche create con la distinta verranno aggiornate automaticamente con le date inserite nella Distinta.

9. A questo punto i Verbali sono stai inviati, quando le cartoline 23L 'rientreranno', bisognerà semplicemente aggiornare nel giusto modo lo stato delle Notifiche, già presenti nel sistema nello stato 'Spedita'.

## Invio della Notifica al Conducente Via Poste Italiane

Supponiamo di dover notificare un verbale al conducente.

In questo caso la procedura da seguire è la seguente:

- 1. Andare nella pagina di inserimento della Distinta al Conducente;
- 2. Inserire i Verbali nella lista uno alla volta indicandone Numero e Anno negli appositi campi e premendo poi il bottone 'Inserisci Verbale'.
- 3. Una volta compilata la lista di Verbali da notificare, si inserisce nel campo 'Dal N.Raccomandata' il numero della prima raccomandata da assegnare. Se si vogliono stampare i verbali contestualmente alla creazione della distinta si deve selezionare il flag 'Stampa Verbali'. Selezionando 'Stampa Verbali', compare il flag 'Escludi N°Raccomandata', da selezionare se si desidera che nelle stampe dei verbali non sia presente il codice a barre ed il numero di raccomandata. Premere 'Riempi Griglia'. La griglia sottostante viene aggiornata con i dettagli dei verbali, delle notifiche e dei numeri di raccomandata assegnati e la Distinta viene salvata nel database. Per ogni Verbale che fa parte dell'intervallo considerato il sistema crea una Notifica nello stato 'Spedita' indirizzata al conducente indicato negli appositi campi del verbale con l'opportuno numero di raccomandata associato. E' possibile visualizzare le notifiche create per ogni verbale attraverso le icone presenti a destra nella griglia.
- 4. Stampare Verbali, Bollettini (se necessario) e 23L da FastService.
- 5. Una volta stampati i 23L, prima di inviare i Verbali, su Evolution si inseriscono i codici a barre (AG) presenti nelle cartoline 23L per tutti i verbali della distinta, le relative notifiche verranno aggiornate automaticamente. A questo punto è possibile stampare la Distinta dell'invio della Notifica al conducente dei Verbali.
- 6. Ora è possibile spedire i Verbali. La Distinta deve essere aggiornata inserendo '<u>Data Uscita Verbali</u>', cioè la data in cui i Verbali sono effettivamente 'usciti' dal Centro Servizi ed inviati al Comune, e '<u>Data</u> <u>Postalizzazione</u>', cioè la data in cui i verbali sono stati effettivamente consegnati all'Ufficio Postale. Tutte le notifiche create con la distinta verranno aggiornate automaticamente con le date inserite nella Distinta.
- 7. A questo punto i Verbali sono stai inviati, quando le cartoline 23L 'rientreranno', bisognerà semplicemente aggiornare nel giusto modo lo stato delle Notifiche, già presenti nel sistema nello stato 'Spedita'.

#### Invio della Notifica Via Messo Comunale

Supponiamo di avere un Verbale per cui la notifica non è andata a buon fine. Per questo Verbale sarà presente almeno una Notifica in uno degli stati di 'mancata notifica' ('Mancata Consegna del Plico a Domicilio', 'Notifica a Societa Non Solidali', 'Notifica al vecchio Proprietario'). Supponiamo di voler tentare un'altra notifica via Messo Comunale.

In questo caso la procedura da seguire è la seguente:

- 1. Aggiornare correttamente le notifiche precedenti non andate a buon fine.
- 2. Verificare che il verbale sia completo e se necessario modificare i dati dell'intestatario del Verbale.
- 3. Andare nella pagina di inserimento di una nuova Notifica o andare sul Verbale, nella sezione 'Notifiche' e premere il bottone 'Inserisci Notifica'.

Verbali	Aggiungi	Modifice	Salva 🕺 📉 Annulla	👕 Elimine 🛛 ?	Help
Com.Conducente	Informazione (Nascon	idi >>)		* ************************************	
Notifiche		0			
Nuova Notifica					
Ricerca Notifica	Verbale 115/2008 - Intesta	tario: ROSSI GIANCARLO	Conducente: BIANCHI SILVIA	Targa: AA111XX Data:09/05/20	800
Aggiorna Notifica	Totale:166,40.				
Modifica Intestatario	No. 10 and No. 10 and Table	n Marifest Biasilana Araba	1-		
Distinte	Notifica Notifica a Esi	to Notifica   Riepilogo Verba	lie		
Inserisci Ricorsi					
Ricerca Ricorsi	N° Verbale :	Anno :	Ente Notificatore :	Data Inserimento :	
Pagamenti	115	2008	Messo Comunale 💌	06/08/2009	
Controllo 126 bis					
Bolle Accompagnam.	Numero/Anno Distinta	: Nº Raccomandata / Nº	Atto :	Codice a Barre :	
Pagina Principale			Q.		
i agita i incipata					
	Note :				
					~
	Spese Notifica :	Seconda Notifica :			
	5,88				

- 4. Inserire nella Notifica i campi per la spedizione del Verbale via Messo Comunale. In particolare inserire 'Ente Notificatore': 'Messo Comunale', inserire manualmente le 'Spese Notifica'. Nella sezione 'Esito Notifica' mettere 'Stato': 'Spedita'. Salvare la Notifica. La Notifica potrà essere anche aggiornata in seguito, l'inserimento in questa fase serve per fare in modo che le spese di questa notifica siano comprese nelle spese del Verbale.
- 5. Stampare il Verbale ed il relativo bollettino e, se necessario, la notifica messo comunale da FastService.
- 6. Spedire il Verbale ed eventualmente aggiornare la notifica nello stato 'Spedita' inserendo le date di spedizione del Verbale esatte.
- 7. A questo punto il Verbale è stato inviato. Quando sarà noto l'esito della notifica via Messo Comunale, si dovrà aggiornare adeguatamente lo stato della relativa Notifica, già presente nel sistema nello stato 'Spedita'.

## **Gestione delle Notifiche**

Per i verbali stampati e inviati da Evolution, ogni notifica viene inserita nel sistema (nello stato 'Spedita') al momento della creazione della relativa distinta (nel caso di invio via Poste Italiane) o manualmente (nel caso di invio via Messo Comunale) nel momento in cui viene compilata per essere spedita all'Intestatario o al Conducente. Ad ogni notifica viene assegnata una 'Spesa di Notifica'. Il relativo verbale da inviare deve essere stampato dopo l'inserimento della notifica per far sì che le spese del verbale siano comprensive delle spese della notifica stessa.

Nella fase di stampa ed invio dei verbali, le notifiche nello stato 'Spedita' possono essere inserite in due modi:

- attraverso la maschera 'Nuova Notifica', inserendo manualmente i dati relativi alla singola notifica, nel caso di notifica via Messo Comunale;
- attraverso le maschere per l'inserimento delle Distinte Prima e Seconda Notifica, nel caso di notifica via Poste Italiane. In questo caso dalla distinta verranno generate in automatico le notifiche nello stato 'Spedita' per tutti i verbali contenuti nella distinta.

All'arrivo della risposta di una delle notifiche spedite si dovranno semplicemente aggiornare i dati presenti nella notifica e modificarne lo stato da 'Spedita' al nuovo stato, in base all'esito della notifica.

<u>Compilare in modo preciso le notifiche dei verbali è fondamentale sia ai fini del calcolo delle spese totali che per la corretta stampa del verbale, sia per il tracciamento esatto del ciclo di vita del verbale.</u>

I possibili stati per le notifiche sono:

• <u>Spedita</u> : la notifica è stata compilata ed è pronta per essere spedita o è stata già spedita ma non è ancora noto l'esito della notifica.

otifica	Notifica a	Esito Notifica	Riepilogo Verbal		
Stato :				Data Uscita Verbale :	Data Postalizzazione :
Sped	ita		×		<sup>#</sup>
Data N	lotifica :				
Juca					
		77015 04 00	OTT TTAL TANE		
OATI SI	ULLA SPEDI	ZIONE - DA PO	STE ITALIANE		

 <u>Notificata</u> : il verbale è stato notificato correttamente, deve essere inserita la data di notifica. Il <u>verbale è considerato Notificato</u> in Data Notifica.

	Data Uscita Verbale :	Data Postalizzazione :
Votificata		
ata Notifica :		
#1111		
	NOTE TTALTANE	
NTI SULLA SPEDIZIONE - DA PO	ISTE ITALIANE	

• <u>CAD</u> : la raccomandata è diventata CAD ma non è stata ancora compiuta la giacenza del plico all' ufficio postale o l'intestatario non ha ancora ritirato il plico.

AD	Data Uscita Verbale :	Data Postalizzazione :
.D - Data Spedizione :	CAD - Data Arrivo :	
D - Nº Repertorio :	CAD - N° Raccomandata :	CAD - N°Racc.Riferimento :
I SULLA SPEDIZIONE - DA P	OSTE ITALIANE	

 <u>Notificata con CAD</u>: L'intestatario della notifica ha ritirato il plico all'Ufficio Postale. Lo stato della notifica può essere modificato da 'CAD' a 'Notificata con CAD'. <u>Il verbale è considerato Notificato</u> in data 'Data Notifica'.

lotificata con CAD		
ata Notifica :		
\D - Data Spedizione :	CAD - Data Arrivo :	
antes -		
		CAD - NODece Diference -
N° Repertorio :	CAD - Nº Raccomandata :	CAD - N°Racc.Riferimento :

 <u>Compiuta Giacenza</u>: è stata compiuta la giacenza del plico all' ufficio postale, <u>il verbale è considerato Notificato</u> in data 'Data Compiuta Giacenza'. Una notifica può essere modificata da 'CAD' a 'Compiuta Giacenza' nel momento in cui arriva la comunicazione di Compiuta Giacenza.

AD - Data Spedizione : CAD - 1			
AD - Data Spedizione : CAD - I			
	Data Amiyo :		
AD - N° Repertorio : CAD - )	N° Raccomandata :	CAD - N°Racc.Riferimento :	

- <u>Mancata Consegna del Plico a Domicilio</u> : il plico non è stato consegnato per uno tra i seguenti motivi:
  - O Per rifiuto del destinatario
  - O Per rifiuto della persona abilitata
  - O Per temporanea assenza del destinatario
  - O Per irreperibilita' del destinatario
  - O Destinatario sconosciuto
  - O Destinatario deceduto
  - O Destinatario trasferito
  - O Per indirizzo insufficiente
  - O Per indirizzo inesatto
  - O Per indirizzo inesistente

Se il motivo mancata notifica è '<u>Per rifiuto del destinatario</u>' o '<u>Per rifiuto</u> <u>della persona abilitata</u>' il verbale viene considerato <u>'Notificato</u>' con data di notifica = data comunicazione di mancata consegna del plico (timbro sulla cartolina).

In tutti gli altri casi per il verbale risulta <u>'Mancata Notifica'</u>. Se il Destinatario si è trasferito, e si trova il nuovo indirizzo, si traccia la data in cui sono stati acquisiti i nuovi dati sulla notifica, si aggiornano i dati sul verbale e si effettua la rinotifica del verbale al nuovo indirizzo.

Votifica Notifica a Esito Notifica	Riepilogo Verbale	
Stato : Mancata Consegna del Plico a	Data Uscita Verbale	: Data Postalizzazione :
Data Comunicazione :		Dati Comunicati da :
Data Acquisizione Nuovi Dati Ana	grafici :	Documentazione Consegnata :
Causale della ri-notifica : -		~
DATI SULLA SPEDIZIONE - DA PO Data Consegna al Portalettere :	ISTE ITALIANE Centro Postale Portalettere :	

 <u>Notifica a Societa' Non Solidali</u>: il verbale è stato notificato ad una società non solidale. Il verbale dovrà essere notificato di nuovo al conducente del veicolo comunicato dalla società, fino ad allora p<u>er il verbale risulta 'Mancata Notifica'</u>. La data in cui il verbale è stato notificato alla Società viene inserita nel campo 'Data Notifica'. Dopo aver inserito questa notifica si deve aggiornare l'intestatario del verbale.

t <b>ato :</b> Notifica a Societa Non Solidal	Data Uscita Verba	le : Data Postalizzazione :
ata Comunicazione :		Nome Società :
ata Acquisizione Nuovi Dati An	agrafici :	Documentazione Consegnata :
ausale della ri-notifica :		
		×
>ata Notifica :		
ATI SULLA SPEDIZIONE - DA P	OSTE ITALIANE	

 <u>Notifica al vecchio o nuovo Proprietario</u> : il verbale è stato notificato al vecchio o al nuovo proprietario del veicolo. Il verbale dovrà essere notificato al nuovo o vecchio proprietario del veicolo, fino ad allora p<u>er il</u> verbale risulta 'Mancata Notifica'. La data in cui il verbale è stato notificato al vecchio proprietario viene inserita nel campo 'Data Notifica'. Dopo aver inserito questa notifica si deve aggiornare l'intestatario del verbale.

Vecchio Proprietario : Documentazione Consegnata :
Documentazione Consegnata :
×
×

• <u>Notificata con CAN</u>: Il plico è stato consegnato ad un parente o comunque ad un'altra persona addetta al ritiro, diversa dall'intestatario della notifica. <u>Il verbale è considerato Notificato</u> in data 'Data Notifica'.

Notifica Notifica a Esito Notifica	Riepilogo Verbale	
Stato :	Data Uscita Verbale :	Data Postalizzazione :
Notificata con CAN	✓	
Data Notifica :		
Data Spedizione :	Data Arrivo :	
Nº Repertorio :	Nº Raccomandata :	N°Racc.Riferimento :
DATI SULLA SPEDIZIONE - DA POSTE ITALIANE		
Data Consegna al Portalettere :	Centro Postale Portalettere :	
DATI SULLA SPEDIZIONE - DA PO Data Consegna al Portalettere :	STE ITALIANE Centro Postale Portalettere :	

• <u>Notificata con CAN e CAD</u>: <u>Il verbale è considerato Notificato</u> in data 'Data Notifica'.

