

# MANUALE OPERATIVO INVIO TRACCIATO MOTORIZZAZIONE

**Introduzione:** questo manuale ha lo scopo di illustrare tutti i passaggi che bisogna eseguire per l'invio del tracciato verso la motorizzazione per la decurtazione dei punti patente.

## Requisiti:

- PC
- linea ISDN attestata presso la motorizzazione;
- connessione verso internet (possibilmente ADSL)
- FileZilla (reperibile su [http://89.97.214.108/clickonce/fastserviceclient\\_help.htm](http://89.97.214.108/clickonce/fastserviceclient_help.htm))
- Terminale IVT220 (non necessario se avete tutti i dati di accesso rilasciati dalla motorizzazione) reperibile su [www.nextwareol.it/ivt220.zip](http://www.nextwareol.it/ivt220.zip)

## Info:

Per la decurtazione dei punti patente è necessario inviare un file presso la motorizzazione contenente tutti i dati che vengono specificati nel manuale operativo rilasciato dalla suddetta. Tale file viene creato automaticamente dall'applicazione VERBALI WEB. La motorizzazione provvede ad esaminare il file che gli viene inviato e una volta effettuati tutti i controlli del caso rilascia un nuovo file "di risposta" che dovrà essere reimportato nel sistema VERBALI WEB e rielaborato per conoscere eventuali discordanze/errori, ma anche i dati elaborati correttamente. In particolare le operazioni da svolgere sono 4 e per semplicità le suddivideremo in FASI:

FASE 1: creazione tracciato

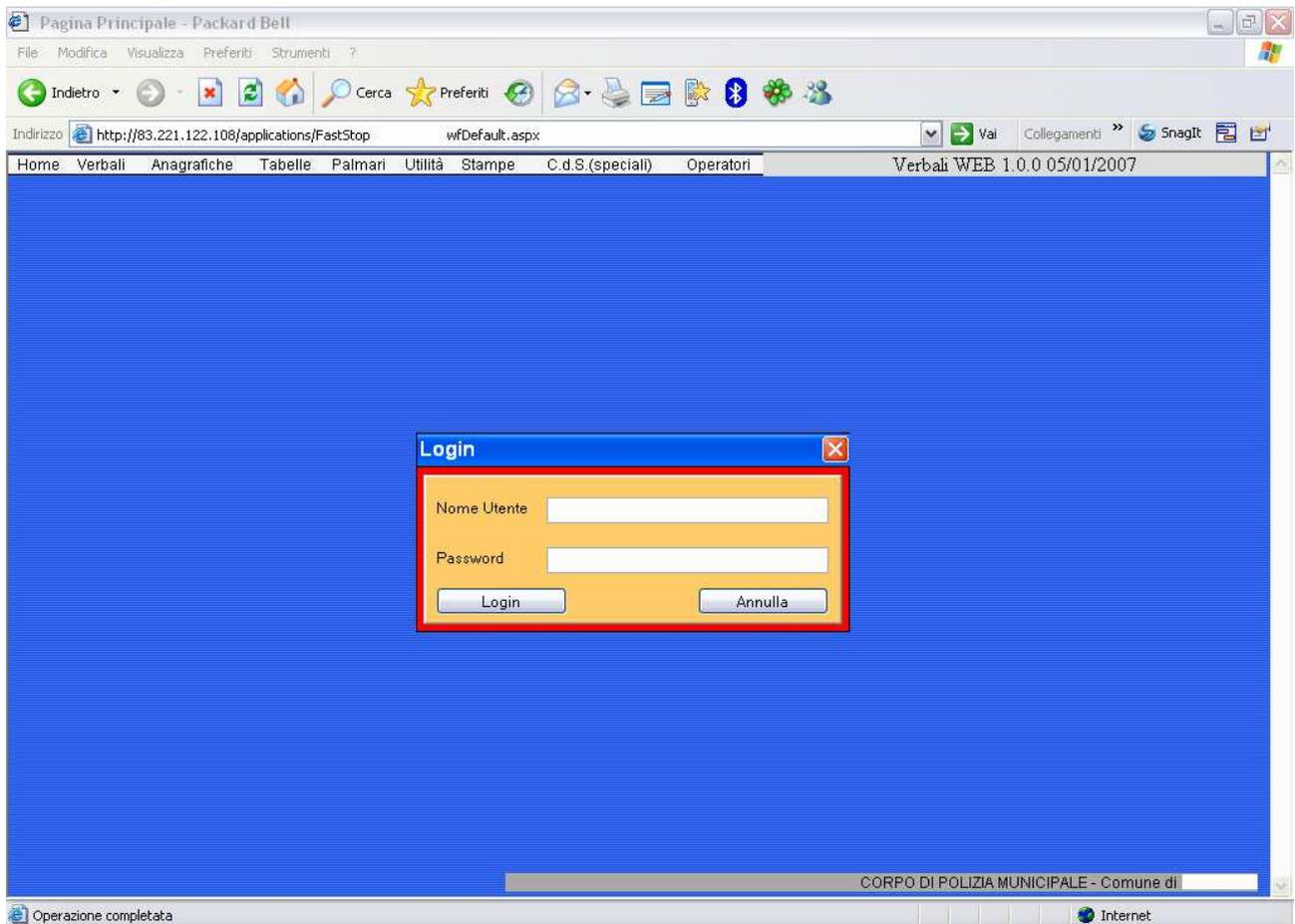
FASE 2: invio tracciato

FASE 3: ricezione tracciato

FASE 4: importazione tracciato

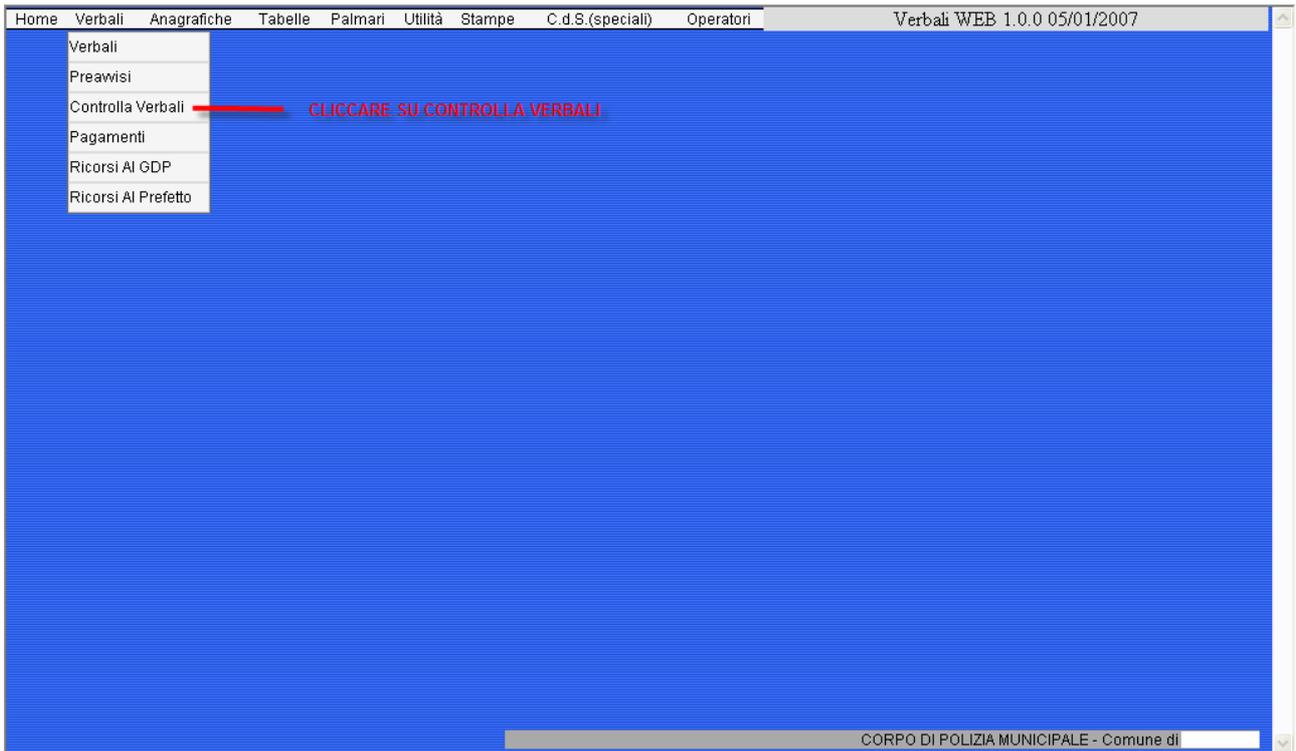
## FASE 1: creazione tracciato

Accedere ad internet ed andare sulla pagina web del vs. comune digitando come URL [www.nextwareol.it/nome\\_comune](http://www.nextwareol.it/nome_comune) (dove nome comune va sostituito con il nome del vs. comune)

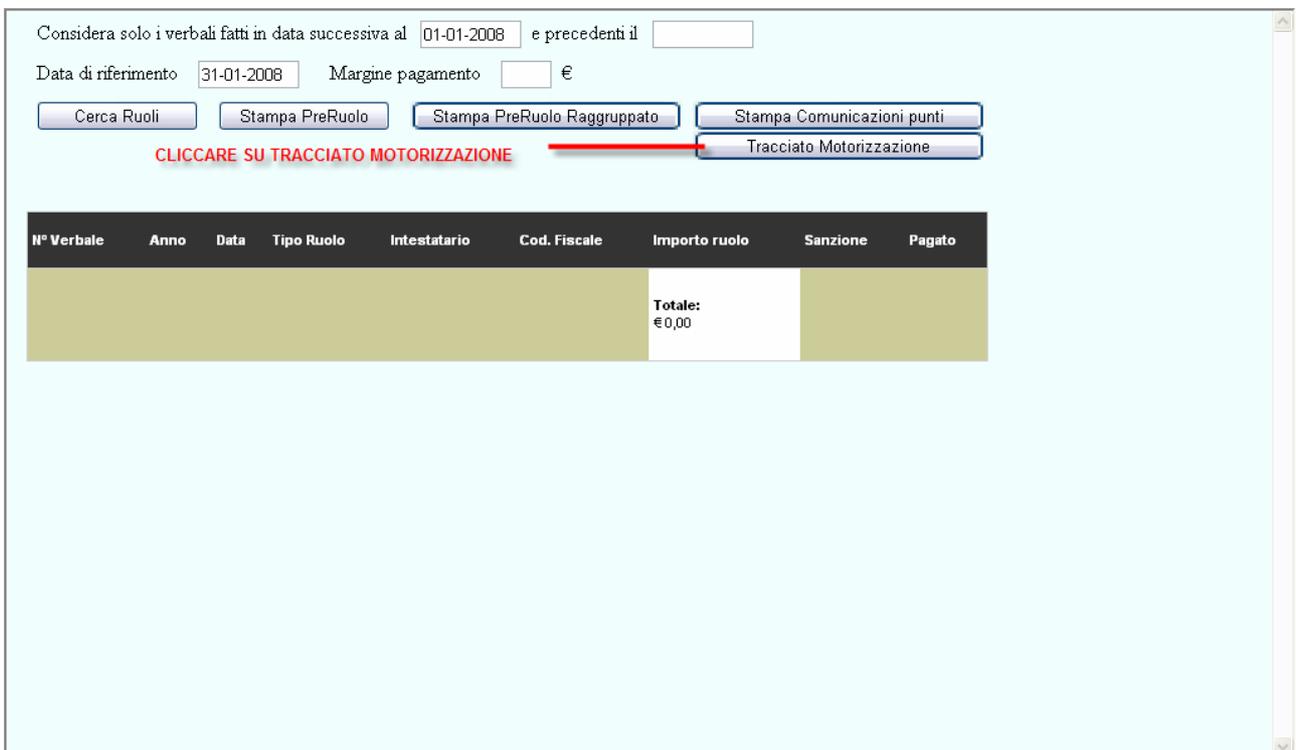


Inserite i dati di accesso che vi saranno stati comunicati e cliccare su “LOGIN”.

Andate sul menu “VERBALI” e poi “ CONTROLLA VERBALI”



Cliccare su “TRACCIATO MOTORIZZAZIONE”



A questo punto cliccare su “CREAZIONE TRACCIATO”

CLICCARE SU CREAZIONE TRACCIATO  [Creazione Tracciato](#)

[Importazione Tracciato](#)

[Consulta Verbali](#)

Nella maschera che vi si aprirà dovremo andare ad inserire i dati che ci ha rilasciato la motorizzazione (nel caso in cui non abbiate tali dati vi rimando nel capitolo “REGISTRAZIONE PRESSO MOTORIZZAZIONE”).

In particolare nel campo “IDENTIFICATIVO” si dovrà inserire il “CODICE ENTE”;

Nel campo “DESCRIZIONE” si dovrà inserire la “DENOMINAZIONE”;

Nel campo “COMUNE” e “PROVINCIA” ovviamente andranno inseriti i corrispettivi dati del comando.

Una volta riempiti tutti i campi cliccare su “SUCCESSIVO”.

**PS: non inserire dati fittizi come mostrato in foto. Tale procedura è stata utilizzata solo a scopo illustrativo.**

1. Parametri  
Ente  
Accertatore

2. Selezione  
Verbali

3. Creazione  
Tracciato

Esito

Specificare i parametri dell'ente accertatore

**INSERIRE I DATI RILASCIATI DALLA MOTORIZZAZIONE**

Identificativo

Descrizione

Comune  Provincia

Successivo

A questo punto si aprirà una nuova maschera che ci consentirà di ricercare i verbali da inviare presso la motorizzazione in 2 modi differenti in base alle proprie necessità/gusti:

**RICERCA PER NUMERO VERBALE** ( la ricerca verrà effettuata inserendo come parametri l'anno del verbale, il numero del verbale da cui far partire la ricerca e il numero del verbale in cui far finire la ricerca)

**RICERCA PER DATA VERBALE** (i parametri richiesti saranno 2: la data del verbale da cui far partire la ricerca e la data del verbale in cui bisogna far finire la ricerca)

Una volta scelto il criterio di ricerca che più ci aggrada andiamo ad inserire i dati richiesti e poi clicchiamo sul tasto “CERCA” corrispondente alla maschera su cui siamo andati ad inserire i dati. Nel nostro caso andremo ad effettuare una ricerca dei verbali per numero di verbale.

A questo punto verrà riempita una griglia con tutti i verbali che il sistema ha trovato.

Da notare che il sistema effettuerà un primo controllo sulla correttezza dei dati inseriti e nel caso in cui sulla griglia nella colonna “STATO” vi siano voci del tipo “CODICE FISCALE NON VALIDO” oppure “SOGGETTO NON PRESENTE” o altri tipi di errori, segnarsi il numero di verbale e procedere alla correzione.

Invece nel caso in cui i verbali siano nello stato “VALIDO” significa che il primo controllo è stato superato con successo e possiamo quindi procedere alla “selezione” dei verbali da inviare. Per fare ciò basta mettere una spunta cliccando con il mouse dentro ai quadratini dei verbali che desideriamo inviare alla motorizzazione e poi cliccare su “SUCCESSIVO”.

Scegliere un criterio per la ricerca dei verbali e poi selezionare i risultati per la creazione del tracciato

Ricerca verbali per numero  
Dal numero: 1  
Al numero: 100  
Anno: 2006  
Cerca Per Numero

Ricerca verbali per data  
Dal:   
Al:   
Cerca Per Data

Risultati della ricerca (29 verbali trovati)

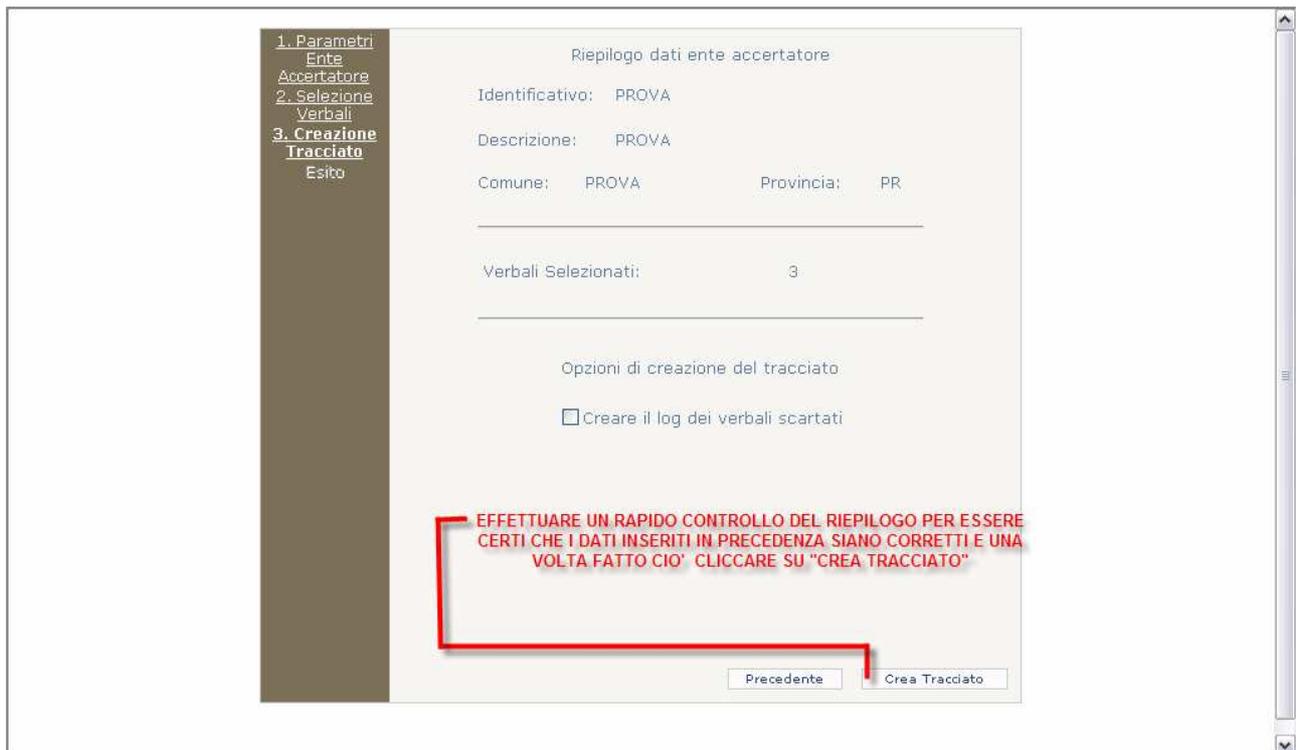
Identificativo	Descrizione	Stato	Seleziona
93077	N° 3 del 09/01/2006	Valido	<input checked="" type="checkbox"/>
93080	N° 6 del 09/01/2006	Valido	<input checked="" type="checkbox"/>
93084	N° 10 del 20/01/2006	Valido	<input checked="" type="checkbox"/>
93086	N° 12 del 09/01/2006	Valido	<input type="checkbox"/>

Seleziona Tutti      Deseleziona Tutti

Precedente      Successivo

METTERA LA SPUNTA NEI RIQUADRI DEI VERBALI CHE INTENDIAMO INVIARE ALLA MOTORIZZAZIONE (BASTA CLICCARE DENTRO AL QUADRATINO O SE SI DESIDERA SELEZIONARLI TUTTI INSIEME CLICCARE SUL TASTO "SELEZIONA TUTTI") E POI CLICCARE SU SUCCESSIVO

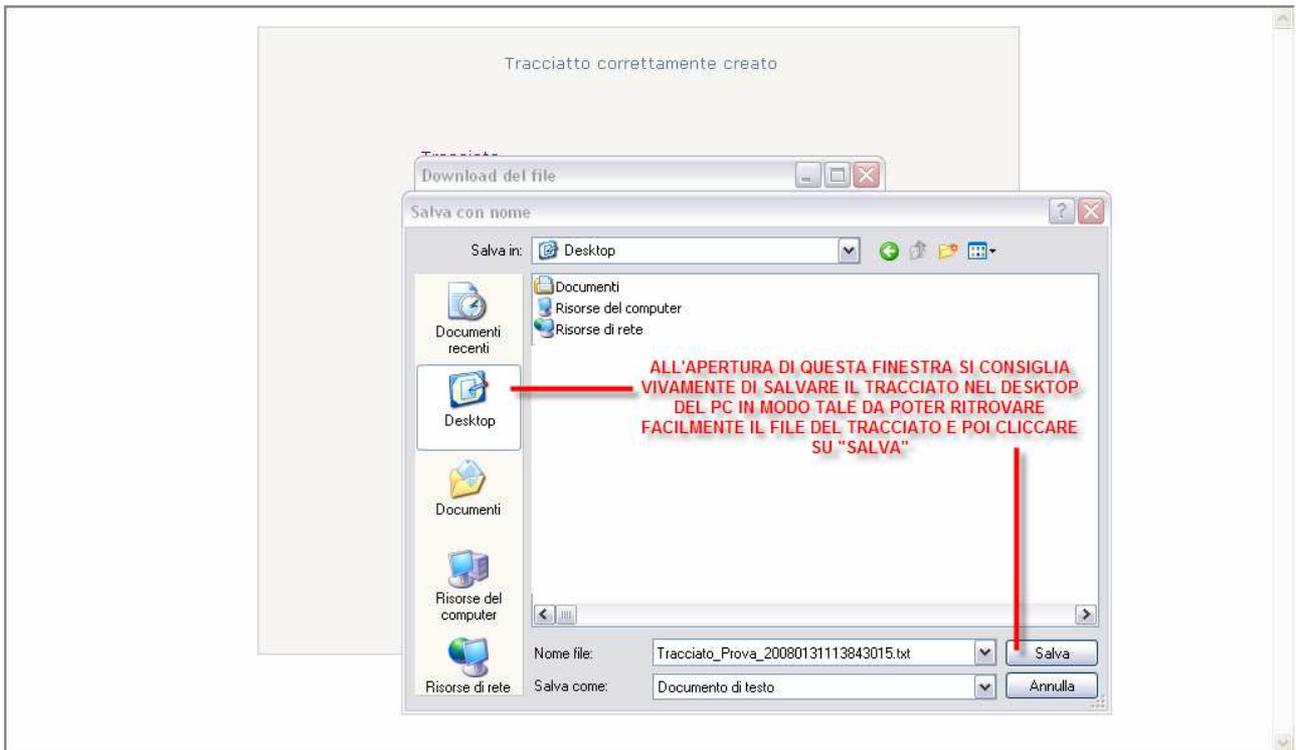
Nella maschera che vi si aprirà ci sarà un “riepilogo” di quanto fatto fino ad ora. Diamo un’occhiata se tutto ciò che abbiamo inserito in precedenza è stato fatto correttamente dopodichè clicchiamo su “CREA TRACCIATO”



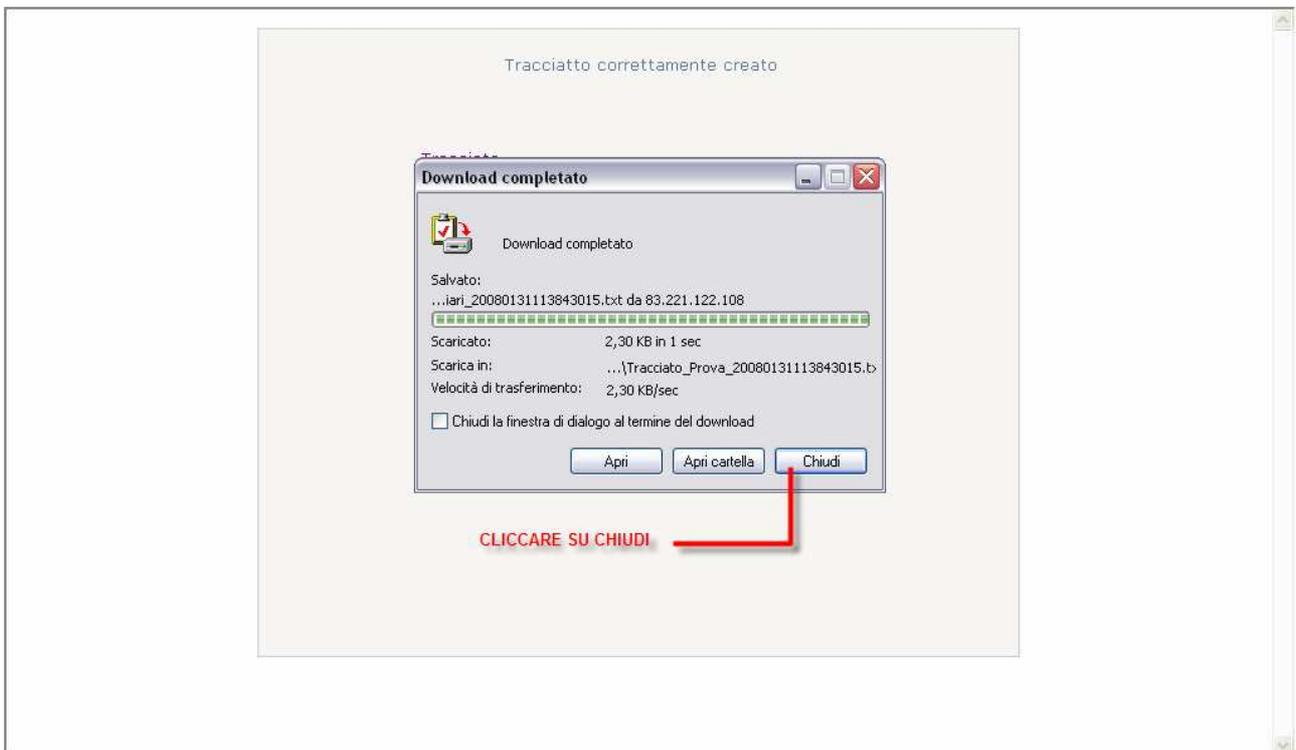
Nella maschera che si aprirà cliccare con il tasto destro del mouse sulla scritta "TRACCIATO" e poi cliccare su "SALVA OGGETTO CON NOME..."