Lo **stato della notifica** può essere aggiornato. I passaggi di stato previsti sono:


## **Comunicazione del Conducente**

Quando un verbale riguarda una violazione che prevede la decurtazione dei punti patente, allegato al verbale viene inviato all'intestatario del veicolo il modulo per comunicare il conducente del veicolo. Questo modulo deve essere rinviato obbligatoriamente al comando di polizia municipale per comunicare il conducente del veicolo a cui devono essere decurtati i punti patente.

Dal verbale, dalla tab 'Conducente', premendo il bottone 'Inserisci Modulo Comunicazione Intestatario/Conducente' compare la maschera per l'inserimento del modulo per il verbale considerato.

erbale Intestatario Conducent Modifica Intestatario/Conduce	e Violazioni ente	Verbalino	Sanzioni	Notifiche	Ricorsi	Pagamenti	Coattivo	Altro
Conducente (cognome e nome) :		Luogo	di nascita :	6		Data di na	scita :	Sesso :
Codice Fiscale:	_	Reside	nte a :			CAP	: Pr	ovincia :
Indirizzo :		Numer	o Patente :	Data P	rimo Rilaso	io : Patent	te Rilasciat	a da :
Contestazione immediata : 🗌	Dichiarazioni	:		A	llegati :			
Data Com.Dati Conducente:	N° <b>Protocollo</b>	•	Estr. Co Resp. in	municati D Solido :	al	Com Conc	iun. Firmat ducente :	a Dal
Comunicazione considerata valida omissione del 126 bis :	per 🗌		Crea Vert	oale 126 bi≤	N° 1	/erbale Crea	to/correla	to :
	Non sono pr	resenti Comu	inicazioni pe	er questo V	erbale.			
Inserisci Modulo Comunicazione	Intestatario/	Conducente						

Nella maschera per l'inserimento dei dati contenuti nel modulo, alcuni campi sono già riempiti con i dati provenienti dal verbale. I nuovi dati da inserire sono:

Parte principale:	Data Comunicazione
	Numero Protocollo
<u>Tab Intestatario</u> :	Dati Relativi alla Patente dell'Intestatario
	Dichiarazione dell'Intestatario

Numero Verbale : 12	Anno Verbale : 2008	. 0		Data Comunicazione :	]	Numero Protocollo :
Escludi 126 bis : 🗌	Comunicazione	Incompleta : 🗌	ן נ	Data Inserimento : 06/08/2009	]	Codice a Barre :
Proprietario del Veicolo ,	/ Rappresentante	Legale Conduc	ente d	lel Veicolo		
Dichiarante :		Data di Nascita	:	Comune di Nascita :		Provincia :
BARLETTA ADRIANO	i i	10/03/1963		ROMA		
Comune di Residenza :		Provincia : In	dirizzo			Telefono :
ROMA		RM V	IA S. (	COLOMBA 135		
Data Scadenza Patente		Categoria Pate	nte :			Numero Patente :
Data Primo Rilascio Pat	ente :	Ente Rilascio Pa	atente		di :	Patente Rinnovata : 🗌
Il sottoscritto dichiara : di essere l'autore de di essere legale rap che l'autore della vic	ella violazione presentante della : plazione e' (conduc	societa' ente del veicolo (	al morr	iento dell'avvenuta vio	łazione	e)

<u>Tab Conducente</u>: In questa sezione devono essere inseriti i dati del

conducente. Se l'intestatario dichiara di essere l'autore della violazione, i campi dell'intestatario vengono copiati automaticamente nella tab relativa al conducente, altrimenti devono essere inseriti manualmente. Oltre ai dati anagrafici e a quelli relativi alla patente del conducente, è necessario compilare la parte in basso nella tab, relativa ai documenti allegati al modulo e alle altre dichiarazioni del conducente.

Conducente (cognome e nome) :	Data di Nascita : Comune di Nascita :	Provincia
Sesso :	Codice Fiscale Conducente	
<u>- ×</u>	Calcola CF	
Comune di Residenza :	Provincia : Indirizzo :	Telefono :
CAP Data Scadenza Patente :	Categoria Patente :	Numero Patente :
Data Primo Rilascio Patente :	Ente Rilascio Patente : di :	Patente Rinnovata :
Altre Dichiarazioni del Conducente:	Commission Commission del Combunet	
	Comunicazione rirmata dai conducent	e: 🗆

Nella parte principale della maschera (in alto), sono presenti due flag:

- Escludi 126 bis: se selezionato esclude in ogni caso la creazione del 126 bis per quel verbale.
- Comunicazione Incompleta: indica se i dati contenuti nella comunicazione arrivata sono completi o meno.

🚺 Aggiungi	🚺 Modifica	💾 Salva	📉 Annulla	1 A	Elimine		? Help	
nformazione (Nasco	ndi >>)							8
🚹 Informazion	ne							
erbale 12/2008 - Intestal	tario: BARLETTA ADR	IANO Conducente	: Targa: AA111BB Data:01	/01/20	008 Totale:	160,00.		
Numero Verbale :	Anno Verbale :		Data Comunicazione :		Numero I	Protocol	llo :	
12	2008	<u> </u>						]
12-					<b>C</b> 1			
P			Data Inserimento :		Codice a	Barre :		
Feeludi 126 bis .	Comunicationa	Incomplete L	06/08/2000					ĩ

Una volta compilati tutti i campi, è possibile salvare i dati premendo il bottone

'Salva' nella toolbar. Una volta salvata la comunicazione, attraverso il bottone

iumero Verbale :	Anno Verbale :		Data Comunicazione :	Numero Protocollo :
1743	2007	3	26/02/2008	2979
		Vai al Verbale	Data Inserimento :	
			24/04/2008	
scludi 126 bis :	Comunicazione In	completa :		

presente accanto al campo 'Anno Verbale', si torna al verbale.

<u>Nel Verbale, nella sezione 'Conducente', vengono riportati tutti i dati relativi alla comunicazione del conducente appena salvata. Questo avviene anche quando la comunicazione viene modificata.</u>

## Ricorsi

Su Evolution è possibile inserire i ricorsi al Prefetto e al Giudice di Pace. Le modalità di inserimento sono due:

• Direttamente dal Verbale, dalla tab 'Ricorsi', attraverso i bottoni 'Inserisci Ricorso al Giudice di Pace' e 'Inserisci Ricorso al Prefetto'. In questo caso nel ricorso viene già 'caricato' il verbale;

Verbale	Intestatario	Conducente	Violazioni	Verbalino	Sanzioni	Notifiche	Ricorsi	Pagamenti	Coattivo	Altro	
Ricorso a	al Prefetto										
		N	on sono pres	enti Ricorsi	al Prefetto	per questo	Verbale.				
	Inserisci	Ricorso Al Pre	fetto								
Ricorso a	al Giudice di Pa	ce									
		Non s	sono present	ti Ricorsi al G	liudice di Pa	ace per que	sto Verba	le.			
	Inserisci Ric	orso Al Giudice	di Pace								

 dal menu laterale, nella sezione Gestione Verbali, selezionando 'Inserisci Ricorsi' e successivamente 'Prefetto' o 'Giudice di Pace'. In questo caso si inseriscono numero ed anno del verbale e si preme il bottoncino di ricerca accanto al campo 'Anno Verbale' per caricare le informazioni del verbale.

🚺 Aggiungi	🗹 Modifica 🛛 💾 Salva	🗙 Annulla	🗑 Elimina 🛛 🕐 Help
Informazione (Nas	condi >>)		*
Informazio	one		
Verbale 12/2008 - Intes	tatario: BARLETTA ADRIANO Targa: AA:	111BB; Data:01/01/2008; Totale	:160,00.
N° Verbale : An	o Verbale : Numero Protocollo :	Data Presentazione :	Data Invio In Prefettura :
12 20	08 🔕		
Stato :	Ente Presentazione Ricorso :	Data Inserimento :	N° Ingiunzione :
- 🗸	- 🗡	06/08/2009	
			N°Raccom.Ingiunzione :
Importo Ingiunzione	: Spese Ingiunzione :	Data Emissione Ingiunz. :	Data Notifica Ingiunz. :

Una volta caricate le informazioni del verbale, si inseriscono i dati relativi al ricorso e si salvano i dati premendo il bottone 'Salva' nella toolbar in alto. Una volta salvato, il ricorso inserito compare nel tab 'Ricorsi' del verbale.

Verbale	Intestatario	Conducente Violazioni Verba	alino Sanzioni Notifiche Ricorsi F	Pagamenti Coattivo Altro
Ricorso	al Prefetto			
	Stato	Data Presentazione	Data invio in Prefettura	Data Ingiunzione
	In Attesa	04/03/2008	06/03/2008	
			1	
	Inserisci	Ricorso Al Prefetto		
Ricorso	al Giudice di Pa	ce		
		Non sono presenti Ricor	si al Giudice di Pace per questo Verbale.	
	Inserisci Ric	orso Al Giudice di Pace		

Cliccando l'icona a sinistra nella griglia dei ricorsi, viene visualizzato il dettaglio del ricorso. Attraverso i bottoni 'Modifica' e 'Salva' della toolbar si possono aggiornare i dati del ricorso, attraverso il bottone 'Elimina' è possibile cancellare il ricorso.

N° Verbale :	Anno Verbale :	Data Presentazione :	Data Invio In Prefettura
12	2007 🍳	04/03/2008	06/03/2008
Stato :	Ente Presentazione Ricorso :	Data Inserimento :	N° Ingiunzione :
In Attesa 🛛 🗸	Organo Accertatore	25/03/2008	
			N°Raccom.Ingiunzione :
Importo Ingiunzione :	Spese Ingiunzione :	Data Emissione Ingiunz. :	Data Notifica Ingiunz. :

# Pagamenti

Su Evolution è possibile inserire i pagamenti effettuati. Le modalità di inserimento sono due:

• Direttamente dal Verbale, dalla tab 'Pagamenti', attraverso il bottone 'Inserisci Pagamento'. In questo compare la schermata per l'inserimento del pagamento con i dati del verbale già 'caricati';



 dal menu laterale, nella sezione Gestione Verbali -> Verbali -> Pagamenti, selezionando 'Nuovo Pagamento'. In questo caso si inseriscono numero ed anno del verbale e si preme il bottoncino di ricerca accanto al campo 'Anno Verbale' per caricare le informazioni del verbale.

🚺 Aggiungi	Modifica	💾 Salva	🗙 Annulla	👕 Elimina	? Help
Informazione (Nascon	ıdi >>)				8
	ie				
Verbale 118/2008 - Intesta 01/01/2008 al 10/01/2008 Tolleranza: 5%. Velocita' su Totale da Pagare : 163,40. 311,40). Data Scadenza Pa	atario:ROSSI MARIO in localita' SS7 APPIA I Il Display: 69 km/h. Vel (Importo in Misura Rid- gamento : 31/05/2008	; Targa: AA111EE; KM. 267+450 INCRC ocita' Netta: 64 km/ otta entro i termini ( 3 + 60 giorni (30/07)	Data:03/01/2008. Ini OCIO SS7 KM. 267+450 h. Differenza: 14 km/h di Pagamento: 163,40 /2008). Importo pagal	frazione rilevata dur: )/LOC. TEST 1. - Importo oltre i te to 160,00.	ante il Servizio 1 dal . Limite:50 km/h. rmini di Pagamento:
N° Verbale :	Anno Verbale :	Тір	o Pagamento :	Data	a Pagamento :
118	2008	Ut	ficio	×	
Data Inserimento : 06/08/2009	Importo :	N°	Pagamento :	Data	a Accredito :
Anomalo : 🔲 Acconto :	📕 Rata : 📕			Data	a Riferimento :

Una volta caricate le informazioni, si inseriscono i dati relativi al pagamento e si salvano i dati premendo il bottone 'Salva' nella toolbar in alto.

Se l'importo pagato risulta inferiore all'importo dovuto o la data del pagamento è posteriore alla data di scadenza del pagamento (data di notifica + 60 giorni), il pagamento viene salvato come 'anomalo' in automatico dal sistema che comunque avviserà attraverso un messaggio.

Aggiungi	Modifica	Salva	🗙 Annulla	👸 Elimina	? Help
Attenzione (Nascondi >>	»)				8
Attenzione					
La modifica non e' andata a Premendo 'Salva' il pagamer	buon fine. Pagamento ito verra' comunque si	) Anomalo: L'importo alvato.	o del Pagamento e' inf	feriore all'importo to	tale del Verbale.
Nº Verbale :	Anno Verbale :	Tip	o Pagamento :	Data	a Pagamento :
7	2007 🕓	U	fficio 💌	12/	04/2008
Data Inserimento :	Importo :	N°	Pagamento :	Ano	malo : 🗹
12/06/2008	150,00	V	CY7894	Acc	ento : 📃
				Reta	a : 📃 .

#### Pagamenti Rateali

Su Evolution è possibile configurare per un verbale il pagamento rateale, specificando numero di rate, importo, data di scadenza di ogni rata.

La procedura di configurazione della rateizzazione è la seguente:

- 1. Aprire la maschera per l'inserimento della richiesta ('Gestione Verbali' -> 'Verbali' -> 'Pagamenti' -> 'Rich.Rateizzazione');
- 2. Inserire numero e anno verbale e premere il bottoncino di ricerca accanto al campo Anno Verbale. I dati del verbale verranno caricati sia nella tab 'Richiesta Rateizzazione' che nella tab 'Riepilogo Verbale'.

Verbale :	Anno Verbale :	Richiedente :	
12	2008	BARLETTA ADRIANO	
uogo di Nascita		Provincia di Nascita :	Data di Nascita :
ROMA			10/03/1963
uogo di Resider.	iza :	Provincia di Residenza :	Indirizzo :
ROMA		RM	VIA S. COLOMBA 135
06/08/2009		Accettata	
vote :			

3. Configurare le rate nella tab 'Dettaglio Rate'. Nella parte superiore del tab, a destra, compare l'importo totale da pagare. A sinistra c'è il campo 'Numero Totale Rate', nel quale va indicato il numero di rate in cui si può dividere il pagamento. Supponiamo di voler dividere il pagamento in 3 rate.