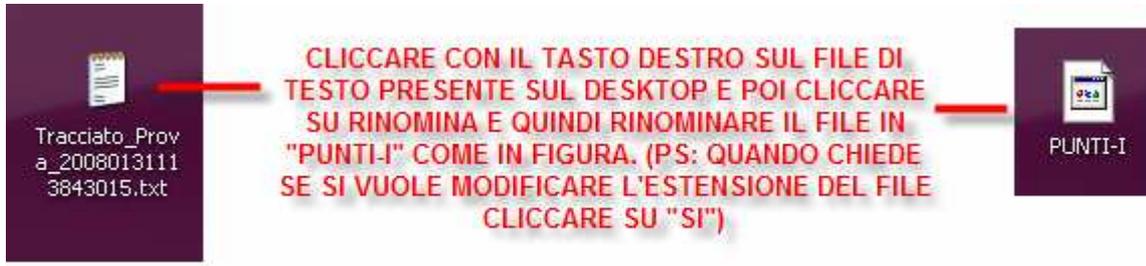
A questo punto raccomando di salvare il file nel Desktop del pc in modo da poterlo trovare facilmente.



Una volta fatto ciò possiamo cliccare su “CHIUDI”



Ora possiamo anche chiudere la pagina web dopodiché andiamo sul desktop del pc e clicchiamo con il tasto destro del mouse sul file che abbiamo appena creato e scaricato sul desktop (se avete seguito le mie istruzioni) e poi clicchiamo su “RINOMINA”. Andiamo a cancellare tutto il nome del file compresa l’estensione (.txt) e scriviamo al suo posto “PUNTI-I” in maiuscolo. Quando ci chiede se vogliamo modificare l’estensione del file clicchiamo su “SI”. Il risultato che dobbiamo ottenere è quello mostrato in figura.



Il file è pronto per l’invio alla motorizzazione!!!

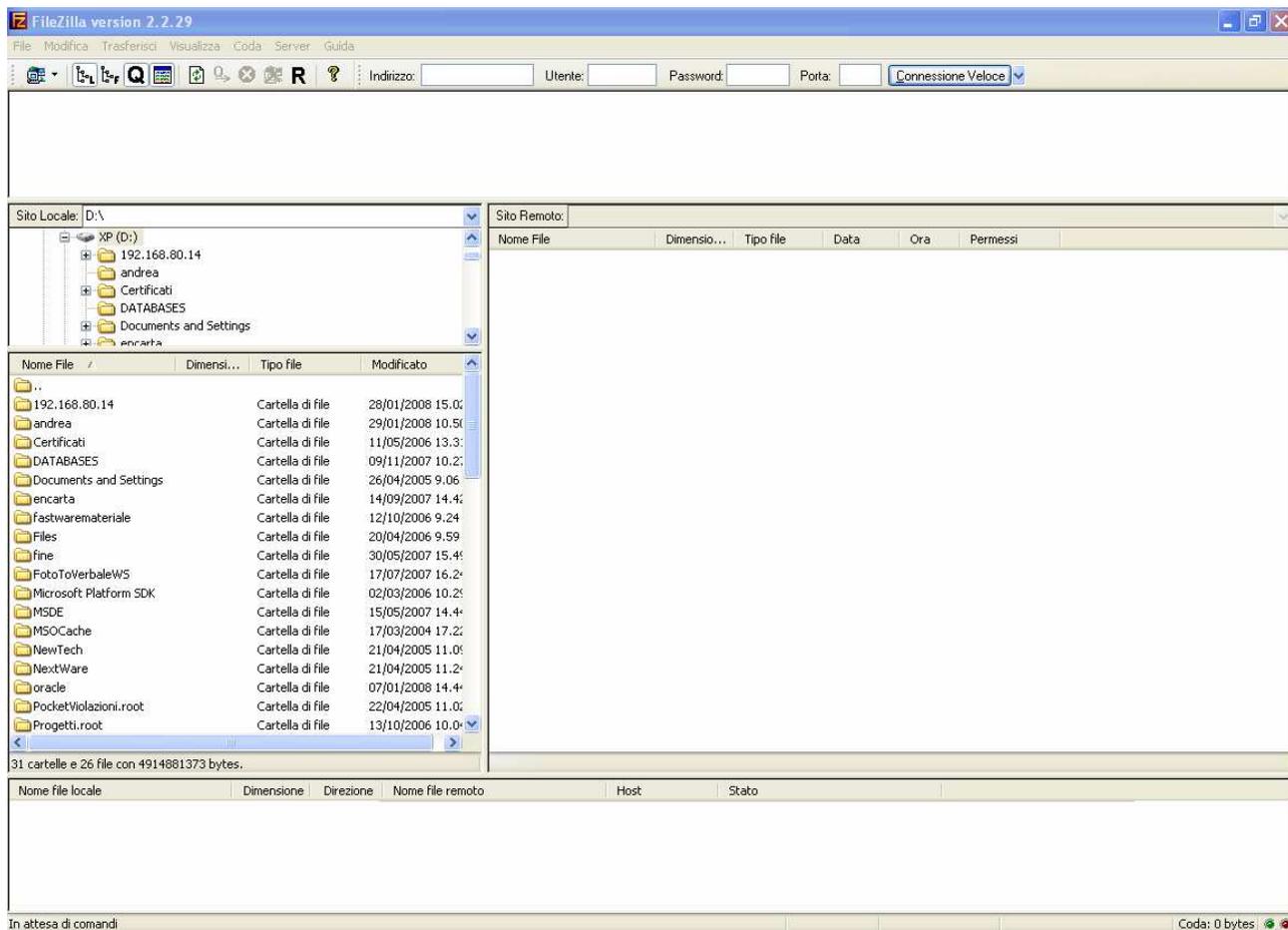
## **FASE 2: invio tracciato**

Per l’invio del tracciato verso la motorizzazione abbiamo bisogno del file “PUNTI-I” creato in precedenza, del programma FileZilla e della connessione ISDN.

Le operazioni da seguire sono le seguenti:

- collegarsi alla linea ISDN
- aprire FileZilla (se il programma ancora non lo avete installato o configurato vi rimando alla sezione “INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE FILEZILLA”

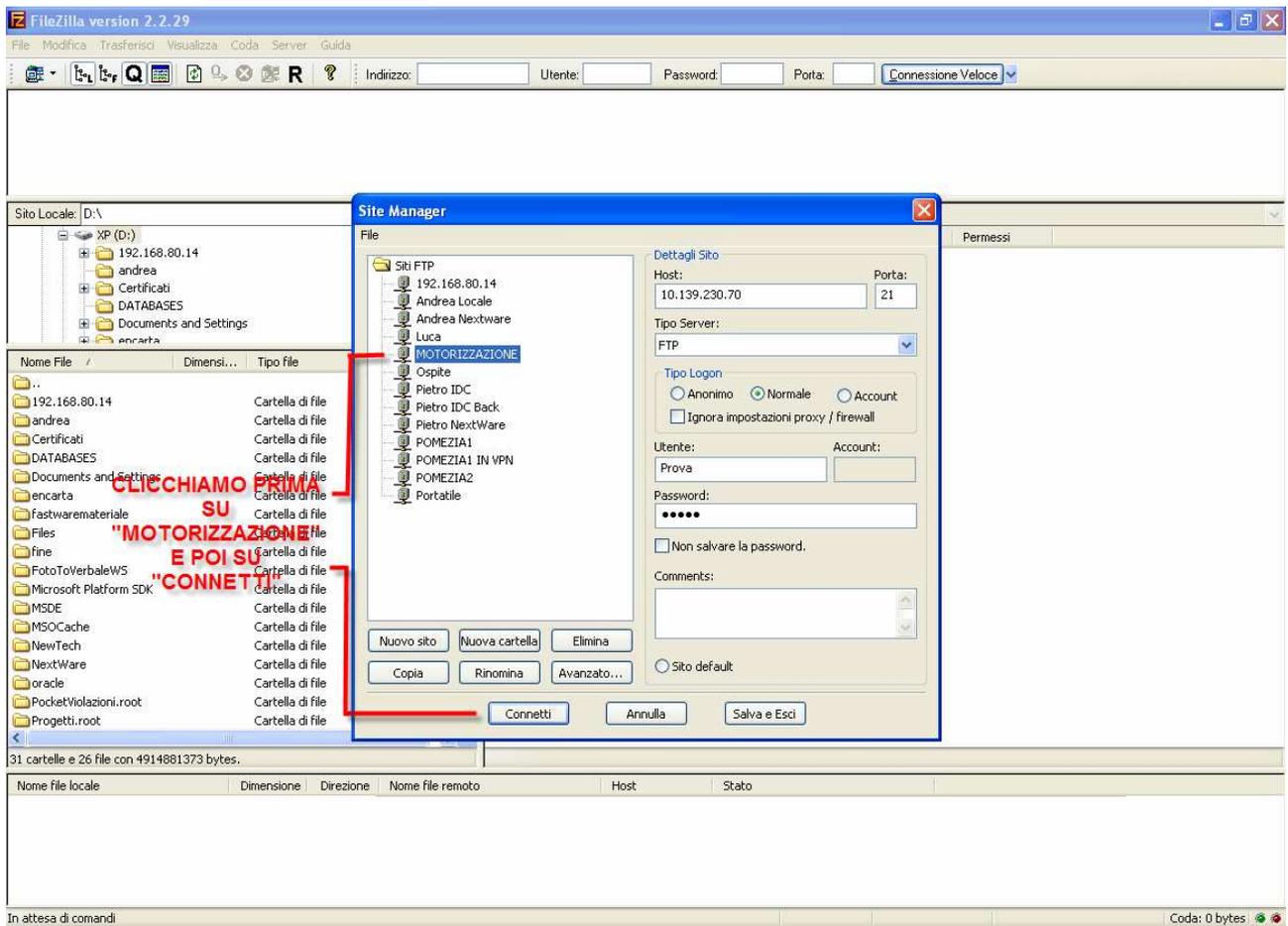
Vi si aprirà una finestra più o meno come quella mostrata in figura (dipende dalla versione installata ma l'interfaccia grafica cambia poco da versione a versione) .



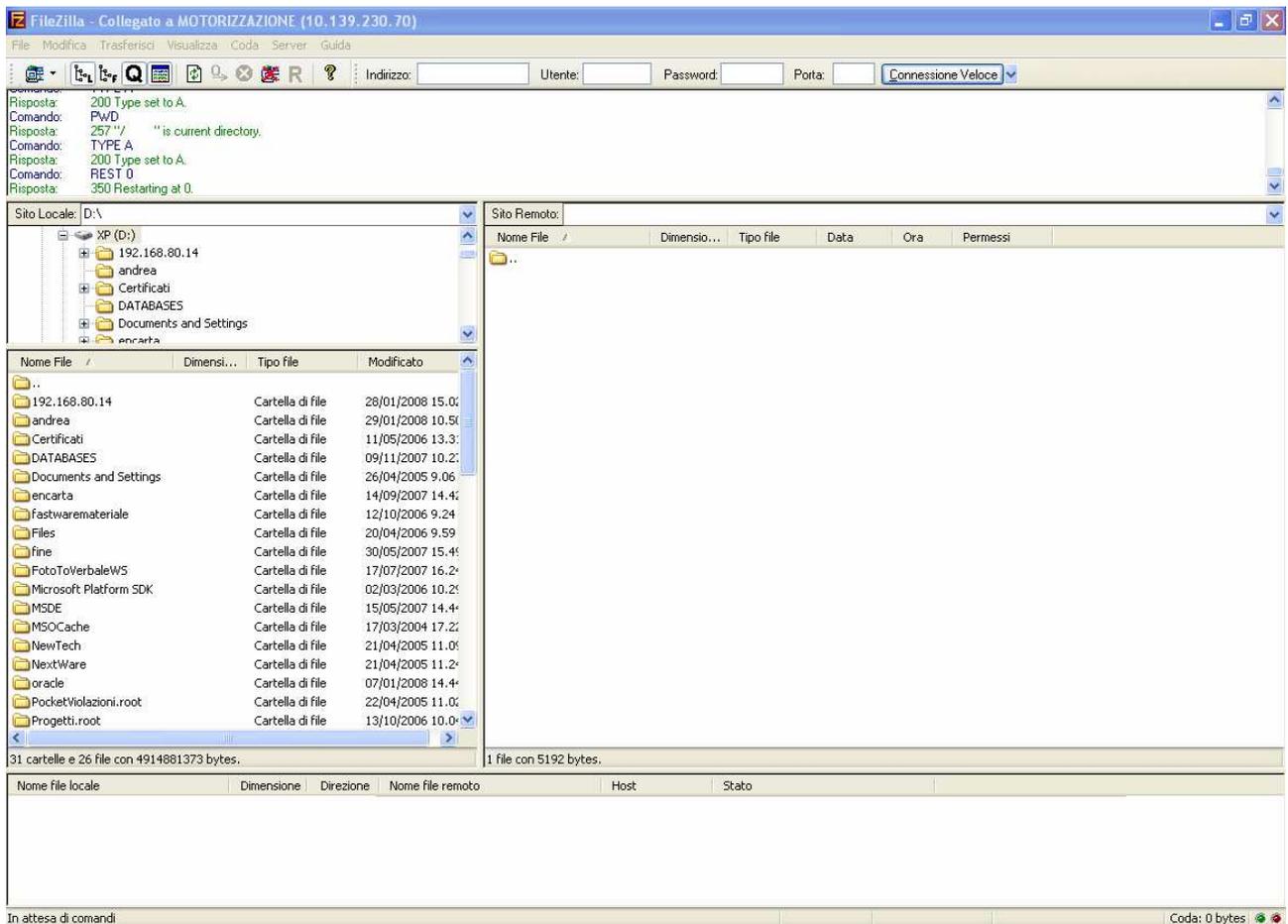
Clicchiamo sul bottone in alto a sinistra con i 2 computer



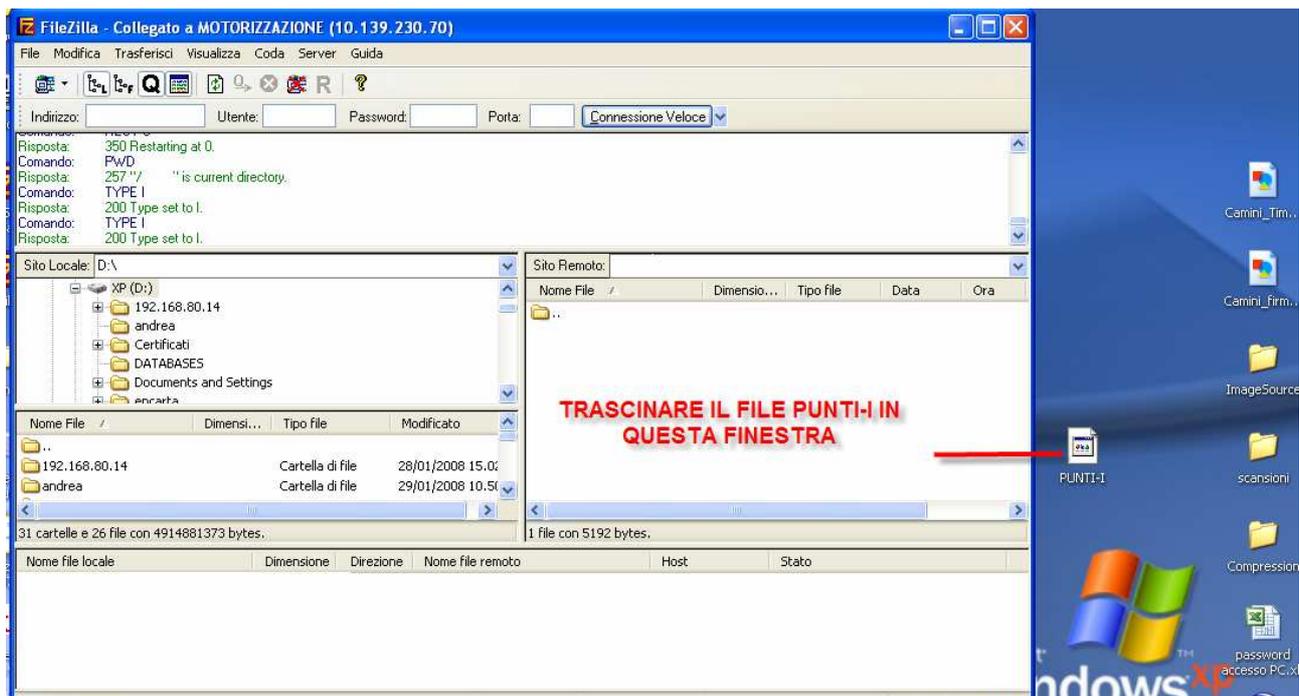
Nella maschera che si aprirà clicchiamo su “MOTORIZZAZIONE” e poi su “CONNETTI”.



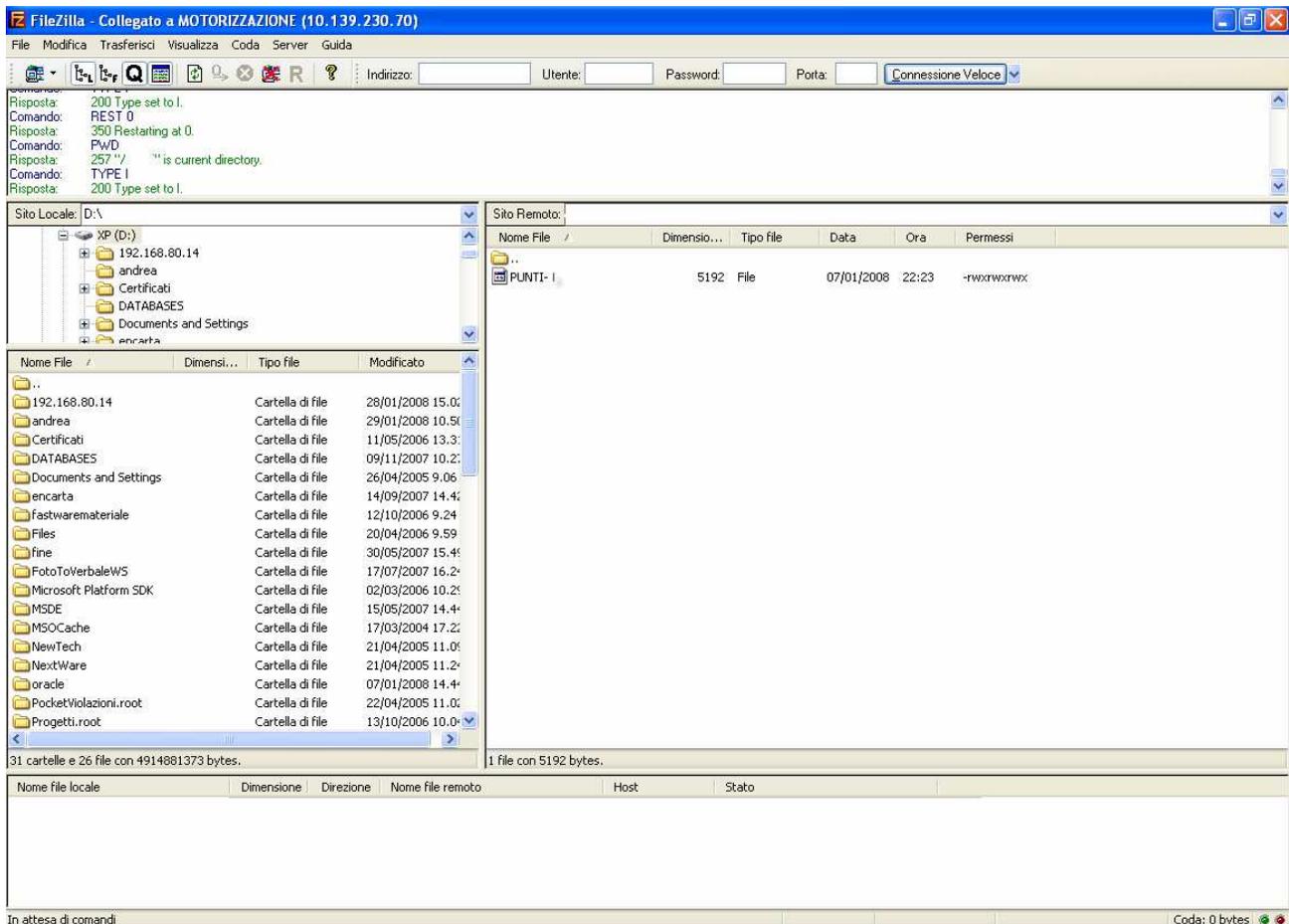
A questo punto possiamo notare che l'interfaccia grafica è suddivisa in 2 parti: la parte sinistra dove c'è scritto "sito locale" corrisponde al nostro pc mentre la parte destra dove c'è scritto "sito remoto" corrisponde al pc della motorizzazione.



Ora dobbiamo prendere il file “PUNTI-I” che si trova sul desktop e trascinarlo nella parte destra di FILEZILLA dove c’è scritto “Sito Remoto” sotto la cartella che si chiama ... (vedi immagine sottostante)



A questo punto se il file PUNTI-I lo vedrete sotto la cartella ... (come nella figura sottostante) significa che è stato caricato correttamente presso la motorizzazione che provvederà a verificare il file.



Chiudere Filezilla.

Disconnettersi dalla linea ISDN

E' importante inviare il file PUNTI-I alla motorizzazione prima delle ore 17:00.

**NOTA:** se il file PUNTI-I verrà inviato prima delle ore 17:00 presso la motorizzazione il server provvederà la notte stessa ad elaborare il file per poi trovarlo pronto il giorno successivo per la reimportazione nel proprio pc. Una volta che il file verrà elaborato dalla motorizzazione cambierà nome da "PUNTI-I" a "PUNTI-O".

Per vedere se il file è stato elaborato dalla motorizzazione bisogna riaprire FileZilla e cliccare nuovamente sul bottone con i 2 computer, poi selezionare "MOTORIZZAZIONE" e poi su "CONNETTI" (come è stato già fatto in precedenza).

Se nella parte destra di FileZilla dove siamo andati a caricare il file PUNTI-I in precedenza ora troviamo il file PUNTI-O significa che il processo è andato a buon fine.

### FASE 3: ricezione tracciato

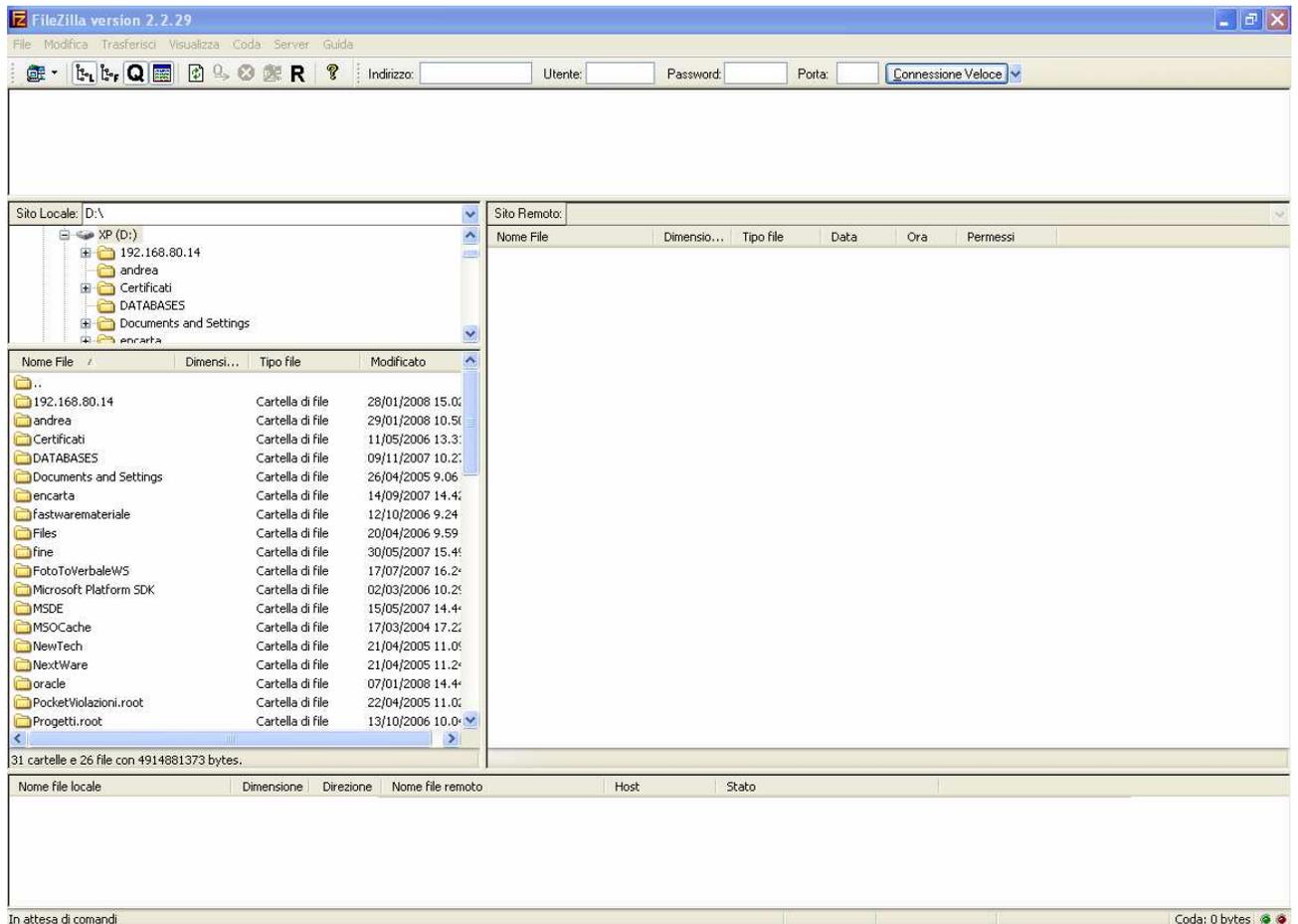
Per ricevere il tracciato elaborato dalla motorizzazione non bisogna far altro che riconnettersi con il software FileZilla verso la motorizzazione e “scaricare” il file elaborato nel proprio pc. Le operazioni da eseguire sono simili a quelle dell’invio del tracciato per cui se non avete avuto problemi per l’invio del file tantomeno non dovrete avere problemi per la ricezione.