Richiesta Rateizzazione	Dettaglio Rate	Riepilogo Verbale	
Numero Totale Rate :		Im	porto Totale del Verbal
3		16	0,0000
(escluso l'acconto)			

Esistono due modalità per configurare le rate:

- I. Facendole calcolare automaticamente dal sistema. In questo caso ci si posiziona nella parte centrale della pagina e si inseriscono i campi necessari per la configurazione:
  - Data Scadenza Prima Rata;
  - Intervallo Rate (in giorni e/o mesi)
  - Acconto: è possibile che per l'importo richiesto venga pagato un acconto immediatamente e poi si richieda di rateizzare il resto dell'importo. In questo caso nel campo Acconto verrà inserito l'importo dell'acconto versato. Se non c'è acconto basta lasciare il campo a 0.
- II. Inserendole manualmente. In questo caso ci si posiziona nella parte inferiore della pagina e si inseriscono i campi necessari per la configurazione di ogni singola rata.

<u>Esempio 1</u>: Per configurare 3 rate senza acconto con scadenza prima rata '01/07/2008' e le altre scadenze ogni 2 mesi, si inseriscono i campi:

Data Sca	adenza Prima Rat	ta :	Acconto :	Intervallo Rate :			
01/07/20	008		0	0	2		Calcola Rate
				(giorni)	(me	esi)	

Premendo il bottone 'Calcola Rate' si ottengono le rate con i relativi importi

umero Totale Rat	e:		Importo Totale	del Verbale :	
3			160,0000		
(escluso l'acconto)					
Data Scadenza Pri	ima Rata :	Acconto :	Intervallo Rate		
01/07/2008		0	0	2	Calcola Rate
			(giorni)	(mesi)	
N.Rata :		Importo Rata	:	Data Scadenza Ra	ita :
N.Rata :		Importo Rata	:	Data Scadenza Ra	ita :
N.Rata : Inserisci Rata		Importo Rata	;	Data Scadenza Ra	ita :
N.Rata : Inserisci Rata		Importo Rata	·	Data Scadenza Ra	ita :
N.Rata : Inserisci Rata Importo	Data Scadenza F	Importo Rata	·	Data Scadenza Ra	ita :
N.Rata : Inserisci Rata Importo Rata n. 1 54,0000	Data Scadenza F 01/07/2008	Importo Rata	i 	Data Scadenza Ra	Nta :
N.Rata : Inserisci Rata Importo Rata n. 1 54,0000 Rata n. 2 53	Data Scadenza F 01.07/2008 01/09/2008	Importo Rata	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Data Scadenza Ra	.ta :

e date di scadenza:

<u>Esempio 2</u>: Per configurare 3 rate con un acconto di 50 Euro con scadenza prima rata '01/07/2008' e le altre scadenze ogni 2 mesi, si inseriscono i campi necessari e si preme il bottone 'Calcola Rate'. Le rate ottenute sono:

Richiesta Ra	ateizza:	zione Dettagl	io Rate Riepilogo	Verbale		
Numero Tot	tale Rat	be:		Importo Totale	del Verbale :	
3				160,0000		
(escluso l'a	icconto)	l -				
Data Scade	enza Pri	ima Rata :	Acconto :	Intervallo Rat	e:	
01/07/200	8		50	40	0	Calcola Rate
				(giorni)	(mesi)	
N.Rata : Inserisci	Rata		Importo Rat	a :	Data Scadenza I	Rata :
In	nporto	Data Scadenza	Pagata			
Acconto	50	17/06/2008	🗆 🖆 🕄			
Rata n. 1 3	38,0000	01/07/2008	💷 🖆 😂			
Rata n. 2	36	10/08/2008	🗆 🖆 🕄			
Rata n. 3	36	19/09/2008	📄 🔂 🖸			
Rata n. 3	36	19/09/2008				

<u>Esempio 3</u>: Per configurare manualmente 3 rate con importi 70, 65 e 25 Euro e scadenza rispettivamente 01/08/2008, 15/08/2008 e 01/09/2008 si inseriscono i dati relativi alle singole rate e si preme il bottone 'Inserisci Rata':

umero Totale Rate :		Importo Totale d	lel Verbale :	
3		160,0000		
escluso l'acconto)				
Data Scadenza Prima Rata :	Acconto :	Intervallo Rate	:	
	0	0	0	Calcola Rate
		(	(	
		(giomi)	(mesi)	
N.Rata :	Importo Rata	(giomi)	Data Scadenza Rata :	
N.Rata : 3	Importo Rata 25	(giomi)	Data Scadenza Rata : 01/09/2008	
N.Rata : 3 Inserisci Rata	<b>Importo Rata</b> 25	(giomi)	Data Scadenza Rata : 01/09/2008	
N.Rata : 3 Inserisci Rata	Importo Rata 25	(giomi)	Data Scadenza Rata : 01/09/2008	
N.Rata : 3 Inserisci Rata Importo Data Scadenza	Importo Rata 25 Pagata	(giomi)	Data Scadenza Rata : 01/09/2008	
N.Rata : 3 Inserisci Rata Importo Data Scadenza Rata n. 1 70 01/08/2008	Importo Rata 25 Pagata	(giomi)	Data Scadenza Rata : 01/09/2008	

Nella Richiesta Rate è possibile **modificare o eliminare una rata** finchè questa non viene pagata.

Per modificarla basta selezionare l'icona a destra del flag 'Pagata', i campi della rata selezionata vengono caricati in 'N.Rata', 'Importo Rata' e 'Data Scadenza Rata' immediatamente sopra la griglia e compaiono i bottoni per confermare o annullare la modifica.

N.Rata :			Importo Rata :	Data Scadenza Rata :	
2			65	15/08/2008	
Modifica	Rata	Annulla Modi	fica		
	Importo	Data Scadenza	Pagata		
Rata n. 1	70	01/08/2008	🗆 🖆 🔀		
Rata n. 2	65	15/08/2008	🔲 (🖬 🔀		
Rata n. 3	25	01/09/2008	🗆 📝 🕄		

Per cancellare una rata si seleziona l'icona nell'ultima colonna della griglia in corrispondenza della rata che si vuole rimuovere. Il sistema prima di rimuovere la rata chiede comunque conferma all'utente.

Una volta inserita e salvata una richiesta di rateizzazione compare il bottone '**Stampa Richiesta**', premendo il quale può essere stampato un modulo per la richiesta rate che andrà firmato sia dal Comandante che dall'intestatario del Verbale, in cui vengono riportate tutte le rate configurate con importo e data scadenza.

#### Inserimento di un Pagamento Rateale

Da Evolution è possibile inserire un pagamento come rateale solo se per quel verbale esiste una richiesta di rateizzazione inserita nel sistema.

In questo caso nel momento in cui viene indicato il verbale per cui si sta inserendo il pagamento e viene premuto il bottone di ricerca per caricare i dati del verbale, vengono caricati tutti i dati relativi a quel verbale, compresa la rateizzazione:

f Informazion	ne				
Verbale 104/2009 - Intest 04/01/2009 al 04/02/2009 Totale da Pagare : 163,90 313,90).(E' stata accettat; 63,90.	atario:ROSSI MARIO Tar ) in localita' TEST . (Importo in Misura Ridotta e a la Rateizzazione del pagame	ga:AA444II ; Data:25/01/2009. Infraz ntro i termini di Pagamento: 163,90 - I nto. Data Scadenza Pagamento Prossin	ione rilevata importo oltr na Rata : 18	a durante il Servizio e i termini di Paga /08/2009.)Import	o 2 dal mento: o pagato
N° Verbale : 104	Anno Verbale : 2009	Tipo Pagamento : Ufficio	•	Data Pagament	o:
Data Inserimento : 06/08/2009	Importo : 50,00	Nº Pagamento :		Data Accredito :	
Anomalo : 📃 Acconto :	Rafa : 🗹			Data Riferiment	0:
Numero Rata : 2 N.Totale Rate : 3					
	Importo	Data Scadenza		Pagata	
Rata n. 1	63,9000	18/07/2009			R
Rata n. 2	50,0000	18/08/2009			
Rata n. 3	50,0000	18/09/2009			

Il pagamento che si sta inserendo viene associato in automatico dal sistema alla prima rata non pagata che si trova, ma l'utente può modificare questa associazione attraverso l'icona nella griglia in corrispondenza alla rata che si vuole inserire. Una volta associato e salvato il pagamento, la relativa rata risulta pagata.

Tra le informazioni relative allo stato del Verbale compaiono anche quelle relative alla rateizzazione e alla scadenza del prossimo pagamento.

## Emissione dei 126bis

Per i verbali che prevedono la decurtazione dei punti patente, l'intestatario del verbale deve rinviare il modulo allegato al verbale con i dati del conducente, correttamente compilato, entro 60 giorni dalla data in cui il verbale gli è stato notificato. Se ciò non avviene, l'intestatario del verbale viola l'**articolo 126bis** per cui viene redatto un nuovo verbale.

Quindi, i motivi per cui può essere generato un verbale 126bis all'intestatario di un verbale possono essere:

- 1. Il modulo di comunicazione del conducente **non è stato rinviato** dall'intestatario del verbale.
- 2. Il modulo di comunicazione del conducente **è stato rinviato** dall'intestatario del verbale **entro i termini** previsti dalla legge ma è **incompleto**.
- 3. Il modulo di comunicazione del conducente **è stato rinviato** dall'intestatario del verbale ma **oltre i termini** previsti dalla legge.

Altro caso particolare da segnalare è quello "dell'amnesia diligente" ovvero quando l'intestatario del verbale comunica che il giorno in cui veniva commessa l'infrazione non ricorda chi era alla guida del veicolo.

In questo caso è a discrezione del comando procedere oppure no alla generazione del 126bis.

Nel caso in cui il comando decida di generare il 126bis allora il nuovo verbale sarà intestato all'intestatario del veicolo.

Da Evolution è possibile ottenere la lista dei verbali che potrebbero generare i 126bis secondo i criteri sopra elencati e generare direttamente i nuovi verbali.

Posizionandosi nella sezione 'Gestione Verbali', nel menu 'Verbali', aprire la pagina 'Controllo 126 bis' presente nel menu laterale.

Data Riferimento			
Da Data	A Data		
Possibili 126bis (Per Data)			
Da Numero Verbale	A Numero Verbale	Anno Verbale	
Possibili 126bis (Per N/Anno Verbale)	•		
Agente	♥ Genera 126bis		

E' possibile indicare la Data di Riferimento, cioé la data rispetto alla quale vengono effettuati i calcoli per i possibili 126bis. Se tale data non viene indicata, viene preso come riferimento la data attuale.

La lista dei verbali da cui possono scaturire i 126bis può essere ottenuta attraverso due tipi di ricerca: per data e per numero/anno verbale.

Inseriti i dati, si effettua la ricerca attraverso uno dei due bottoni presenti ('Possibili 126bis (Per Data)', 'Possibili 126bis (Per N/Anno Verbale)').

Una volta ottenuta la lista, si possono generare i 126bis per tutti i verbali presenti (selezionandoli tutti insieme attraverso l'apposito bottone) oppure solo per i verbali selezionati manualmente attraverso il flag 'Genera 126bis'.

Dopo aver indicato l'agente che effettua la generazione dei 126bis (obbligatorio), premendo il bottone 'Genera 126 bis', i nuovi verbali vengono generati.

Agente

Seleziona Tutto

-	and -					-	
Genera	126DIS	Numer	oAnno	Intestatario	Data Infrazione	larga	Data Notifica
L	2	255	2008	ROSSI MARIACHIARA	12/01/2008	CW452	22/05/2008
	] 👻	257	2008	VERDI GIUSEPPE	14/01/2008	DC035	29/07/2008
E	]   된	258	2008	ROSSI MARIACHIARA	16/01/2008	CE419	09/06/2008
	] 🗧	272	2008	VERDI GIUSEPPE	09/02/2008	MIOTO	22/05/2008
E	] 🗧 🐔	279	2008	ROSSI MARIACHIARA	19/02/2008	CW089	23/05/2008
E	]	282	2008	VERDI GIUSEPPE	03/01/2008	BK484	10/06/2008
E	]   된	290	2008	ROSSI MARIACHIARA	11/02/2008	DL214	22/05/2008
	] 🗧	292	2008	VERDI GIUSEPPE	29/02/2008	DE681	24/05/2008
E	] 🗧 🐔	294	2008	ROSSI MARIACHIARA	04/03/2008	BY684	23/05/2008
E	]	301	2008	VERDI GIUSEPPE	14/02/2008	DH973	21/05/2008
E	] 🗧 🐔	302	2008	ROSSI MARIACHIARA	14/02/2008	DG138	24/05/2008
	] 🗧	323	2008	VERDI GIUSEPPE	06/03/2008	DD631	21/05/2008
E	]  🐔	326	2008	ROSSI MARIACHIARA	08/03/2008	DM345	24/05/2008
E	]	330	2008	VERDI GIUSEPPE	11/03/2008	DF479	26/05/2008
E	]   된	335	2008	ROSSI MARIACHIARA	16/03/2008	CZ954	21/05/2008
	] 🗧	336	2008	VERDI GIUSEPPE	17/03/2008	AZ587	21/05/2008
E	]  🐔	337	2008	ROSSI MARIACHIARA	17/03/2008	BB648	22/05/2008
	] 👻	342	2008	VERDI GIUSEPPE	21/03/2008	BR341	21/05/2008
E	]   된	456	2008	ROSSI MARIACHIARA	06/03/2008	CS522	12/07/2008
	]	457	2008	VERDI GIUSEPPE	07/03/2008	DJ735	18/07/2008
E	]	460	2008	ROSSI MARIACHIARA	13/03/2008	CC941	29/07/2008
	]	468	2008	VERDI GIUSEPPE	07/04/2008	BS974	14/07/2008

Genera 126bis

~

Terminata la generazione dei verbali, il sistema restituisce un messaggio che specifica i numeri dei verbali creati. Nei verbali da cui sono scaturiti i 126bis, nella tab 'Conducente' è possibile visualizzare numero ed anno dei 126bis generati.