Per sapere se il file è stato elaborato, una volta che ci si è connessi con FileZilla verso la motorizzazione, dovremmo trovare al posto del file inviato in precedenza (PUNTI-I) un altro file chiamato PUNTI-O (come spiegato in precedenza).

Ora elencherò passo dopo passo le operazioni da eseguire:

- collegarsi alla linea ISDN
- aprire FileZilla (se il programma ancora non lo avete installato o configurato vi rimando alla sezione “INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE FILEZILLA”

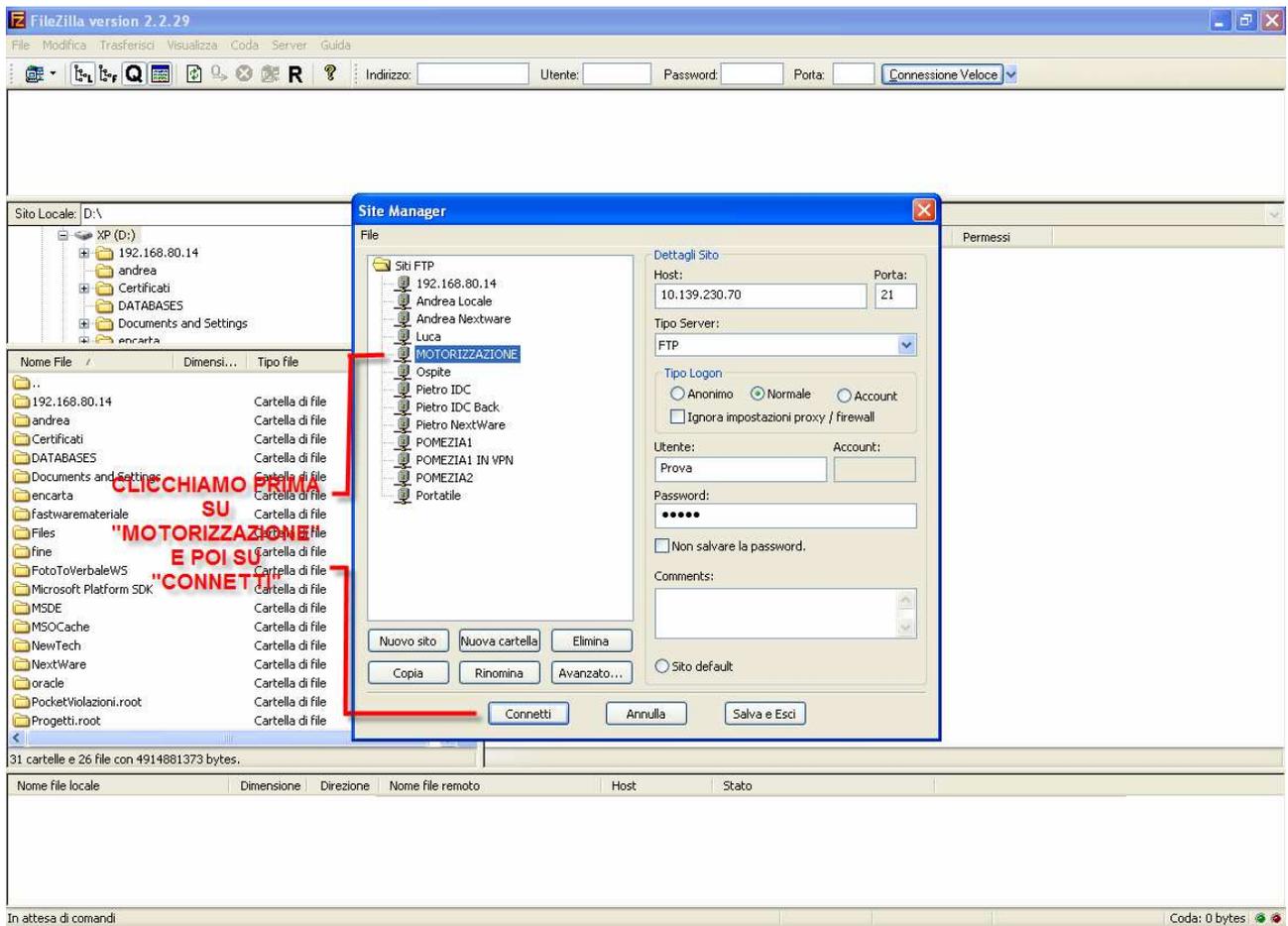
Vi si aprirà una finestra più o meno come quella mostrata in figura (dipende dalla versione installata ma l’interfaccia grafica cambia poco da versione a versione) .



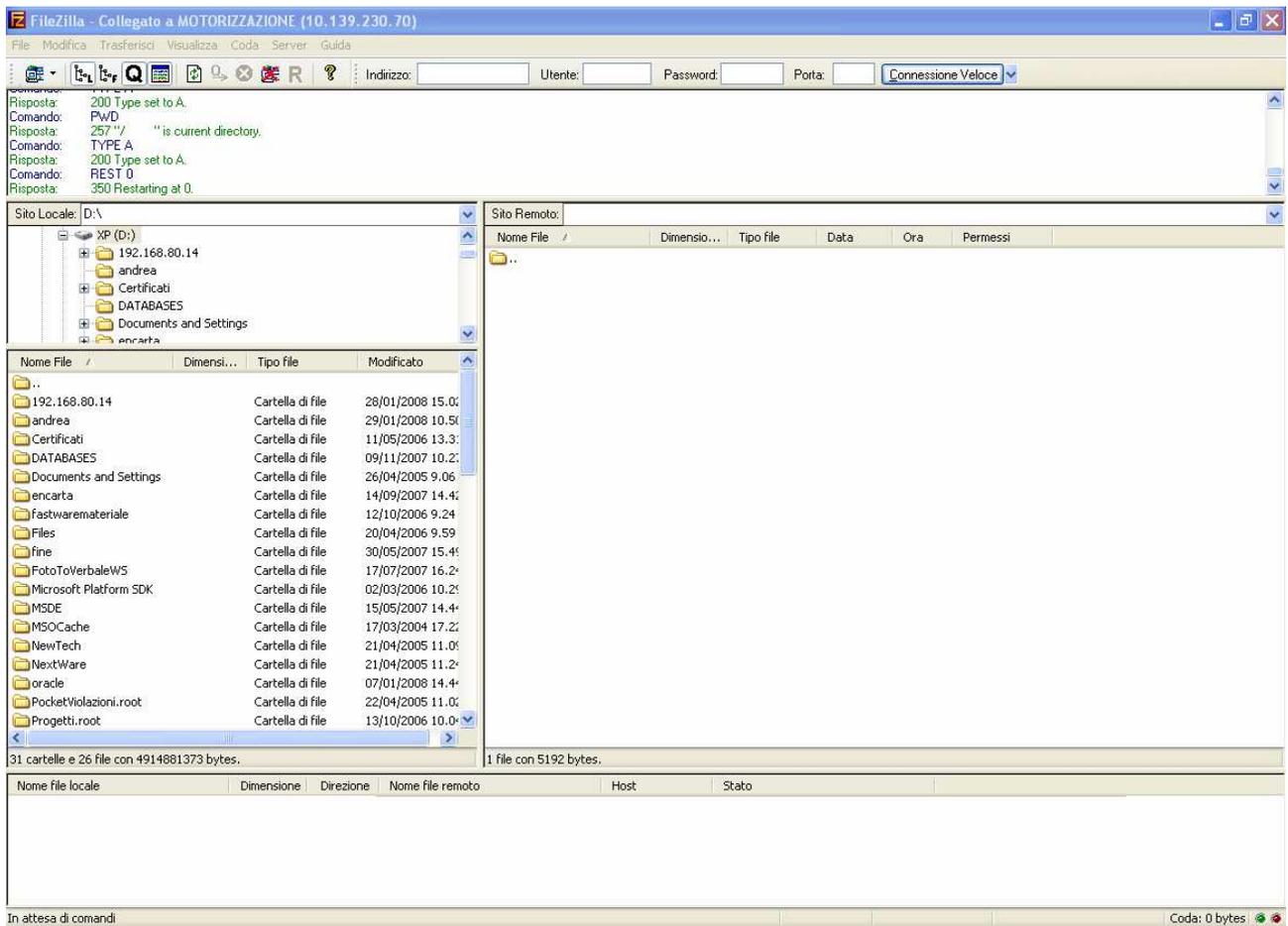
Clicchiamo sul bottone in alto a sinistra con i 2 computer



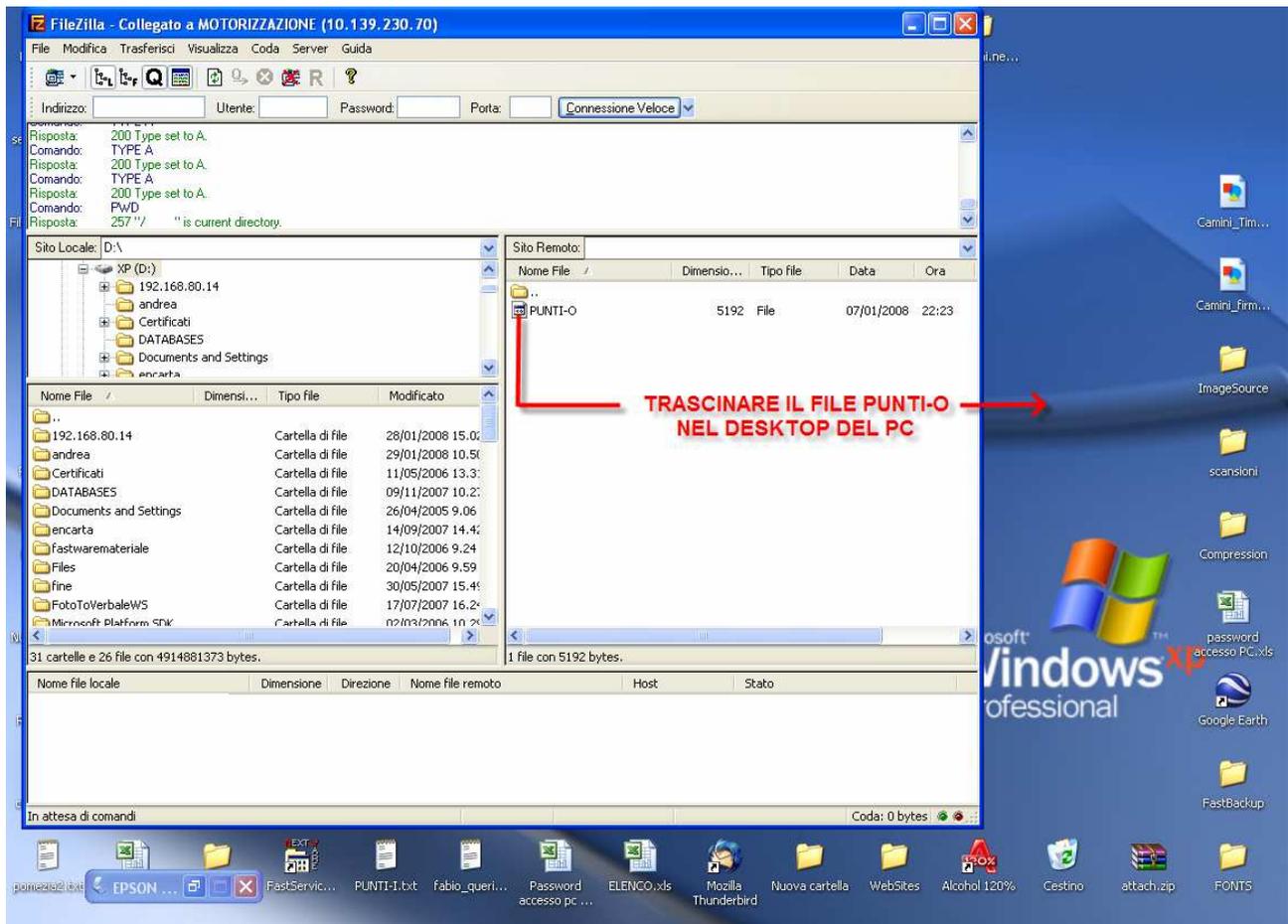
Nella maschera che si aprirà clicchiamo su “MOTORIZZAZIONE” e poi su “CONNETTI”.



A questo punto possiamo notare che l'interfaccia grafica è suddivisa in 2 parti: la parte sinistra dove c'è scritto "sito locale" corrisponde al nostro pc mentre la parte destra dove c'è scritto "sito remoto" corrisponde al pc della motorizzazione.



Ora dobbiamo prendere il file "PUNTI-O" che si trova nella parte destra di FileZilla (per intenderci sotto la cartella ... del "SITO REMOTO") e trascinarlo nel Desktop del nostro pc (vedi immagine sottostante)

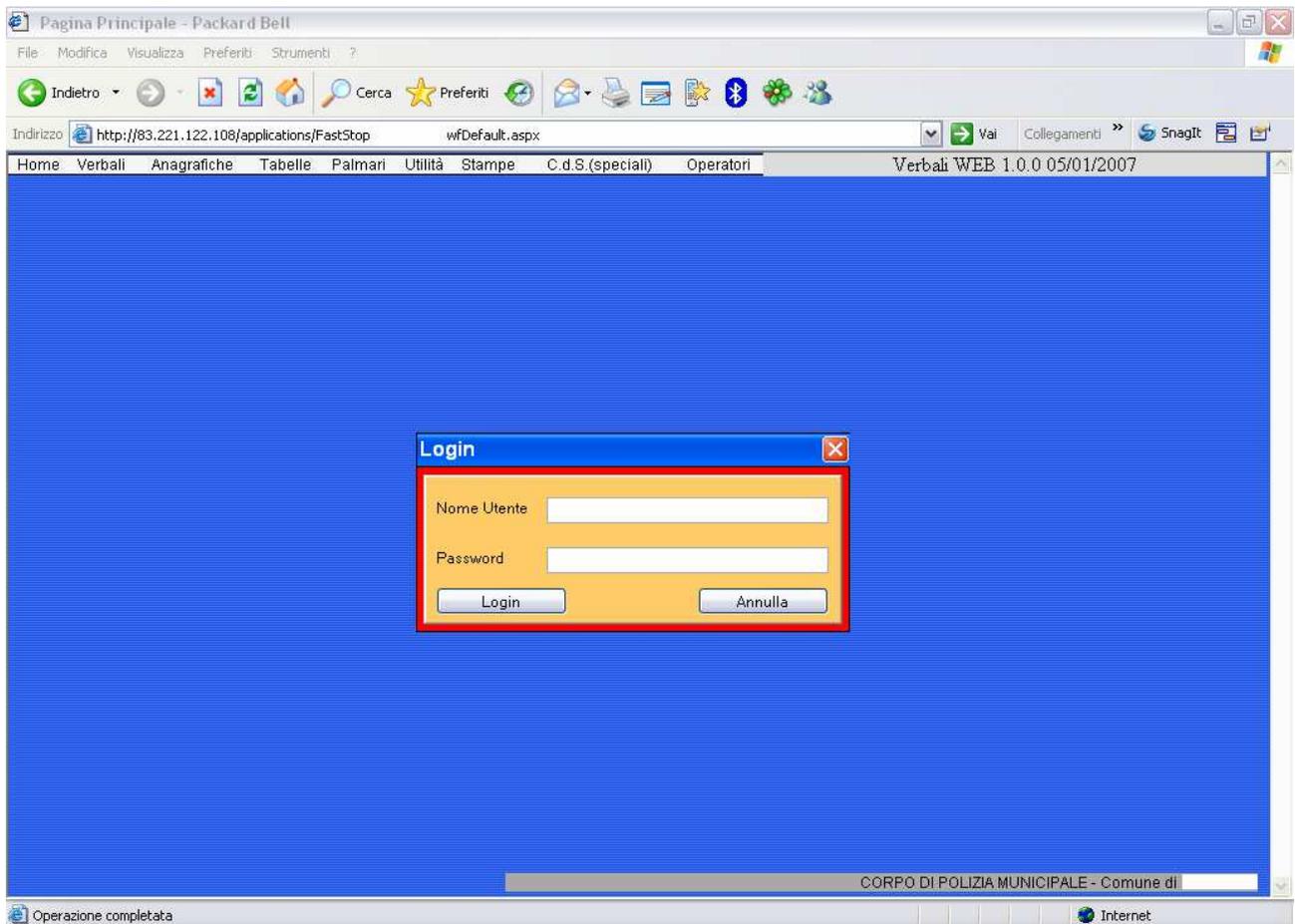


Per sicurezza verifichiamo che nel desktop ci sia il file PUNTI-O dopodichè chiudiamo Filezilla  
 Disconnettersi dalla linea ISDN

#### **FASE 4: importazione tracciato**

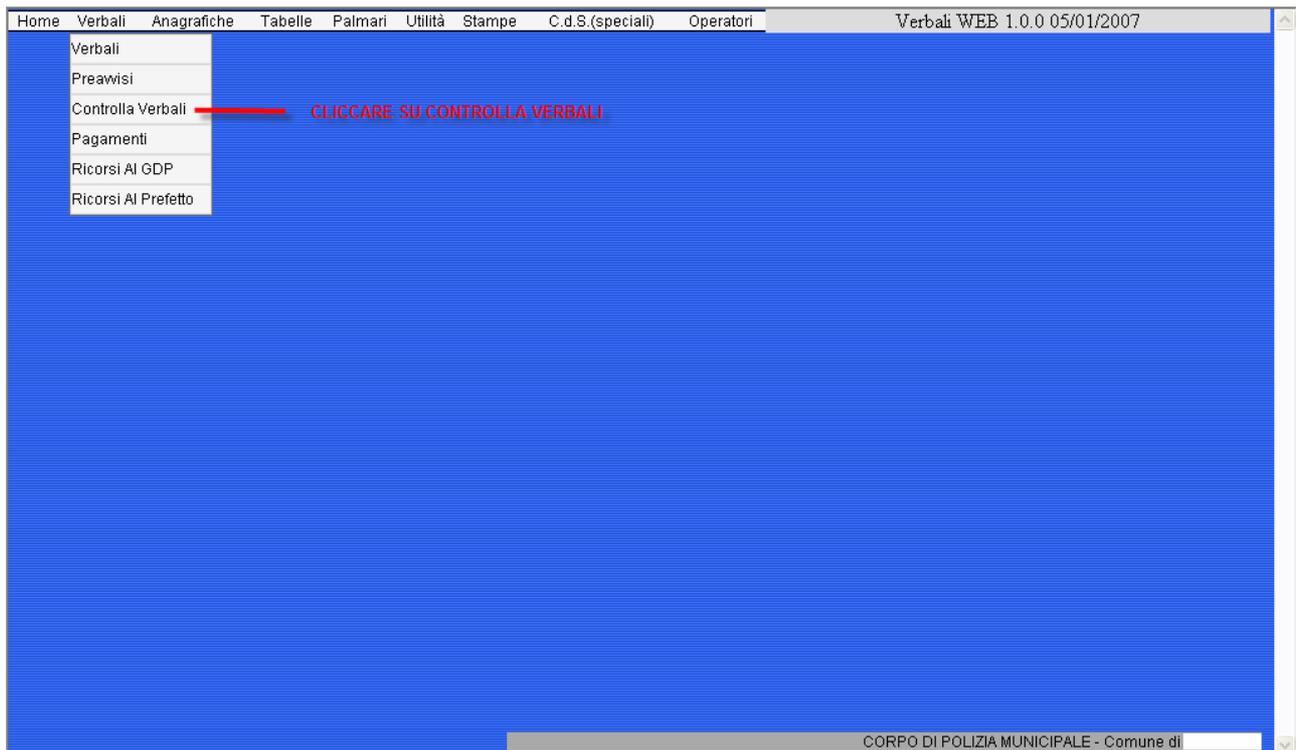
Una volta che il tracciato sarà reimportato potremo verificare dettagliatamente gli eventuali errori ma anche i verbali elaborati correttamente. L'importazione consiste nel prendere il file PUNTI-O elaborato dalla motorizzazione e reimportarlo appunto nel sistema VERBALI WEB. Le operazioni da eseguire sono molto semplici e del tutto simili a quelle della creazione del tracciato. Vi illustrerò come procedere:

Accedere ad internet ed andare sulla pagina web del vs. comune digitando come URL [www.nextwareol.it/nome\\_comune](http://www.nextwareol.it/nome_comune) (dove nome comune va sostituito con il nome del vs. comune)

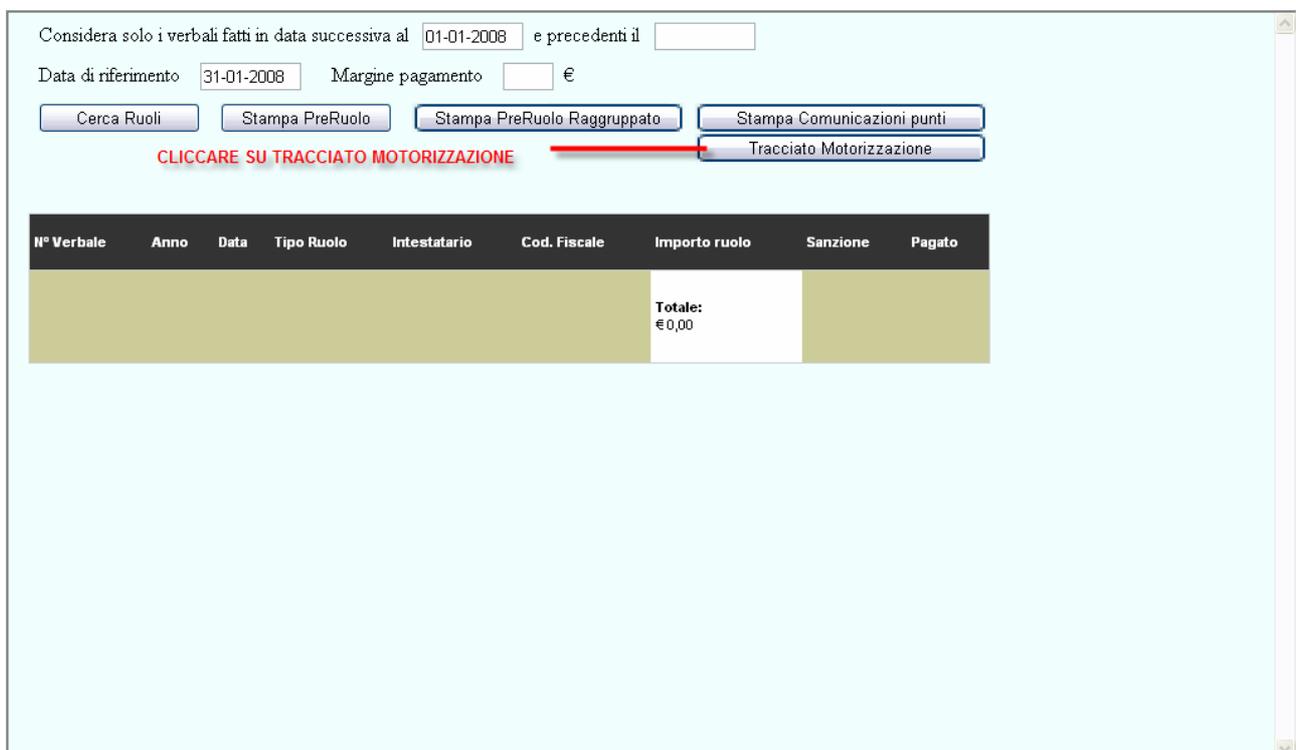


Inserite i dati di accesso che vi saranno stati comunicati e cliccare su “LOGIN”.