	N° Verbale Creato/correl	ato :
Articolo 126-Bis Comma2 Applicato :	15517/2008	3

### Invio del Tracciato alla Motorizzazione per la decurtazione dei Punti Patente

Per la decurtazione dei punti patente è necessario inviare un file presso la Motorizzazione contenente tutti i dati che vengono specificati nel manuale operativo rilasciato dalla suddetta. Tale file viene creato automaticamente da Evolution.

La Motorizzazione provvede poi ad esaminare il file che gli viene inviato e una volta effettuati tutti i controlli del caso rilascia un nuovo file "di risposta" che dovrà essere reimportato nel sistema e rielaborato per conoscere eventuali discordanze/errori, ma anche i dati elaborati correttamente. In particolare le operazioni da svolgere sono 4 e per semplicità le suddivideremo in FASI:

FASE 1: Creazione TracciatoFASE 2: Invio TracciatoFASE 3: Ricezione TracciatoFASE 4: Importazione Tracciato

#### FASE 1: Creazione Tracciato

Per questa prima fase è necessario seguire il wizard presente nella sezione 'Gestione Verbali' -> 'Tracciato Motorizzazione', pagina 'Creazione Tracciato'.

Creazione Tracciato Importazione Tracciato Consulta Verbali Creaz. Tracc. Storno			Specificare i parametri dell'ente accert	atore		
	1. Parametri Ente Accertatore 2. Selezione Verbali	Identificativo				
	<u>3. Creazione Tracciato</u> Esito	Descrizione				
		Comune		Provincia		
					Succ	essivo >>

Nella maschera che compare vanno inseriti i dati rilasciati dalla motorizzazione (rimandiamo all'appendice "REGISTRAZIONE PRESSO MOTORIZZAZIONE"). In particolare nel campo "IDENTIFICATIVO" si dovrà inserire il "CODICE ENTE", nel campo "DESCRIZIONE" la "DENOMINAZIONE", nel campo "COMUNE" e "PROVINCIA" ovviamente andranno inseriti i corrispettivi dati del comando. Una volta riempiti tutti i campi cliccare su "SUCCESSIVO".

Creazione Tracciato			
Importazione Tracciato		Scegliere un criterio per la ricerca dei verbali e poi	selezionare i risultati per la creazione del tracciato
Consulta Verbali			
Creaz. Tracc. Storno		Ricerca verbali per numero	Ricerca verbali per data
		Dal numero	Dal
		Al numero	AI
		Anno	
		Cerca Per Numero	Cerca Per Data
		Risultati d	ella ricerca
	1. Parametri Ente Accertatore		
	2. Selezione Verbali		
	<u>3. Creazione Tracciato</u> Esito		
		Seleziona Tutti	Deseleziona Tutti
			<< Precedente Successivo >>

Si apre una nuova maschera che consente di cercare i verbali da inviare presso la motorizzazione in 2 modi differenti:

- RICERCA PER NUMERO VERBALE ( la ricerca verrà effettuata inserendo come parametri l'anno del verbale, il numero del verbale da cui far partire la ricerca e il numero del verbale in cui far finire la ricerca)
- RICERCA PER DATA VERBALE (i parametri richiesti saranno 2: la data del verbale da cui far partire la ricerca e la data del verbale in cui bisogna far finire la ricerca).

Una volta scelto il criterio di ricerca si inseriscono i dati richiesti e si clicca sul tasto "CERCA" corrispondente alla maschera su cui sono stati inseriti i dati.

A questo punto verrà riempita una griglia con tutti i verbali che il sistema ha trovato.

Il sistema effettua un primo controllo sulla correttezza dei dati inseriti e nel caso in cui sulla griglia nella colonna "STATO" vi siano voci del tipo "CODICE FISCALE NON VALIDO" oppure "SOGGETTO NON PRESENTE" o altri tipi di errori, segnarsi il numero di verbale e procedere alla correzione.

Invece nel caso in cui i verbali siano nello stato "VALIDO" significa che il primo controllo è stato superato con successo e possiamo quindi procedere alla "selezione" dei verbali da inviare. Per fare ciò basta mettere una spunta cliccando con il mouse dentro ai quadratini dei verbali che desideriamo inviare alla motorizzazione e poi cliccare su "SUCCESSIVO".

Consulta Verbal       Ricerca verbali per numero       Ricerca verbali per data         Creaz. Tracc. Stomo       Dal numero       1       Dal         Al numero       1000       Al       Al         Anno       2008       Cerca Per Numero       Cerca Per Data         1. Parametri Ente       Accertatore       05/01/2008       Valdo       professionale         3. Creazione       62228       05/01/2008       Valdo       Professionale       0         3. Creazione       62232       Nº 347 del       Valdo       Nessun documento       0         9. Osciolare       05/01/2008       Valdo       Professionale       0       0         62232       Nº 349 del       Valdo       Nessun documento       0       0         05/01/2008       Valdo       Professionale       0       0       0       0       0         62234       Nº 349 del       Valdo       Nessun documento       0	portazione Tracciato	Scegliere un c	riterio per la ricerca d	ei verbali e poi selezionare i ris	ultati per la creazione del tra	cciato	
Praze, Tracc. stomo       Dal numero       1       Dal         Al numero       1000       Al         Anno       2008         Cerca Per Numero       Cerca Per Data         1. Parametri Ente       62228       05/01/2008       Valido       professionale         Accentatore       62228       05/01/2008       Valido       Nessun documento       professionale         3. Creazione       62232       05/01/2008       Valido       Nessun documento       professionale         Fracciatore       62234       Nº 349 del       Valido       Nessun documento       professionale         62241       Nº 349 del       Valido       Nessun documento       professionale       professionale         62241       Nº 369 del       Valido       Nessun documento       professionale       professionale         62246       Nº 361 del       Codice fiscale non valido       Nessun documento       professionale         62249       Nº 361 del       Codice fiscale non valido       Nessun documento       professionale         62249       Nº 361 del       Codice fiscale non valido       Nessun documento       professionale	nsulta Verbali		Ricerca verbali per nu	mero	Ricerca verbali per data		
Al numero       1000       Al         Anno       2008       Cerca Per Numero       Cerca Per Data         Cerca Per Numero       Cerca Per Numero       Cerca Per Data         Accentatore       62228       05/01/2008       Valido       professionale         3. Creazione       62232       05/01/2008       Valido       Professionale       0         3. Creazione       62233       N° 347 del       Valido       Professionale       0         1. rasciato       62234       05/01/2008       Valido       Professionale       0         62241       N° 349 del       Valido       Professionale       0         62241       05/01/2008       Valido       Professionale       0         62241       N° 356 del       Valido       Professionale       0         62245       N° 361 del       Codice fiscale non valido       Professionale       0         62246       N° 361 del       Codice fiscale non valido       Nessun documento       professionale         62249       N° 364 del       Codice fiscale non valido       Nessun documento       professionale         62249       N° 364 del       Codice fiscale non valido       Nessun documento       professionale	eaz. Tracc. Storno	Dal nu	imero 1		Dal	٦.	
Anno       2008         Cerca Per Numero       Cerca Per Data         I. Parametri Ente Accertatore       Risultati della ricerca (320 verbali trovati)         62228       05/01/2008       Valido       professionale         3. Creazione       62233       Nº 348 del       Valido       Nessun documento professionale       Image: Compositional and commento professionale         Esito       62244       Nº 349 del       Valido       Nessun documento professionale       Image: Compositional and commento professionale       Image: Compositional and commento professional and commento       Image: Compositional and commento       Image: Commento       Image: Commento a		Al nu	mero 1000			5	
I. Parametri Ente       Cerca Per Numero       Cerca Per Data         1. Parametri Ente       62228       05/01/2008       Valido       professionale         2. Selezione Verbali       62232       N° 347 del       Valido       Nessun documento         3. Creazione       62233       N° 348 del       Valido       Nessun documento         Tracciato       62234       05/01/2008       Valido       Nessun documento         62234       N° 349 del       Valido       Nessun documento       professionale         62241       N° 349 del       Valido       professionale       professionale         62241       N° 349 del       Valido       professionale       professionale         62241       N° 356 del       Valido       professionale       professionale         62240       N° 361 del       Codice fiscale non valido       Nessun documento       professionale         62249       nº 361 del       Codice fiscale non valido       Nessun documento       professionale         62249       nº 361 del       Codice fiscale non valido       Nessun documento       professionale		A.0	2008	_			
I. Parametri Ente       Risultati della ricerca (320 verbali trovati)         Accertatore       62228       05/01/2008       Valido       professionale       □         2. Selezione Verbali       62232       N° 347 del       Valido       Nessun documento       □         3. Creazione       62233       N° 348 del       Valido       Nessun documento       □         Tracciato       62234       05/01/2008       Valido       Nessun documento       □         Eaito       62234       N° 349 del       Valido       Nessun documento       □         62234       05/01/2008       Valido       Professionale       □         62234       N° 349 del       Valido       Professionale       □         62241       N° 356 del       Valido       Professionale       □         62241       N° 356 del       Valido       Professionale       □         62246       N° 361 del       Codice fiscale non valido       Nessun documento       □         professionale       62246       N° 361 del       Codice fiscale non valido       Nessun documento       □         professionale       62249       06/01/2008       Codice fiscale non valido       Nessun documento       □         professionale			Corres Des Nuesses		Corra Dor Data		
Risultati della ricerca (320 verbali trovati)         1. Parametri Ente       62228       05/01/2008       Valido       professionale         Accertatore       62232       N° 347 del       Valido       Nessun documento         3. Creazione       62233       N° 348 del       Valido       Nessun documento         Tracciato       62233       N° 349 del       Valido       Nessun documento         Eaito       62234       N° 349 del       Valido       Nessun documento       Oprofessionale         62234       N° 349 del       Valido       Nessun documento       Oprofessionale       Oprofessionale         62241       N° 356 del       Valido       Nessun documento       Oprofessionale         62246       N° 361 del       Codice fiscale non valido       Nessun documento       Oprofessionale         62249       N° 361 del       Codice fiscale non valido       Nessun documento       Oprofessionale         62249       N° 361 del       Codice fiscale non valido       Nessun documento       Oprofessionale         62249       N° 361 del       Codice fiscale non valido       Nessun documento       Oprofessionale         0       N° 361 del       Codice fiscale non valido       Nessun documento       Oprofessionale			Cerca Per Numer	•	Cerca Per Data		_
1. Parametri Ente     62228     05/01/2008     Valido     professionale       Accertatore     62232     N° 347 del     Valido     Nessun documento       2. Selezione     62232     05/01/2008     Valido     Nessun documento       3. Creazione     62233     N° 348 del     Valido     Nessun documento       Tracciato     62234     N° 349 del     Valido     Nessun documento       Eaito     62241     N° 356 del     Valido     Nessun documento       62241     N° 361 del     O6/01/2008     Valido     Nessun documento       62249     N° 361 del     Codice fiscale non valido     Nessun documento       professionale     06/01/2008     Codice fiscale non valido     Nessun documento		60000	R	isultati della ricerca (320 verba	ili trovati)	_	
Accertatore       62232       N° 347 del       Valido       Nessun documento         2. Selezione Verbali       05/01/2008       Valido       professionale          3. Creazione Tracciate       62233       N° 348 del       Valido       Nessun documento          Fracciate       62234       N° 349 del       Valido       Professionale           Esito       62241       N° 356 del       Valido       Professionale           62241       N° 361 del       Codice fiscale non valido       Professionale           62249       N° 364 del       Codice fiscale non valido       Nessun documento           96/01/2008       Codice fiscale non valido       Professionale	<u>1. Parametri Ente</u>	62228	05/01/2008	Valido	professionale		
3. Creazione       N° 348 del       Valido       Nessun documento         Tracciato       62233       05/01/2008       Valido       professionale         Esito       62234       N° 349 del       Valido       Nessun documento         62241       N° 356 del       Valido       Nessun documento         62246       N° 361 del       Codice fiscale non valido       Nessun documento         62249       N° 364 del       Codice fiscale non valido       Nessun documento         professionale       N° 364 del       Codice fiscale non valido       Nessun documento	Accertatore 2. Selezione Verbali	62232	N° 347 del 05/01/2008	Valido	Nessun documento professionale		
Esito       62234       N° 349 del 05/01/2008       Valido       Nessun documento professionale         62241       N° 356 del 06/01/2008       Valido       Nessun documento professionale         62246       N° 361 del 06/01/2008       Codice fiscale non valido       Nessun documento professionale         62249       N° 364 del 06/01/2008       Codice fiscale non valido       Nessun documento professionale	<u>3. Creazione</u> <u>Tracciato</u>	62233	N° 348 del 05/01/2008	Valido	Nessun documento professionale		
62241     N° 356 del 06/01/2008     Valido     Nessun documento professionale       62246     N° 361 del 06/01/2008     Codice fiscale non valido     Nessun documento professionale       62249     N° 364 del 06/01/2008     Codice fiscale non valido     Nessun documento professionale	Esito	62234	N° 349 del 05/01/2008	Valido	Nessun documento professionale		
62246     N° 361 del 06/01/2008     Codice fiscale non valido     Nessun documento professionale       62249     N° 364 del 06/01/2008     Codice fiscale non valido     Nessun documento professionale		62241	N° 356 del 06/01/2008	Valido	Nessun documento professionale		
62249 N° 364 del Codice fiscale non valido Professionale		62246	N° 361 del 06/01/2008	Codice fiscale non valido	Nessun documento professionale		
		62249	N° 364 del 06/01/2008	Codice fiscale non valido	Nessun documento		
Seleziona Tutti Deseleziona Tutti			Seleziona Tutti		Deseleziona Tutti		

Nella maschera compare il "riepilogo" di quanto fatto fino ad ora. Se tutto ciò inserito in precedenza è corretto, cliccare su "CREA TRACCIATO"

Creazione Tracciato			Riepilogo	dati ente accertatore	
Importazione Tracciato Consulta Verbali Creaz. Tracc. Storno	<u>1. Parametri Ente Accertatore</u> 2. Selezione Verbali	Identificativo: Descrizione: Comune: Verbali Selezionati:		Provincia:	
	<u>3. Creazione Tracciato</u> Esito	Opzioni di creazione del Creare il log dei verl	l tracciato bali scartati	<< Precedente	Crea Tracciato

Nella maschera che si apre cliccare con il tasto destro del mouse sulla scritta "TRACCIATO" e poi cliccare su "SALVA OGGETTO CON NOME...".