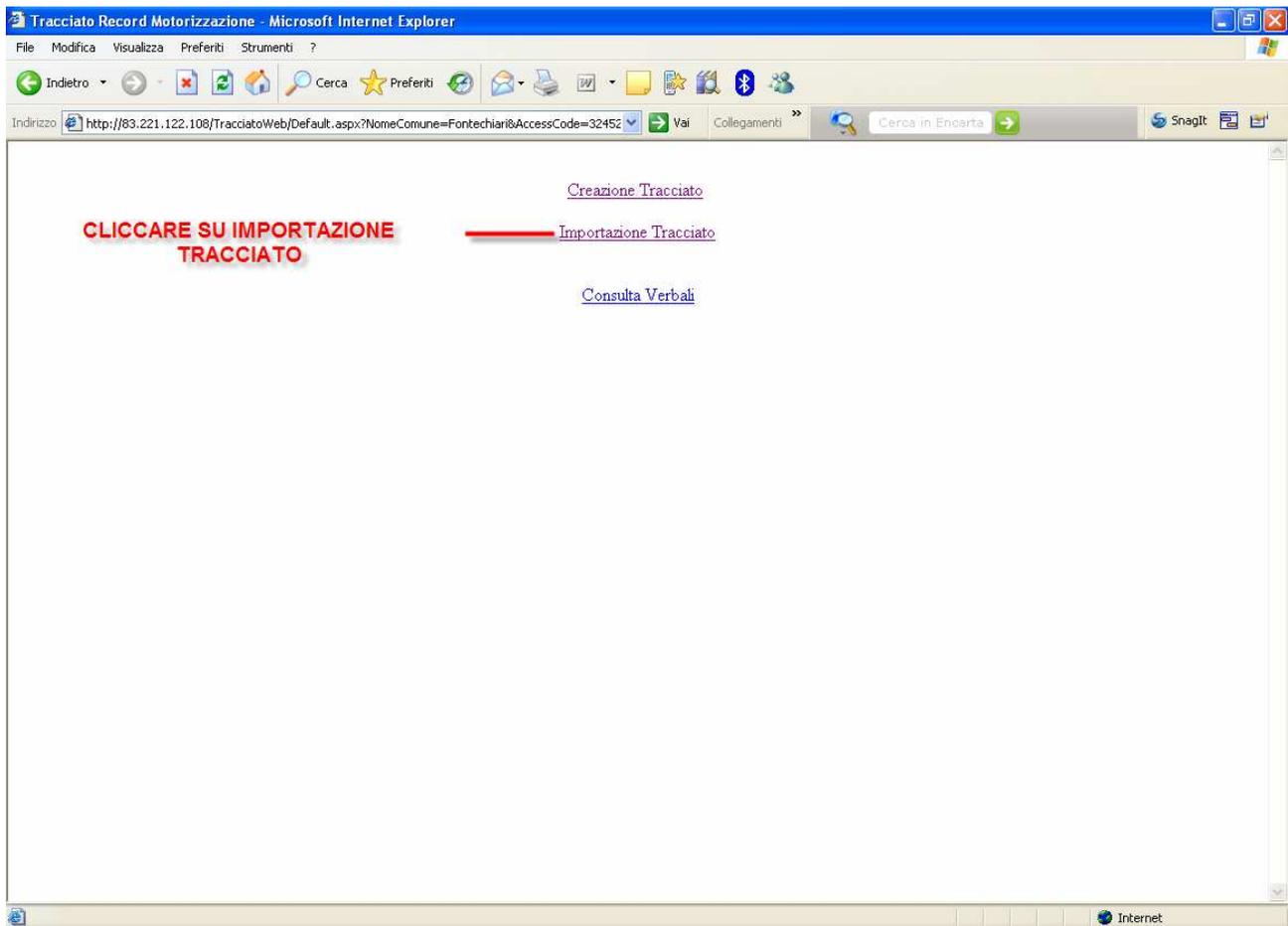
Andate sul menu “VERBALI” e poi “ CONTROLLA VERBALI”



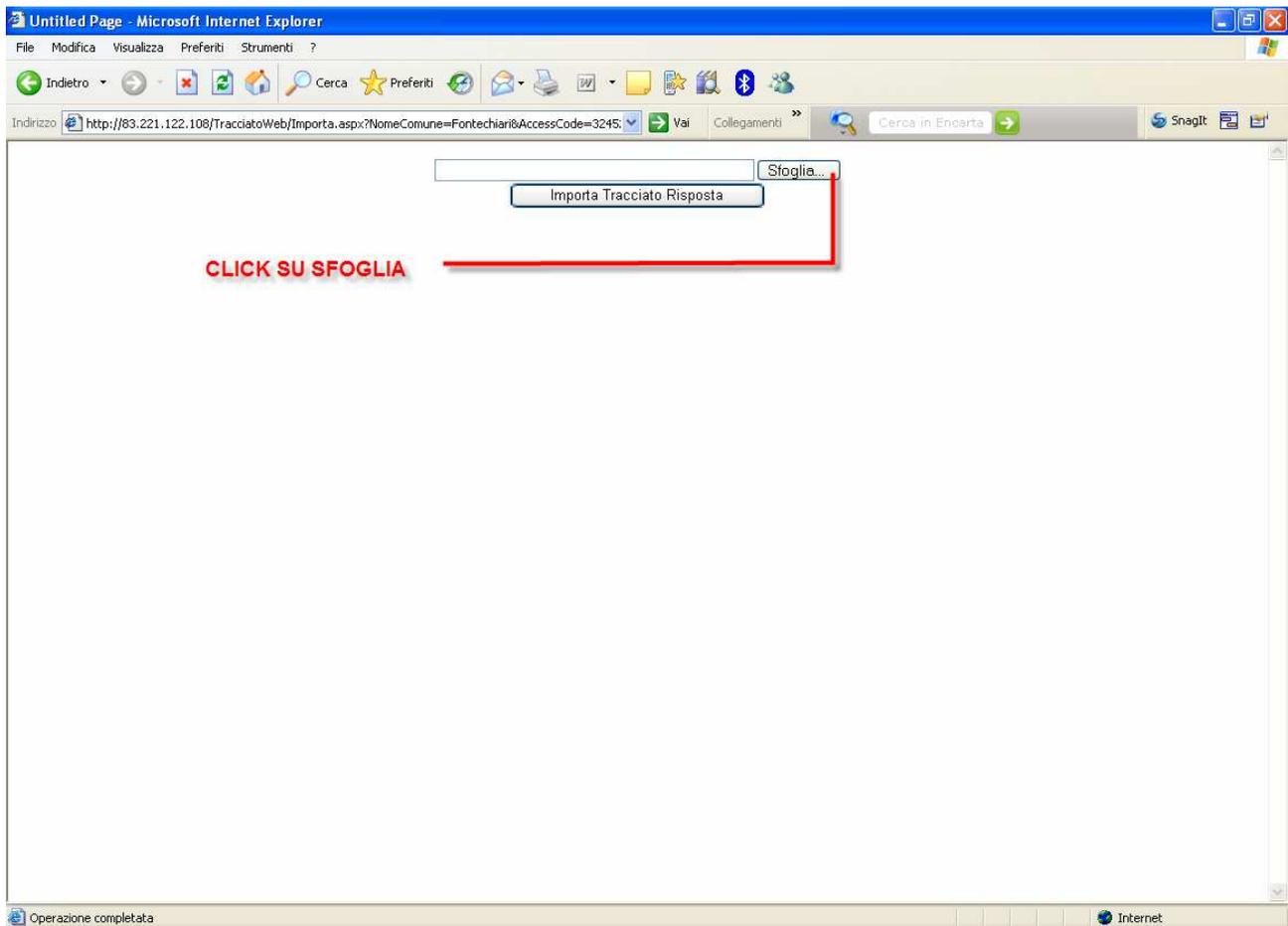
Cliccare su “TRACCIATO MOTORIZZAZIONE”



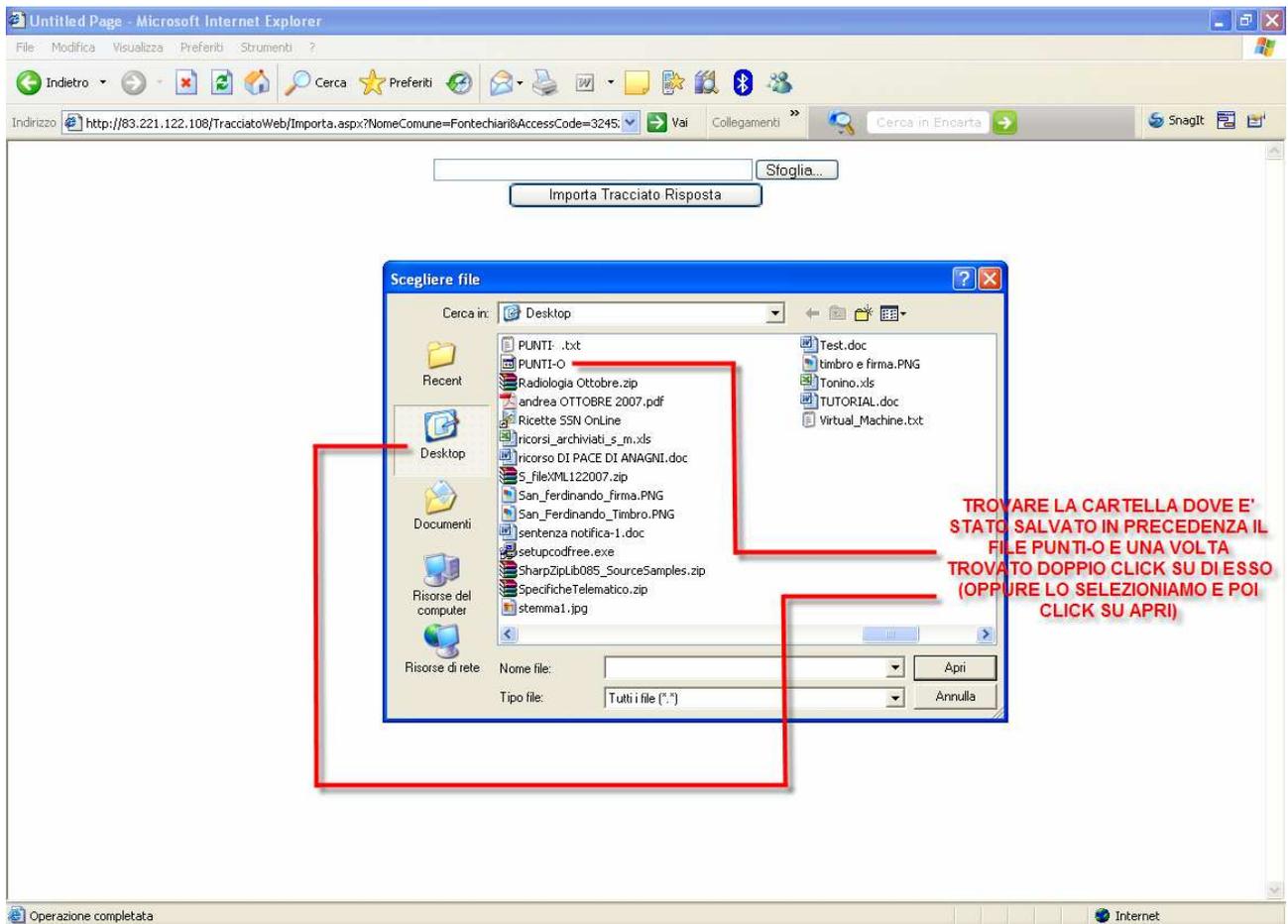
A questo punto cliccare su “IMPORTAZIONE TRACCIATO”



Nella finestra che vi si aprirà andremo a cliccare su “SFOGLIA”



Ora nella finestra che si aprirà andiamo a specificare la cartella dove abbiamo salvato il nostro file PUNTI-O (nel nostro caso il desktop) e una volta trovato doppio click su di esso (oppure lo selezioniamo e poi click su apri).



Finita l'importazione troveremo una griglia con il riepilogo dell'importazione più o meno come quella mostrata nella figura sottostante.