	<b>T</b>
Consulta Verbali	Tracciatto correttamente creato
Creaz. Tracc. Storno	
	Tracciato

A questo punto raccomandiamo di salvare il file nel Desktop del pc in modo da

poterlo trovare facilmente. Ora è possibile anche chiudere la pagina web.

Sul desktop del pc cliccare con il tasto destro del mouse sul file che abbiamo appena creato e scaricato, poi clicchiamo su "RINOMINA". Andiamo a cancellare tutto il nome del file compresa l'estensione (.txt) e scriviamo al suo posto "PUNTI-I" in maiuscolo. Quando ci chiede se vogliamo modificare l'estensione del file clicchiamo su "SI". Il risultato che dobbiamo ottenere è quello mostrato in figura.



Il file è pronto per l'invio alla motorizzazione.

### FASE 2: Invio Tracciato

Per l'invio del tracciato verso la motorizzazione abbiamo bisogno del file "PUNTI-I" creato in precedenza, del programma FileZIIIa e della connessione ISDN.

Le operazioni da seguire sono le seguenti:

- collegarsi alla linea ISDN
- aprire FileZilla (rimandiamo all'appendice "INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE FILEZILLA")

Pile     Working     Carles of fee     Numerican     Participation     Participation       Site Locate D1     Image: Site Preside     Image: Site Preside     Image: Site Preside       Site Locate D1     Image: Site Preside     Image: Site Preside       Site Locate D1     Image: Site Preside     Image: Site Preside       Site Locate D1     Image: Site Preside     Image: Site Preside       Image: Site Preside     Image: Site Preside     Image: Site Preside       Image: Site Preside     Image: Site Preside     Image: Site Preside       Image: Site Preside     Image: Site Preside     Image: Site Preside       Image: Site Preside     Image: Site Preside     Image: Site Preside       Image: Site Preside     Image: Site Preside     Image: Site Preside       Image: Site Preside     Image: Site Preside     Image: Site Preside       Image: Site Preside     Image: Site Preside     Image: Site Preside       Image: Site Preside     Image: Site Preside     Image: Site Preside       Image: Site Preside     Image: Site Preside     Image: Site Preside       Image: Site Preside     Image: Site Preside     Image: Site Preside       Image: Site Preside     Image: Site Preside     Image: Site Preside       Image: Site Preside     Image: Site Preside     Image: Site Preside       Image: Site Preside     I	Z FileZilla version 2.2.	.29														
Sto Locale     Dir     Direction     Paramond     Para       Sto Locale     Direction     Sto Remoto       Sto Locale     Core     Permesti       Sto Locale     Core     Permesti       Sto Remoto     Core       Sto Remoto	File Modifica Trasferisci I	Visualizza Co	da Server	Guida												
Sto Locate     [0:1       Bit Direction     Sto Remoto       Bit Direction     Sto Remoto       Bit Direction     Direction       Bit Direction     Cortels of He       20/01/2000 15.00     Sto Remoto       Bit Direction     Cortels of He       20/01/2000 15.00     Sto Remoto       Bit Direction     Cortels of He       20/01/2000 15.00     Sto Remoto       Bit Direction     Cortels of He       20/01/2000 15.00     Sto Remoto       Bit Direction     Cortels of He       20/01/2000 15.00       Bit Direction     Cortels of He       Bit Direction     Cort	🎯 • 📴 🗞 Q 🧱	🖸 🔍 C	∋ ∰ R	8 1	ndirizzo:		Utente:	Pa	assword		Porta:		Connession	e Veloce 🗸		
Site Letter         Dimension           Bill Letter         Dimension <t< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>_</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>						_										
Image: Second	Sito Locale: U:\					~	Sito Hemoto:	D14		To - 01-	D.1		0.1	Dermond	 	
Items File         Dimension         Too File         Modification           1302.104.00.14         Cartela difie         2001/2000 15.01           1302.104.00.14         Cartela difie         2001/2000 15.01           1302.104         Cartela difie         2001/2000 15.01           1302.1051.005         Cartela difie         2001/2000 15.02           1404.0050.005         Cartela difie         2001/2000 15.02           1404.0050.005         Cartela difie         2001/2000 15.02           1404.0050.005         Cartela difie         2001/2000 15.02           1404.0050.0050.005         Cartela difie         2001/2000 15.02           1404.0050.0050.005         Cartela difie         2001/2000 15.02           1404.00500.0050.0050         Cartela difie         2001/2000 15.02           1400.00500.0050.0050         Cartela difie <td>Control Control Contro Control Control Control Control Control Control Control Control Co</td> <td>80.14 i ES ts and Settings</td> <td>ŧ.</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> <td>Nome rite</td> <td>De</td> <td>nensio</td> <td>nponie</td> <td>Da</td> <td>ia i</td> <td>Ura</td> <td>Permessi</td> <td></td> <td></td>	Control Contro Control Control Control Control Control Control Control Control Co	80.14 i ES ts and Settings	ŧ.			×	Nome rite	De	nensio	nponie	Da	ia i	Ura	Permessi		
In: 1:10:10:10:11         Carela of Ri         2011/2000 15.01           In: 1:10:10:11:11         Carela of Ri         2011/2000 15.01           In: 1:10:11:11         Carela of Ri         2011/2000 15.01           In: 1:10:11:11:11         Carela of Ri         2011/2000 15.21           In: 1:10:11:11:11         Carela of Ri         1011/2000 15.21           In: 1:10:11:11:11         In: 1:11:11:11:11         In: 1:11:11:11           In: 1:11:11:11:11         In: 1:11:11:11:11         In: 1:11:11:11:11:11:11:11:11:11:11:11:11:	Nome File 🗸	Dimensi	Tipo file	10	Modificato	^										
Overlag         Carelle Jife         2001/2008 10.51           Overlag         Carelle Jife         2001/2008 10.51           Overlag         Carelle Jife         0011/2007 10.22           Discourrets and Statusy         Carelle Jife         0011/2007 10.22           Overlag         Carelle Jife         0011/2007 10.22           Overlag         Carelle Jife         1001/2000 52.4           Overlag         Carelle Jife         1001/2000 52.4           Overlag         Carelle Jife         2004/2008 59.9           Overlag         Carelle Jife         1001/2000 52.4           Overlag         Carelle Jife         1001/2000 52.4           Overlag         Carelle Jife         1001/2000 51.2           Overlag         Carelle Jife         1001/2000 51.2           Overlag         Carelle Jife         1001/2000 51.2           Overlag         Carelle Jife         1505/2007 15.4           Overlag         Carelle Jife         1505/2007 14.4           Overlag         Carelle Jife         1505/2007 14.4           Overlag         Carelle Jife         1505/2007 14.4           Overlag         Carelle Jife         1507/2005 11.0           Overlag         Carelle Jife         150/2005 11.0			Cartella di I	in 1	9/01/2009 15:0											
Contractant         Caretad file         11/67/2005 13.3           Documents and Stattogs         Caretad file         20/04/2005 95.0           Documents and Stattogs         Caretad file         20/04/2005 95.0           Tractice examination         Caretad file         20/04/2005 11.2           District         Caretad file         10/04/2005 11.4           District         Caretad file         10/04/2005 11.4           District         Caretad file	andrea		Cartella di I	ie 2	9/01/2008 10.5	ř.										
DA1AA34St         Coreted iffe         001/12007 10.2           Documents         Coreted iffe         10/07020 50.4           Totativermativitie         Coreted iffe         10/07020 50.4           Totativermativitie         Coreted iffe         20/07020 50.9           Morrooft Mathemativitie         Coreted iffe         20/07020 50.1           Morrooft Mathemativitie         Coreted iffe         10/07200 10.2           Morrooft Mathemativitie         Coreted iffe         15/05200 11.4           Morrooft Mathemativitie         Coreted iffe         15/05200 11.4           Morrooft Mathemativitie         Coreted iffe         21/042005 11.0           NoveRth         Coreted iffe         21/042005 11.0           Prodethives         Coreted iffe         13/042005 10.0           Prodethives         Coreted iffe         13/042005 10.0 <td>Certificati</td> <td></td> <td>Cartella di I</td> <td>le 1</td> <td>1/05/2006 13.3</td> <td></td>	Certificati		Cartella di I	le 1	1/05/2006 13.3											
Documents and Settings         Cartela di fie         26/04/2005 \$0.6           Inflativementariadi         Cartela di fie         10/04/2005 \$0.2           Inflativementariadi         Cartela di fie         20/04/2005 \$0.1           Inflativementariadi         Cartela di fie         20/04/2005 \$0.1           Inflativementariadi         Cartela di fie         10/02/2005 \$0.1           Inflativementariadi         Cartela di fie         10/02/2005 \$0.1           Inflativementariadi         Disensione         Diseti <td>DATABASES</td> <td></td> <td>Cartella di I</td> <td>ie (</td> <td>9/11/2007 10.2</td> <td></td>	DATABASES		Cartella di I	ie (	9/11/2007 10.2											
Operating         Caretal of the         14/09/2007 14-4           Tartxwermaches         Caretal of the         20/04/2006 5-99           Tartxwermaches         Caretal of the         20/04/2006 5-10           Morrooft Mathemaches         Caretal of the         15/05/2007 15-41           Now forh         Caretal of the         21/04/2005 11-02           Novache         Caretal of the         21/04/2005 11-02           Prodedividuation         Caretal of the         13/02/200 10-02           Prodedividuation         Caretal of the         13/02/200 10-02           Prodedividuation         Caretal of the         13/02/200 10-02           Orache         Dimensione         Dimensione         More           More file locale         Dimensione         Dimensione         None	Documents and Settings		Cartella di I	ie 2	6/04/2005 9.06	-										
Textwormsteriolo         Cartela of tre         12/10/2006 9-24           Trikes         Cartela of tre         20/05/200 9-16           Trice         Cartela of tre         20/05/200 10-24           Tricol of training Size         Cartela of tre         20/05/200 10-24           Microsoft Raform Size         Cartela of tre         20/00/200 10-24           Microsoft Raform Size         Cartela of tre         20/00/200 10-24           Microsoft Raform Size         Cartela of tre         20/00/200 10-24           Microsoft Raform Size         Cartela of tre         10/00/200 11-24           Microsoft Raform Size         Cartela of tre         10/00/200 11-24           Microsoft Raform Size         Cartela of tre         10/00/200 11-04           Microsoft Raform Size         Cartela of tre         10/00/200 11-04           Orache         Cartela of tre         10/00/200 11-04           Orache         Cartela of tre         10/10/200 11-04           Orache         Cartela of tre         10/10/200 10-04           Orache         Cartela of tre         10/10/200 10-04           Orache         Demonstere         Nome file remoto           Biosoft rout         Demonstere         Nome file remoto	encarta		Cartella di I	ie 1	4/09/2007 14.4	2										
Tiels         Cartela fite         20/04/2006 9-99           Tiero Cartela fite         20/04/2006 9-99           Tiero Cartela fite         10/07/2007 15-2           Microsoft Matom SDC         Cartela fite         10/07/2007 15-2           Microsoft Matom SDC         Cartela fite         15/05/2007 15-4           New Kithar         Cartela fite         21/04/2005 11-0           Torache         Cartela fite         21/04/2005 11-0           Torache         Cartela fite         13/10/2006 10-0           Prodedividuation/C         Cartela fite         13/10/2006 10-0           Prodedividuation/C         Cartela fite         13/10/2006 10-0           Prodedividuation         Cartela fite         13/10/2006 10-0           Prodedividuation         Cartela fite         13/10/2006 10-0           Stato         Nome fite remoto         Host	🛅 fastwaremateriale		Cartella di I	ie 1	2/10/2006 9.24											
Office         Cartela of fer         300/55/2007 13-41           Oricotoferbalom         Cartela of fer         200/32/200 10-21           Microsoft Raform SDC         Cartela of fer         200/32/200 10-21           Microsoft Raform SDC         Cartela of fer         200/32/200 10-21           Microsoft Raform SDC         Cartela of fer         100/32/200 11-21           Microsoft Raform SDC         Cartela of ffer         100/32/200 11-41           Dirochel         Cartela of ffer         100/12/200 11-42           Dirochel         Cartela of ffer         100/10/200 11-02           Solto         Solto         Solto	🚞 Files		Cartella di I	ie 2	0/04/2006 9.59											
Prodot Verbalavity             Morrow Fit Marcola Marcola Difference               Zit Vit Vit Vit Vit Vit Vit Vit Vit Vit V	ine [		Cartella di I	ie 3	0/05/2007 15.4	ę.										
Microsoft Rafsman SDK         Cortelad iffe         600302006 10.021           Microsoft Rafsman SDK         Cortelad iffe         100302006 10.021           Microsoft Rafsman SDK         Cortelad iffe         1170302001 11.22           Microsoft Rafsman SDK         Cortelad iffe         2109/10200 11.04           Microsoft Rafsman SDK         Cortelad iffe         2109/10200 11.04           Microsoft Rafsman SDK         Cortelad iffe         2109/10200 11.04           Proderive Soft Rafsman SDK         Cortelad iffe         2109/10200 11.04           Proderive Soft Rafsman SDK         Cortelad iffe         2101/00200 10.04           Soft Rafsman SDK         Cortelad iffe         101/00200 10.04           Soft Rafsman SDK         Cortelad iffe         101/00200 10.04           Soft Rafsman SDK         Cortelad iffe         101/00200 10.04           Soft Rafsman SDK         Soft Rafsman SDK         Soft Rafsman SDK           Manual State         Demonstrate         Demonstrate         Heat	FotoToVerbaleW5		Cartella di I	ie 1	7/07/2007 16.2	×										
IMBOC         Cartela d'ite         1505/2007 14-4           INMOCCHO         Cartela d'ite         1309/2004 17-2;           INWorkh         Cartela d'ite         2104/2005 11.0           INWorkh         Cartela d'ite         2104/2005 11.0;           Invaria         Cartela d'ite         2104/2005 11.0;           Invaria         Cartela d'ite         2010/2005 11.0;           Invaria         Cartela d'ite         1310/2005 10.0;           Invaria         Sato         Item	Microsoft Platform SDK		Cartella di I	ie (	12/03/2006 10.2	5										
MSCode     Cartella d'ife     17/03/2004 17.2;       WewTech     Cartella d'ife     21/04/2005 11.0;       Devertivare     Cartella d'ife     21/04/2005 11.0;       Droderbulcator.troct     Cartella d'ife     21/04/2005 11.0;       Proderbulcator.troct     Cartella d'ife     21/04/2005 11.0;       Storate     Cartella d'ife     21/04/2005 10.0;       Storate     Cartella d'ife     21/04/2005 10.0;       Storate     Cartella d'ife     21/04/2005 10.0;       Name file locale     Dimensione     Directore	MSDE .		Cartella di I	ie 1	5/05/2007 14.4	4										
Iboritch         Cartela of tie         21/04/2005 11.0           Oracle         Cartela of tie         21/04/2005 11.0           Oracle         Cartela of tie         27/04/2005 11.0           Oracle         Cartela of tie         27/04/2005 11.0           Propertinot         Cartela of tie         10/11/2005 11.0           Propertinot         Cartela of tie         13/11/2005 11.0           Mone file locale         Dimensione         None file remoto         Host         Stato	MSOCache		Cartella di I	ie 1	7/03/2004 17.2	2										
Imentivare     Cartela of the 21/0/4.005 11.2- or oracle     Cartela of the 21/0/2.005 14.4- or Order Velasion/root       Prodetivation     Cartela of the 21/0/2.005 10.0- i 13/10/2005 10.0- i 1	NewTech		Cartella di I	ie 2	1/04/2005 11.0	6										
lorder Verder verde date in the verde of the verde ve	NextWare		Cartella di l	ne 2	1/04/2005 11.2	1										
Projektivnok     Cartela of fre     22(Pri)2005 11.0.*       Cartela of fre     13110/2005 10.0.*       Storble 22 //Bic on 4914831373 bytes.	Contracte		Cartella di I	ne u Ze î	17/01/2008 14.4	5										
Biological Color         Centres of the local         Description           Startelle 25 file con 4914001373 bytes.         Nome file local         Host	Departi seek		Cartella di I	10 4 24 1	2/10/2005 11:0											
31 cartele e 26 file con 4914691373 bytes. Nome file locale Dimensione Direzone Nome file remoto Host Stato	<		Cartelia un	ie i	.5/10/2008 10.0	-										
Nome file locale Dimensione Direzione Nome file remoto Host Stato	31 cartelle e 26 file con 49148	81373 bytes.		-												
	Nome file locale		Ximensione	Direzione	Nome file re	moto		Host	Sta	to			1		 	
In attess di comand Code: O bytes	In attesa di comandi															Coda: 0 bytes 🔹

Clicchiamo sul bottone in alto a sinistra con i 2 computer Nella maschera che si apre clicchiamo su "MOTORIZZAZIONE" e poi su "CONNETTI".

Z FileZilla version 2.2.29			💶 🗗 🔀
File Modifica Trasferisci Visualizza Coda Server Guida			
🎯 🔹 📴 😡 🧱 R 🤶	Indirizzo: Utente:	Password: Porta: Connessio	one Veloce 🗸
Site Locale:     D:       Site Locale:     Site Locale:       Site Locale:     Site Locale:       Site Locale:     Site Locale:       Site Locale:     Site Locale:       Site Locale:     Site Locale:	Indiizzo: Utente: SITE Manager File SII FTP SII FTP	Password: Porta: Connecsi Password: Porta: Connecsi Pottagi Sto Host: Porta: 10.139.230.70 21 Tpo Server: FTP Tpo Logon Anonimo O Normale Account: Ignora impostazioni proxy / firewall Utente: Account: Prova Password:	Permessi
Fakswarenateriale Cartela di file Files <b>'IMOTORIZZAZIOMEN</b> Fine <b>EPOI SU</b> artela di file FotoToVerbaleW5 <b>CONNET</b> di trela di file Morcosoft Platform SDK MSOCache Cartela di file MSOCache Cartela di file NewTech Cartela di file NewTech Cartela di file NewTech Cartela di file NextWare Cartela di file Pochet Violazioni.root Cartela di file	Nuovo sto Muova cartella Elmina Copia Rinomina Avanzato	Non salvare la password. Comments: Sito default Salva e Esci	
Progetti.root Cartella di hie			
1 cartelle e 26 file con 4914881373 bytes.			
Nome file locale Dimensione Direzio	one Nome file remoto Host	Stato	

L'interfaccia grafica è suddivisa in 2 parti: la parte sinistra dove c'è scritto "sito locale" corrisponde al nostro pc mentre la parte destra dove c'è scritto "sito remoto" corrisponde al pc della motorizzazione.

🔁 FileZilla - Collegato a	MOTORIZZ	ZAZIONE (10.1	39.230.70)								_ 2 🛛
File Modifica Trasferisci '	Visualizza Co	ida Server Gui	da								
💽 - 📴 🏣 🛛 🧱	🖸 🔍 🤅	🤉 🌋 R   🔋	Indirizzo:	Uten	te:	Password:		Porta:	Connessi	one Veloce 🗸	
Risposta: 200 Type set tr Comando: PWD Risposta: 257 "/ " is Comando: TYPE A Risposta: 200 Type set tr Comando: REST 0 Risposta: 350 Restarting	oA. current direct oA. at 0.	ory.									
Site Locale: D:\			~	Sito Bemoto:							~
AP (Di) AP	80.14 ES ts and Setting	s		Nome File	4	Dimensio	Tipo file	Data	Ora	Permessi	
Nome File 🔨	Dimensi	Tipo file	Modificato 🔥								
IO2.168.80.14     andrea     IO2.168.80.14     DaTABASES     Documents and Settings     encarta     fastwaremateriale     Files     Files     File     MSDE     MSDE     MSOCache     NewTech     NewTech     NextWare     oracle     PodetViolazioni.root     Progetti.root		Cartella di file Cartella di file	28/01/2008 15.00 29/01/2008 10.50 11/05/2008 10.51 28/04/2005 10.3 14/09/2007 10.22 28/04/2005 9.06 14/09/2007 14.4 12/10/2006 9.59 30/05/2007 15.4 17/07/2007 16.2 20/04/2006 10.25 15/05/2007 14.4 17/03/2004 17.22 21/04/2005 11.00 12/104/2005 11.2 20/01/2008 11.2 20/01/								
31 cartelle e 26 file con 49148	81373 bytes.			1 file con 5192	bytes.						
Nome file locale	1	Dimensione Dire	ezione Nome file remoto		Host		Stato				
In others discovered									1		Coda Obstor 🗮 🖷
in accesa ul comanul											Coua: o bytes 🧔 🥥

Ora dobbiamo prendere il file "PUNTI-I" che si trova sul desktop e trascinarlo nella parte destra di FILEZILLA dove c'è scritto "Sito Remoto".

🔁 FileZilla - Collegato a MOTORIZZAZIONE (10.139.230.70)		
File Modifica Trasferisci Visualizza Coda Server Guida		
🔯 🔹 📴 🔛 🖾 🖉 🕓 🥸 🦉 🦉		
Indirizzo: Utente: Password: P	orta: Connessione Veloce 💌	
Risposta: 350 Restarting at 0.	<u>^</u>	
Comando: PWD Risposta: 257'') '' is current directory. Comando: TYPE I Risposta: 200 Type set to I. Comando: TYPE I		 Camini_Tim.
Risposta: 200 Type set to I.	×	
Sito Locale: D:\	Sito Remoto:	
E ← XP (D:) H ← 192.168.80.14 ← → andrea	Nome File / Dimensio   Tipo file   Data   Ora	Camini_firm.
Certificati     DATABASES     Documents and Settings	<b>v</b>	📁 ImageSourc
Nome File / Dimenci Tino file Modificato	TRASCINARE IL FILE PUNTI-I IN	
	QUESTA FINESTRA	
🗀 192.168.80.14 Cartella di file 28/01/2008 15.0		PLINTI-I scansioni
Cartella di file 29/01/2008 10.5		
21 castalle a 26 file con 4014991272 huter.	1 file can E102 buter	-
Neuro filo le colo 1914001373 Dytes.	I file con 3192 bytes.	
Nome nie locale Dimensione Direzione Nome nie ren	nost Stato	
7	Coloradada (C. C. C	ndows X accesso PC.

A questo punto se il file PUNTI-I lo vedrete sotto la cartella significa che è stato caricato correttamente presso la motorizzazione che provvederà a verificare il file.

🔁 FileZilla - Collegato a	a MOTORIZZ	ZAZIONE (10.	139.230.70)							_ @ 🛛
File Modifica Trasferisci '	Visualizza Co	oda Server G	uida							
💇 • 📴 🎼 📿 🧮	0 0 0	9 🌋 R   1	lndirizzo:	Utente:	Password:		Porta:	<u>C</u> onnession	ne Veloce 🔽	
Aisposta: 200 Type set tr Comando: REST 0 Risposta: 350 Restarting Comando: PWD Risposta: 257 "/ " Comando: TYPE I Risposta: 200 Type set tr	ol. at 0. s current direct ol.	ory.								<
Sito Locale: D:\			~	Sito Remoto:						*
😑 🥪 XP (D:)			^	Nome File /	Dimensio	Tipo file	Data	Ora	Permessi	
Hendrication     Hendrication     Hendrication     Hendrication     DATABAS     Hendrication     December	80.14 i ES ts and Setting	s	~	C	5192	File	07/01/2008	22:23	-rwxrwxrwx	
Nome File 🛆	Dimensi	Tipo file	Modificato 🔥	1						
In 2. 168.80.14     ardrea     Certricati     DATABASES     Documents and Settings     ercarta     fastwaremateriale     Files     FotoToVerbaleWS     MrsoCache     NewTech     NextWare     protel     NextWare     protel		Cartella di file Cartella di file	28/01/2008 15.0; 29/01/2008 10.5; 11/05/2006 13.3; 09/11/2007 10.2; 26/04/2005 9.6 11/09/2007 14.4; 12/10/2006 9.24 20/04/2006 9.24 20/04/2007 15.4; 17/07/2007 16.2; 02/03/2007 14.4; 17/03/2007 14.4; 17/03/2007 14.2; 21/04/2005 11.0; 21/04/2005 11.2; 07/01/2008 14.4;							
Progetti.root		Cartella di file	13/10/2006 10.0							
<	1111		>							
31 cartelle e 26 file con 49148	81373 bytes.			1 file con 5192 bytes.						
Nome file locale		Dimensione D	irezione 🛑 Nome file remot	3	Host S	tato				
In attesa di comandi										Coda: 0 bytes 🧔 🧔

Chiudere Filezilla. Disconnettersi dalla linea ISDN. E' importante inviare il file PUNTI-I alla motorizzazione prima delle ore 17:00. Se il file PUNTI-I verrà inviato prima delle ore 17:00 presso la motorizzazione il server provvederà la notte stessa ad elaborare il file per poi trovarlo pronto il giorno successivo per la reimportazione nel prorio pc. Una volta che il file verrà elaborato dalla motorizzazione cambierà nome da "PUNTI-I" a "PUNTI-O".

Per vedere se il file è stato elaborato dalla motorizzazione bisogna riaprire FileZilla e cliccare nuovamente sul bottone con i 2 computer, poi selezionare "MOTORIZZAZIONE" e poi su "CONNETTI" (come è stato già fatto in precedenza). Se nella parte destra di FileZilla dove siamo andati a caricare il file PUNTI-I in precedenza ora troviamo il file PUNTI-O significa che il processo è andato a buon fine.

#### FASE 3: Ricezione Tracciato

In questa fase è necessario "scaricare" il file elaborato (PUNTI-O) nel proprio pc. Aperto FileZilla, cliccato il bottone con i 2 computer, selezionare "MOTORIZZAZIONE" e poi "CONNETTI" (come è stato già fatto in precedenza). Ora si deve prendere il file "PUNTI-O" che si trova nella parte destra di FileZilla e trascinarlo nel Desktop del nostro pc (vedi immagine sottostante).



Verificato che nel desktop ci sia il file PUNTI-O, è possibile chiudere Filezilla e disconnettersi dalla linea ISDN.

### FASE 4: Importazione Tracciato

A questo punto è possibile verificare dettagliatamente gli eventuali errori ma anche i verbali elaborati correttamente. L'importazione consiste nel prendere il file PUNTI-O elaborato dalla motorizzazione e reimportarlo appunto nel sistema Evolution. Posizionarsi nella sezione 'Gestione Verbali' -> 'Tracciato Motorizzazione', pagina 'Importazione Tracciato'.

Nella finestra che si apre, cliccare su "SFOGLIA" e specificare la cartella dove è stato salvato il file PUNTI-O (nel nostro caso il desktop). Una volta trovato, doppio click su di esso (oppure si seleziona e si clicca su 'Apri').

Creazione Tracciato Importazione Tracciato Consulta Verbali Creaz. Tracc. Storno	IMPORTAZIONE TRACCIATO DI RISPOSTA DELLA MOTORIZZAZIONE C:\Documents and Settings\Desktop\temp\PUNTI-O Importa Tracciato Risposta	Sfoglia
---	---	---------

Finita l'importazione troveremo una griglia con il riepilogo dell'importazione.



Nel caso in cui nella griglia fossero presenti degli errori, sarà necessario correggerli e ripetere tutte e 4 le fasi precedentemente descritte. Resta inteso che i verbali elaborati correttamente non verranno rielaborati con quelli che si andranno a correggere.

Sul dettaglio di ogni Verbale su Evolution, i dati relativi all'invio dei dati del conducente alla motorizzazione civile e all'esito di tale operazione vengono visualizzati nella parte bassa della schermata. Se tali dati non sono presenti, significa che il comando non ha ancora inviato la richiesta di decurtazione punti relativa a quel verbale alla Motorizzazione oppure che gli articoli violati relativi al verbale non prevedono decurtazione punti patente.

Data Invio Comunicazione	Tipo Record	Punti	Esito
12/05/2008 0.00.00	Decurtazione	06	Richiesta correttamente acquisita

### Stampe

Supponiamo di voler effettuare delle stampe. Per prima cosa ci posizioniamo nella sezione che ci interessa stampare

Immissione Dati (Servizi ed Infrazioni)

Gestione verbali (Verbali, Notifiche, Pagamenti ecc.)

Poi nel menu superiore selezioniamo 'Stampe'. Nel menu laterale compare la lista delle stampe disponibili nella sezione in cui ci troviamo.

#### Sezione Immissione Dati

Selezioniamo il tipo di stampa da effettuare: **Velocità** (violazioni per eccesso di velocità) **Rosso** (infrazioni semaforiche)

Evolu	tion	Principale>I Comune di C	mmissione Dati>Sta Commessaggio - adn	mpe>Velocita' nin		
					Immissione Dati	Gestione Verbali
Servizi   Anagrafiche/Uti	lita'   Stanpe   Accesso Raj	bido   Logout				
Velocita' Rosso	Messaggio (Visuali OPERAZIONE DI ST/ Dal servizio nº	228 >>) MPA PER IL SERVIZIO al servizi	142	Anno		<b>x</b>
	Verifica Servizio	Crea foglio di controllo IPA FOGLI DI CONTROLLO	Prestampa servizi ) SERVIZIO	Verbali prodot	ti da servizio Targhe ricorre Stampa	nti

Supponiamo di voler effettuare la stampa dei fogli di controllo servizio nella Tab Verifica Servizio dal servizio numero 100 al 150 del 2008. Inseriamo i dati e clicchiamo il pulsante 'Stampa'.

Principale>Immissione Dati>Stampe>Velocita'	
Comune di Commessaggio - admin	
Immissione D	ati Gestione Verbali
ita'   Stampe   Accesso Rapido   Logout	
Messaggio (Visualizza >>)	¥
OPERAZIONE DI STAMPA PER IL SERVIZIO 142	
Dal servizio n° 100 al servizio n° 150 Anno 2008	
Verifica Servizio Crea foglio di controllo Prestampa servizi Verbali prodotti da servizio Targhe rice	prrenti
STAMPA FOGLI DI CONTROLLO SERVIZIO	ipa M
ill	Principale>Immissione Dati>Stampe>Velocita' Comune di Commessaggio - admin Immissione D Ilita' Stampe   Accesso Rapido   Logout Messaggio (Visualizza >>) OPERAZIONE DI STAMPA PER IL SERVIZIO 142 Dal servizio nº 100 al servizio nº 150 Anno 2008 Verifica Servizio Crea foglio di controllo Prestampa servizi Verbali prodotti da servizio Targhe rice STAMPA FOGLI DI CONTROLLO SERVIZIO

Se l'operazione è stata effettuata correttamente nel menu laterale compare il link 'Apri Documento' per salvare o visualizzare il report.

Evolut	Principale>Immissione Dati>Stampe>Velocita' Comune di Commessaggio - admin
	Immissione Dati Gestione Verbali
Servizi   Anagrafiche/Utilita	Stampe   Accesso Rapido   Logout
Velocita' Rosso	Messaggio (Nascondi>>)       Image: Constraint of the service of the se

La stessa procedura si può eseguire per gli altri tipi di stampa selezionando la Tab desiderata.

Le stampe disponibili sia per le infrazioni 'Velocità' che per le infrazioni 'Rosso' sono:

- Verifica Servizio
- <u>Crea foglio di controllo</u>
- Prestampa servizi
- <u>Verbali prodotti da servizio</u>

#### • <u>Targhe riccorrenti</u>

Nel caso in cui il criterio impostato non generi alcun risultato il sistema ci avviserà con un Messaggio.

Evolut	ion	Comune di Co	ommessaggio - adm	in			
					Immissio	ne Dati Ge	stione Verbali
Servizi   Anagrafiche/Utilit	a'   <mark>Stampe</mark>   Accesso Rap	ido   Logout					
Velocita' Rosso	Attenzione (Nascon Attenzion Nessun servizio trovato OPERAZIONE DI STA Dal servizio n° 10	di>>) e MPA PER IL SERVIZIO 1 10 al servizio	.42 n° 150	Anno 2008			8
	Verifica Servizio	Crea foglio di controllo	Prestampa servizi SERVIZIO	Verbali prodott	i da servizio Targh	a ricorrenti Stampa	

### Sezione Gestione Verbali

		Principale>Gestione Verbali>Verbali>Ver	bali>Ricerca Verbale
Evolu	tion	Comune di Commessaggio - admin	
			Immissione Dati Gestione Verbali
Verbali   Verbali da Pali	mare   Preavvisi   Anagrafich	e/Utilita'   Stanpe   Tracciato Motorizzazione   Ammi	nistratori   Accesso Rapido   Logout
Verbali Nuovo Verbale	Tutto		Q. K.
Ricerca Verbale Riepilogo Verbale Com.Conducente	N° Verbale Anno Verbale		Ricerca Nuova Ricerca
Distinte			
Ricerca Ricorsi			
Controllo 126 bis	Messaggio (Visualiz	Z8 >>)	¥

In questa sezione i possibili tipi di stampa da effettuare sono: Verbali – Bollettini – Pagamenti - Ricorsi.

#### Stampa Verbali

Supponiamo di voler effettuare la stampa dei verbali. Selezioniamo 'Stampa

Verbali' dal menu laterale. Impostiamo il criterio nº Verbale dal 100 al 150 del 2008.

V <b>n</b> rbali	Messaggio (Visualizza >>)	
	OPERAZIONE DI STAMPA PER I VERBALI	
	Dal verbale nº al verbale nº	Anno
	Configurazione verbale Responsabili	
	Autovelox postazione fissa	🗌 Ora solare 🛛 Escludi pagamento presso il comando
	Mostra bollettario e bollettino e/o Sigla	Ora legale Escludi raccomandata
	Prefetto di :	L Comma 2 e 6 (Bonea) Ufficio postale di :
	Motivazione mancata contestazione per apparecchiature div	verse dal Velomatic
	Stampa Verbali Stampa Verbali Originali	
	STAMPA VERBALI	Stampa

Controlliamo se tutti i dati sono corretti nelle due tab Configurazione verbale e Responsabili. Questi dati vengono caricati dal sistema direttamente dalla configurazione del comune.

OPERAZIONE DI STAMP	A PER I VERBALI				
Dal verbale nº	100	al verbale nº	150	Anno	2008
Configurazione verbale	Responsabili				
Autovelox postazio	ne fissa bollettino e/o Sig	la	Ora solare	Escludi pagan	nento presso il comando mandata (Ronea)
Prefetto di :	dm)		Ufficio postale	di :	(
Motivazione mancata c	ontestazione per a	apparecchiature div	erse dal Velomat	tic	
					×
Stampa Verbali Stamp	pa Verbali Original	6			
STAMPA V	/ERBALI				Stampa

I verbali possono essere stampati in due modalità: per essere inviati all'intestatario (Stampa Verbali) o per restare come copia al comando (Stampa Verbali Originali), in questo caso nella stampa non compaiono il numero raccomandata, il modulo di decurtazione punti e le firme.

PERAZIONE DI STAMPA PER I VERBALI				
Pal verbale nº 100	al verbale nº	150	Anno	2008
Configurazione verbale Responsabili Autovelox postazione fissa Mostra bollettario e bollettino e/o Sigla		Ora solare	Escludi paga	mento presso il comando omandata
Prefetto di :		Ufficio postale	L Comma 2 e 6 di :	5 (Bonea)
Motivazione mancata contestazione per aj	oparecchiature div	verse dal Velomat	ic	
				×
tampa Verbali Stampa Verbali Originali				
STAMPA VERBALI				Stampa

Se l'operazione è stata effettuata correttamente nel menu laterale compare il link 'Apri Documento' per visualizzare o stampare il report.

	Messaggio (Nascondi >>)	
ini	Messaggio	
ienti	PDF creato correttamente	
pri D <b>at</b> umento	OPERAZIONE DI STAMPA PER I VERBALI	
40	Dal verbale nº 100 al verba	e n° 150 Anno 2008
	Configurazione verbale Responsabili	
	Autovelox postazione fissa	Ora solare 🛛 Escludi pagamento presso il comando
	Mostra bollettario e bollettino e/o Sigla	Ora legale Escludi raccomandata
	sigla di prova	Comma 2 e 6 (Bonea)
	Prefetto di :	Ufficio postale di :
	prefetto di prova	ufficio postale prova
	Motivazione mancata contestazione per apparecchi	ature diverse dal Velomatic
	motivo mancata contestazione di provi	1
	Stampa Verbali Stampa Verbali Originali	

#### **Controllo Verbali**

<u>Stampa del Preruolo</u>: attraverso questa stampa si ottiene la lista dei verbali che potrebbero essere messi a ruolo in base ai criteri impostati:

Verbali da Data a Data Data di riferimento Margine sul pagamento

Verbali	Messaggio (Nascondi >>)			3
Stampa Verbali	oinnesseM			Lan.
Controllo Verbali	P messaggio			
Altre Stampe	PDF creato correttamente			
Bollettini				
Pagamenti	Preruolo Comunicazione Pu	nti Verbali con possibili 126 bir	Verbali Anomali	
Ricorsi				
Riepilogo Attivita'	OPERAZIONE DI STAMPA PE	R IL PRERUOLO		
	Verbali dal	01/01/2008	al 01/06/2008	
Apri Documento	Data riferimento	01/01/2009		
	Margine sul pagamento	3,40		
	Stampa Preruolo Stam	pa preruolo raggruppato		
	STAMPA PRER	UOLO		Stampa

Una volta controllati la correttezza dei dati si può procedere con la stampa del Preruolo. Se l' operazione è stata effettuata correttamente nel menu laterale compare il link 'Apri Documento' per visualizzare o stampare il report.

<u>Comunicazione Punti</u>: attraverso questa stampa si ottiene il dettaglio dei verbali filtrati in base al menu a tendina presente nella maschera.

Preruolo Comunicazione P	unti Verbali	con possibili 126 bis	Verbali Anor	nali
OPERAZIONE DI STAMPA P	ER LA COMUNI	CAZIONE DEI PUNTI		
Verbali dal	01/01/2008	al	01/06/2008	]
Data Riferimento	01/01/2009	Stato	Tutti i verbali	tranne i verbali validi ed i verbali decurtati 💌
STAMPA COM	UNICAZIONE DEI	PUNTI	Solo verbali v Verbali decur Tutti i verbali Tutti i verbali	alidi ai fini della decurtazione tati tranne i verbali validi ed i verbali decurtati

<u>Verbali Possibili 126bis</u>: attraverso questa stampa si ottiene la lista dei verbali da cui potrebbero scaturire 126bis, filtrati in base al criterio di ricerca specificato (per periodo/per numero).

Preruolo Comunicazion	ne Punti Verbali con possibili 126 bis	Verbali Anomali		
OPERAZIONE DI STAMP	A PER I VERBALI CON POSSIBILE 126 E	BIS		
Stampa per periodo	Stampa per numero			
Verbali dal	01/01/2008	al	01/01/2009	
STAMPA	VERBALI CON POSSIBILE 126 BIS PER DATA	4		Stampa

<u>Stampa dei verbali Anomali</u>: attraverso questa stampa si ottiene la lista dei verbali che presentano qualche 'anomalia' (ad esempio i verbali non notificati).

Preruolo Comunicazione Punti	Verbali con possibili 126 bis Verbali Anomali	
OPERAZIONE DI STAMPA PER I V	ERBALI ANOMALI	
Stampa per periodo Stamp	a per numero	
Dal Verbale n° 1	al verbale n° 100 Anno 2008	
STAMPA VERBALI A	ANOMALI PER NUMERO	Stampa

#### Altre Stampe Verbali

<u>Lista Verbali</u>: da questa stampa si ottiene la lista di verbali elevati da data /a data o dal numero/al numero, in base al criterio impostato.

<u>Registro verbali</u>: da questa stampa si ottengono quasi tutte le informazioni relative ai verbali compresi nel periodo di tempo o nell'intervallo numerico impostati.

<u>Verbali per agente</u>: dal report prodotto è possibile conoscere nel periodo selezionato o nell'intervallo numerico selezionato il numero di verbali elevati da ciascun agente.

<u>Ricorso al Giudice di Pace</u>: il report consente di conoscere, per il periodo selezionato o nell'intervallo numerico inserito, i verbali aventi un ricorso al giudice di pace accolto/in attesa/non accolto.

<u>Ricorso al Prefetto</u>: il report consente di conoscere, per il periodo selezionato o nell'intervallo numerico inserito, i verbali aventi un ricorso al prefetto accolto/in attesa/non accolto.

#### Bollettini

Supponiamo di voler effettuare la stampa dei **Bollettini**. Selezionando Bollettini nel menu laterale, il sistema in automatico apre la schermata dei bollettini 451 o 896 in base alla configurazione del comune.

<u>Esempio</u>: Sui Bollettini 896 impostiamo il criterio dal N° Verbale 10 al 15 del 2008 e il codice ISTAT del comune. Se il codice ISTAT del comune non viene inserito, il sistema lo prende direttamente dalla configurazione del comune. Una volta controllata la correttezza dei dati si può procedere con la stampa dei Bollettini 896.

erbali			0.6			
lettini	OPERALIONE DI STAMP	A PERT BOLLENINI 6	90			
Bollettini 451	Dal verbale nº 10	al verhale r	• 15	Anno 2008	8	
ollettini 896		ui verbaie i	13	2000		
amenti	a hi anna 1 h	102150				
	Codice ISTAT dei comur	123450	5			
	Ballatting 200 michael	Relletting 805 depair	1			
	Dollettino 090 Lootato	Bolletting 636 dobbid	2			
	The American					THE OWNER OF

Se l'operazione è stata effettuata correttamente nel menu laterale compare il link 'Apri Documento' per visualizzare o stampare il report.

### Pagamenti

Supponiamo ora di voler effettuare la stampa dei **Pagamenti**. Selezioniamo

Verbali Bollettini	Messaggio (Visualizza >>)	[
Pagamenti (hm)	Pagamenti Riepilogo Solleciti Distinta verbali postalizzati	
	OPERAZIONE DI STAMPA PER I PAGAMENTI	
	Verbali elevati dal al	
	Pagamenti inseriti dal al	
	Stampa pagamento Stampa pagamenti senza raggruppamento	
	STAMPA PAGAMENTO	Stampa

Pagamenti dal menu laterale.

Impostiamo il criterio Verbali elevati dal 01/01/2006 al 01/01/2008 Pagamenti inseriti dal 01/01/2006 al 01/01/2008

Messaggio (Visualiz:	Z8 >>)		
Pagamenti Riepilog	go Solleciti Distinta verbali postalizza	ati	
OPERAZIONE DI ST	AMPA PER I PAGAMENTI		
Verbali elevati dal	01/01/2006	al	01/01/2008
Pagamenti inseriti d	01/01/2006	al	01/01/2008
Stampa pagame	nto Stampa pagamenti senza rag	gruppamento	
STAT	APA PACAMENTO		Stampa

una volta controllata la correttezza dei dati si può procedere con la stampa dei Pagamenti. Se l' operazione è stata effettuata correttamente nel menu laterale compare il link 'Apri Documento' per visualizzare o stampare il report.

ili tini nenti	Messaggio (Nascondi>>) Messaggio PDF creato correttamente			
pri Docemento	Pagamenti Riepilogo Soll OPERAZIONE DI STAMPA PE	eciti Distinta verbali postalizzati		
	Verbali elevati dal	01/01/2006	al 01/01/2	008
	Stampa pagamento St	ampa pagamenti senza raggrup	pamento	
	STAMPA PAG	AMENTO		Stampa

Le altre stampe disponibili per i Pagamenti sono:

- Riepilogo : viene prodotto un riepilogo dei pagamenti inseriti, filtrati per data verbale;
- Solleciti : da questa stampa si ottengono le lettere di sollecito di pagamento per i verbali non pagati o parzialmente pagati, in base ai criteri indicati nella maschera.

#### Ricorsi

Da questa pagina è possibile stampare le controdeduzioni per i ricorsi ai verbali presentati al Giudice di Pace o al Prefetto. Tali controdeduzioni conterranno informazioni riguardanti il verbale, le modalità di rilevazione dell'infrazione e la

notifica. A tali dati verrà aggiunto ciò che verrà inserito manualmente dall'Agente del Comando nel campo 'Controdeduzioni'.

RICORSI : STAMPA DELLE CONTRODEDUZIONI					
Da Nº Verbale Data Stampa	A Nº Verbale Numero Protocollo	Anno			
Controdeduzioni					
Nuovo Allegato	Inserisci >> Elimina	Lista Allegati Rilievo Fotografico Notificazioni Eseguite Copia del Verbale Ricorso			
RICORSO AL PREFETTO RICORS	O AL GIUDICE DI PACE				
Riferimento Audizione		Stampa			

# Appendice

### INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE FILEZILLA

Prima di procedere con l'installazione e la configurazione di FileZilla occorre che il comune faccia richiesta presso la motorizzazione di tutti i dati necessari per l'abilitazione all'invio del tracciato per la decurtazione punti patente.

In particolare dovranno essere disponibili tutti i parametri come mostrato nel fax di esempio sottostante (ovviamente la matricola e la password della figura sottostante sono stati cancellati per ragioni di sicurezza):

1		
ž		
		-
	COLLINE COLLINE	MQD With
		Dome 24/04/2007
	- cycle	
	afterialore B	
	CHARTS AND COCCURSON ALTON GEORGENESSEN	mune di
	Direzione Generale della Motorizzazione Centro Eleborazione Deti	
	Via G. Carnel, 36 - 00157 Roma	
	E-INER DEBUTSERDUTURENTERDUTURE ERDOTUR PER UDATTER INF	
	Allegati: I (uso)	
1		
-	Oggetto: Attivazione collegamento al Sistema inform	ativo della es M.C.T.C. per trasmissione
	Vanazioni punteggio "patente a punti".	
	A seguito della richiesta di attivazione del o	ollegamento per la trasmissione delle
ţ.	inturnazioni relative alle variazioni del punteggio	da registrare ocli Anagrafe Nazionale degli
1	151) si comunicano i parametri per il collegamento m	edesimo:
	Inscrimento on-line su "patmot" Numero ISON	0641711918
	Indirizzo	IP 10.139.230.10
	Matricola	****
		****
	Enamissione a mezzo Server indirizzo	9541711918 IP 10.139.236.70
	Uşer	****
1	Pussword	**** DINT.)
ř.	File output	E PUNTI-O
	Per suanto risuarda le modalità di collee	emento al Sistema Informativo, si mostiva
	che la trasmissione delle informazioni tramite server	FIP down avvenire con un solo file
	effettuare la trasmissione successiva occore scar	icare e canceilare il file di output (est
	GET PUN LI-O e pai DELETE PUNTI-O), onde evis	re la sovrascrittura delle informazioni.
	potentea.punti@infrastrutturcinasportuit	e la casella di posta cleitronica.
	Si avverte che la suddetta matricola o passo	vord consentono di inserire, modificare e
	esclusivamente dalle forze di polizia.	ica e pertanto può espere utilizzata
F		
	,	F.TO. IL DIRETTORE
	h	Revendes Clerenth
	6.7'd C79100-000 20-1 1	
	INNICIBURE +20 005422.012 b'01	20-HOV-2007 13:04 UFF POLIZIA P

Scaricare il software FileZilla dal seguente link: http://89.97.214.108/clickonce/fastserviceclient\_help.htm
e procedere con l'installazione standard.

Una volta installato il software procedere in questo modo:

- aprire FileZilla;
- nel menù cliccare su "File" e poi su "Site Manager" (si aprirà una maschera come quella mostrata in figura);

<b>Z</b> FileZilla version 2.2.29		
File Modifica Trasferisci Visualizza Coda Server Gu	iida	
🎯 - 🔚 📭 Q 🧱 🔂 🕓 🎯 🎘 R 🧯	Indirizzo: Utente:	Password: Porta: Connessione Veloce
Sito Locale: D:\ Bio Desktop Bio Decumenti Bio Storse del computer Bio Storse del computer	Site Manager File	Permessi Permessi
Disco locale (C:)		
E C 192 168 80 14		Tipo Server:
Nome File 🔺 Dimensi Tipo file		
Anderski, politik politik, politik  Anderski, Cartella di Rie  andrea Cartella di Rie  Morosche Cartella di Rie  Morosche Platform SDK. Cartella di Rie  Morosche Cartella di Rie  Morosche Cartella di Rie  Morosche Cartella di Rie  Morosche Cartella di Rie  Progetti/root Cartella di Rie	Nuovo sito Nuova cartella El Copia Rinomina Avai Connetti	Too Logon     Anonino   Normale     Lignora impostazioni proxy / frewali     Utente:   Account:     Password:     Non salvare la password.     Comments:     Imina     Instato     Sito default     Annulla   Salva e Esci
31 cartelle e 27 file con 4914886565 bytes.		
Nome file locale Dimensione Di	rezione Nome file remoto	Host Stato

- fare click su "NUOVO SITO": al posto di "Nuovo Sito FTP" inserire "MOTORIZZAZIONE";
- dentro "Host" inserire la voce "INDIRIZZO IP" presente nel fax di esempio;
- Mettere la spunta su "NORMALE"
- Dentro ad "UTENTE" e "PASSWORD" inserire rispettivamente la "USER" e "PASSWORD" presenti nel fax di esempio (quelli riportati sotto la voce "TRASMISSIONE A MEZZO SERVER").

A questo punto cliccare su "SALVA ED ESCI".

## INSTALLAZIONE IVT220 E REGISTRAZIONE PRESSO MOTORIZZAZIONE

Il terminale IVT220 è reperibile al seguente indirizzo: <u>www.nextwareol.it/ivt220.zip</u>

Procedere come descritto di seguito

- Fare l'installazione standard dell'IVT220

- Finita l'installazione collegarsi alla linea ISDN
- Far partire il programma IVT-TELNET

Nella maschera che appare, inserire dentro ad "HOST NAME" l'indirizzo ip rilasciato dalla motorizzazione (si faccia riferimento sempre al fax di esempio sovrastante) e accertarsi che sia selezionato "TCP/IP" come nell'immagine che segue



Una volta inseriti i dati cliccare su OK.

Nella maschera successiva verrà richiesto di inserire una password. Inserire "patmot" come mostrato in figura:



Nella maschera successiva verrà chiesto di inserire una "MATRICOLA" ed un "CODICE SEGRETO". Come al solito questi dati saranno quelli comunicati dalla motorizzazione. In particolare, prendendo sempre come riferimento il nostro fax di esempio, dovremo andare ad inserire i dati "MATRICOLA" e "PASSWORD" che troviamo sotto la voce "INSERIMENTO ON LINE SU PATMOT"

🔌 Connessioni di rete					<b>_</b> 8 X
File Modifica Visualizza Preferiti	Strumenti Avanzate ?				A.
🔇 Indietro 🔹 🕥 - 🏂 🍃	🔎 Cerca 💫 Cartelle 🔢 🕶				
Indirizzo 📚 🛋 Telnet 192.168	80.11		- 🗆 ×		🖌 🏹 Vai
Operaz Gre 1. Hang → Mac 2. Hang → Mac 2. Hang → Mac 3. Hang → Mac 4. ISDN → IS	Menu 24.4 - System Mai Up Bi Gall Up Bi Call Up Bi Call Sessions Edit Window Extra Key	ntenance – Diagnostic System 21. Reboot System 22. Command Mode 23. Sommand Mode	ware pet1 ness	Network Adapter Where B	letwork Adapter
Altre ri Pan Connessione all Decumenti Pasose del computer  Dettagli	MATRICOLA CODICE SEG	: ***** IETO: *******			
GigaBit LAN	1/1 10.139.2	30.10 15:05			
LAN 0 Internet ad lata velocità Connesso. PLANET ENW-960/9605 PCI GBE Adapter Indrizzo IP: 192,169,100,240 Subnet maski 255,255,255,0 Configurazione manuale					

Una volta inseriti i dati, premere il tasto INVIO.

Nella schermata successiva inserire "GAEA" come mostrato in figura e poi

## premere il tasto INVIO.

🗳 Con	nessioni d	i rete													- 7 🗙
File 1	Iodifica Vis	sualizza	Preferiti	Strument	i Avanzate	?									<b>A</b>
G	idietro 🕶 (	9 -	\$ 🖒	Cerca	🔁 Cartelle	•									
Indirizzo	📚 🛤 T	elnet 19	2.168.8	30.11						- 🗆 🗙					🖌 🄁 Vai
Ope See	cre	ISDN 1. 2. 3.	Hang I Hang I Reset	Menu Jp B1 C Jp B2 C Isnu	24.4 - S all all	ystem Ma	aintenance – System 21. Rebo 22. Com	Diagnost oot Syste aand Mode	:ic :m :	A A	are Network Adapter et1 resso.	J.	VMware Netw VMnet8 Connesso.	vork Adapter	
	Fire	4. 5.	ISDN Manua	📕 IVT V	T220 Freev	/are									
Altı Det	Ripr Ripr Rinc Vis. con Can con Pan Conne Risc Documenti Risorse del c tagli	TCP/I 11. 12.	P Inter Ping e all'	Sessions	Edit Window COD I	• Extra K	eyboard Setup ⊨ AZIONE : <u>GAE</u> ∰	elp							
Gig	aBit LAN			1/1		10.139	.230.10		15:05						
LAN Con PLA Ada Indi Sub Con	o Internet a nesso. NET ENW-96 pter rizzo IP: 192. net mask: 25 figurazione m	d alta vek 04/9605 F .169.100. 5.255.251 hanuale	rcI GbE 240 5.0												

Nella schermata successiva è necessario inserire tutti i dati che ci richiederà il programma ed in particolare il "CODICE FUNZIONE"; il "TIPO ENTE"; la "DENOMINAZIONE"; INDIRIZZO, COMUNE, PROV, SOTTOGRUPPO:

- nel campo "CODICE FUNZIONE" inserire "II";
- nel TIPO ENTE inserire l'ente di appartenenza (esempio: PM POLIZIA MUNICIPALE);
- la DENOMINAZIONE può essere inserita liberamente (esempio: SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE);
- nell'INDIRIZZO, COMUNE, PROV, CAP si inseriscono i dati del comando
- Il SOTTOGRUPPO può essere inserito liberamente (esempio: SERVIZIO DI P.L.).

Terminato l'inserimento di tutti i dati, premere sul tasto INVIO.

ARRIVATI A QUESTO PUNTO PRENDERE NOTA DEL "CODICE ENTE". TALE CODICE CI SERVIRA' OGNI QUALVOLTA SI DEVE FARE UN INVIO DEL TRACCIATO VERSO LA MOTORIZZAZIONE, IN PARTICOLARE TALE CODICE DOVRA' ESSERE INSERITO DURANTE LA FASE DI CREAZIONE DEL TRACCIATO.

Chiudere IVT200 e disconnettersi dalla linea ISDN.

Fine del Documento