Verbale	Stato	Descrizione Errore
N° 115 del 12/01/2007	Trasmesso correttamente alla motorizzazione	
N° 123 del 16/01/2007	Trasmesso con errore alla motorizzazione	Patente e anagrafica incongruenti
N° 130 del 16/01/2007	Trasmesso correttamente alla motorizzazione	
N° 139 del 09/01/2007	Trasmesso correttamente alla motorizzazione	
N° 140 del 29/01/2007	Trasmesso correttamente alla motorizzazione	
N° 143 del 29/01/2007	Trasmesso correttamente alla motorizzazione	
N° 148 del 29/01/2007	Trasmesso correttamente alla motorizzazione	
N° 149 del 29/01/2007	Trasmesso correttamente alla motorizzazione	
N° 155 del 29/01/2007	Trasmesso correttamente alla motorizzazione	
N° 161 del 29/01/2007	Trasmesso correttamente alla motorizzazione	
N° 170 del 29/01/2007	Trasmesso correttamente alla motorizzazione	
N° 171 del 29/01/2007	Trasmesso correttamente alla motorizzazione	
N° 193 del 02/02/2007	Trasmesso correttamente alla motorizzazione	
N° 194 del 02/02/2007	Trasmesso correttamente alla motorizzazione	
N° 195 del 09/01/2007	Trasmesso correttamente alla motorizzazione	
N° 196 del 14/02/2007	Trasmesso correttamente alla motorizzazione	
N° 202 del 14/02/2007	Trasmesso correttamente alla motorizzazione	
N° 205 del 14/02/2007	Trasmesso correttamente alla motorizzazione	
N° 207 del 14/02/2007	Trasmesso correttamente alla motorizzazione	
N° 21 del 04/01/2007	Trasmesso correttamente alla motorizzazione	
N° 235 del 27/02/2007	Trasmesso correttamente alla motorizzazione	
N° 239 del 02/03/2007	Trasmesso correttamente alla motorizzazione	
N° 243 del 02/03/2007	Trasmesso correttamente alla motorizzazione	
N° 246 del 02/03/2007	Trasmesso correttamente alla motorizzazione	

Nel caso in cui nella griglia troverete degli errori sarà necessario correggerli e ripetere tutte e 4 le fasi precedentemente descritte. Resta inteso che i verbali elaborati correttamente non verranno rielaborati con quelli che si andranno a correggere.

## INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE FILEZILLA

Prima di procedere con l'installazione e la configurazione di FileZilla occorre aver fatto richiesta presso la motorizzazione di tutti i dati necessari per l'abilitazione all'invio del tracciato per la decurtazione punti patente.

In particolare dovrete avere tutti i parametri come mostrato nel fax di esempio sottostante (ovviamente la matricola e la password della figura sottostante sono stati cancellati per ragioni di sicurezza):



Roma, 24/04/2007

*Ministero*  
*delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI TERRESTRI  
Direzione Generale della Motorizzazione  
Centro Elaborazione Dati  
Via G. Caracci, 38 - 00157 Roma  
E-Mail: [potenziaovis@infrastrutturetrasporti.it](mailto:potenziaovis@infrastrutturetrasporti.it) Fax: 06/4561128

Al Comune di

Allegati: 1 (uso)

Oggetto: Attivazione collegamento al Sistema Informativo della ex M.C.T.C. per trasmissione variazioni punteggio "patente a punti".

A seguito della richiesta di attivazione del collegamento per la trasmissione delle informazioni relative alle variazioni del punteggio da registrare nell'Anagrafe Nazionale degli abilitati alla guida, in ragione dell'entrata in vigore della "patente a punti" (D.L. 27/06/03, n. 151) si comunicano i parametri per il collegamento medesimo:

Inscrittuto on-line su "patmot" Numero ISON	0641711918
Indirizzo IP	10.139.230.10
Matricola	****
Password	****
Trasmissione a mezzo Server	0641711918
Indirizzo IP	10.139.230.70
User	*****
Password	****
File input	PUNTI-I
File output	PUNTI-O

Per quanto riguarda le modalità di collegamento al Sistema Informativo, si precisa che la trasmissione delle informazioni tramite server FTP dovrà avvenire con un solo file giornaliero da inviare entro le ore 17.00 (cs: PUT PUNTI-I). Si precisa altresì che prima di effettuare la trasmissione successiva occorre scaricare o cancellare il file di output (cs: GET PUNTI-O e poi DELETE PUNTI-O), onde evitare la sovrascrittura delle informazioni.

Per qualsiasi tipo di informazione contattare la casella di posta elettronica: [potenziaovis@infrastrutturetrasporti.it](mailto:potenziaovis@infrastrutturetrasporti.it)

Si avverte che la suddetta matricola e password consentono di inserire, modificare e visualizzare dei dati sensibili associati ad una anagrafica e pertanto può essere utilizzata esclusivamente dalle forze di polizia.

F.TO. IL DIRETTORE

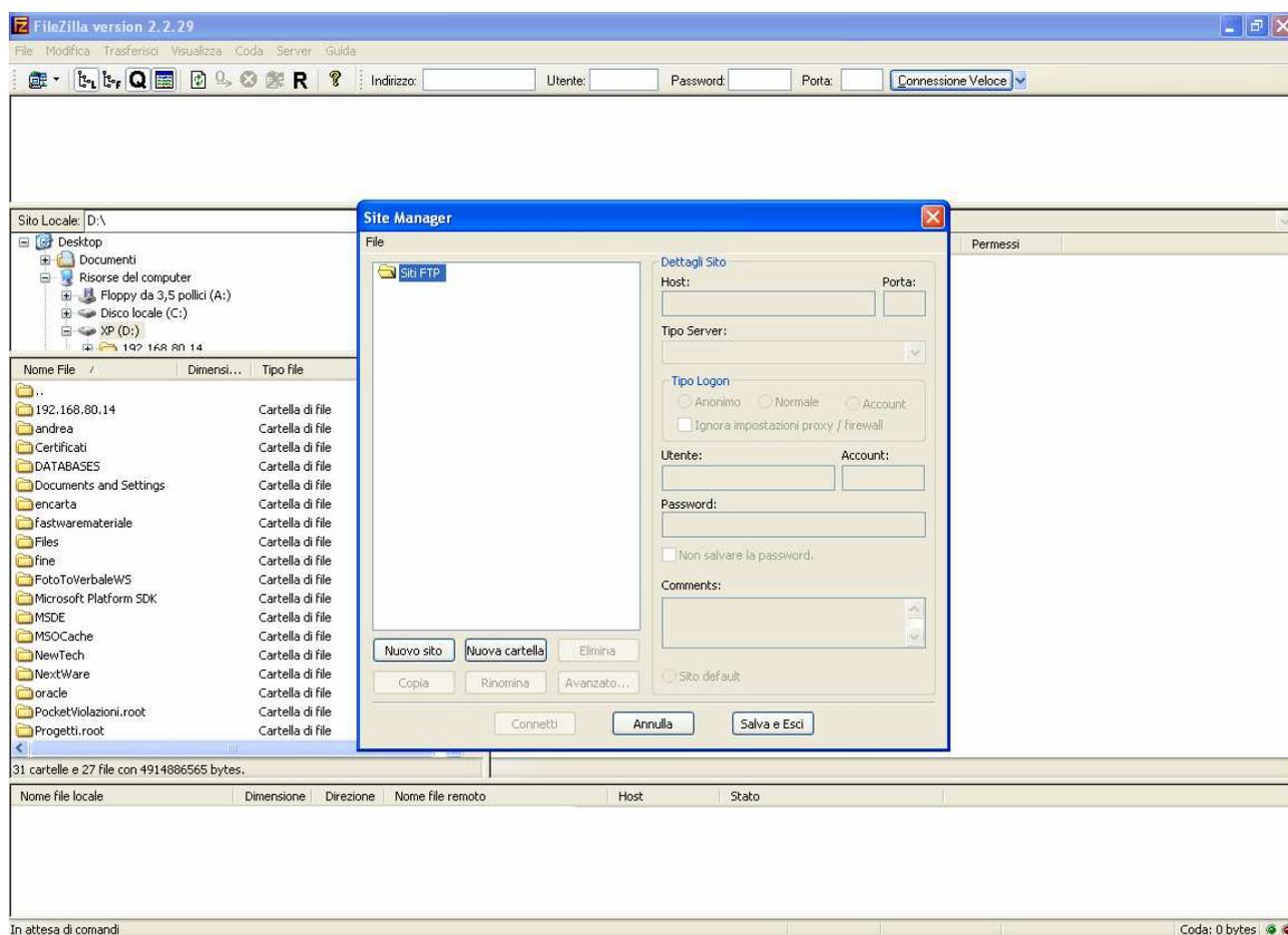
(Dott. Ing. Alessandro Calchi Novati)  
*Alessandro Calchi Novati*

Scaricate il software FileZilla da qui: [http://89.97.214.108/clickonce/fastserviceclient\\_help.htm](http://89.97.214.108/clickonce/fastserviceclient_help.htm)

Procedete con l'installazione standard

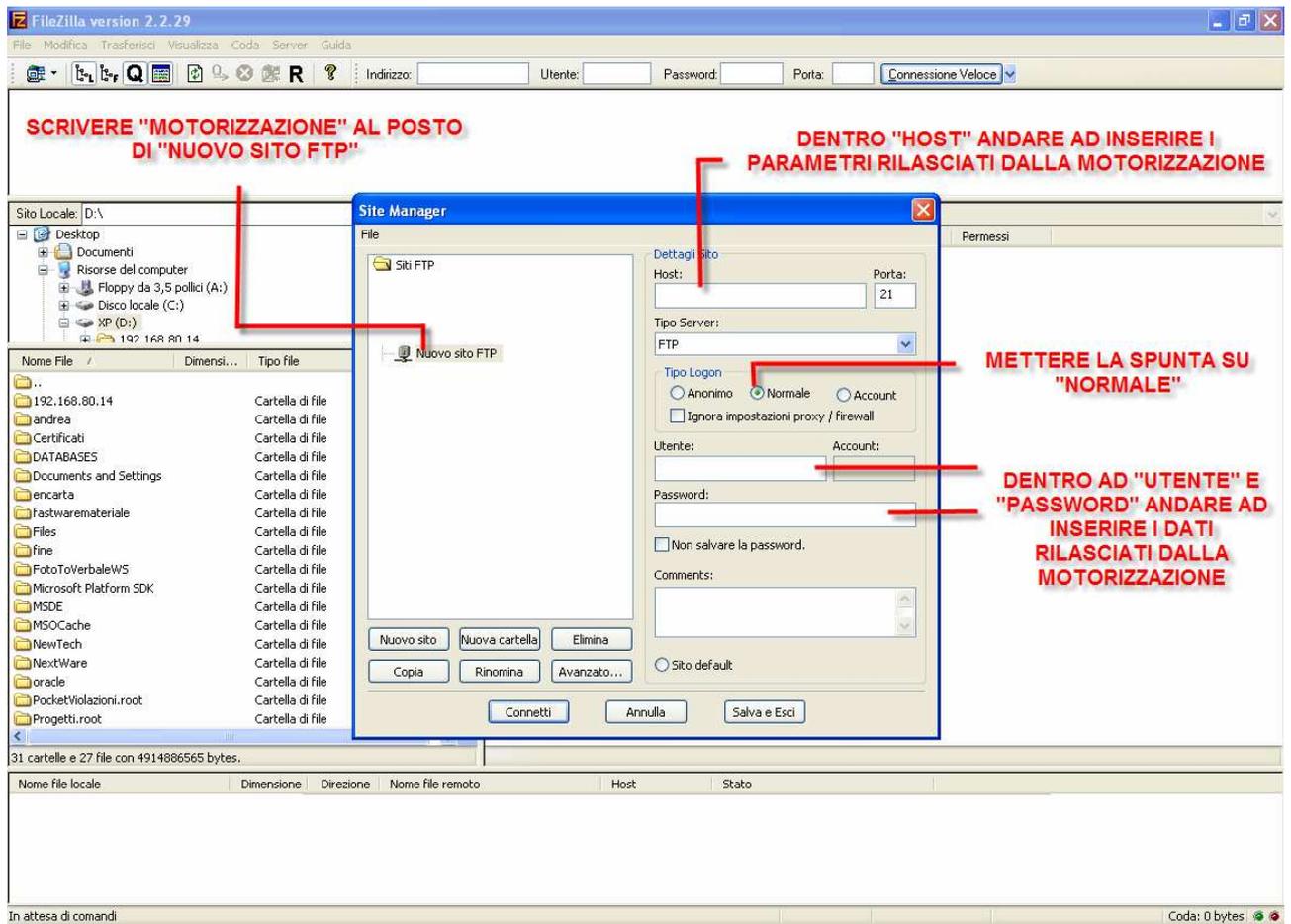
Una volta installato il software procedere in questo modo:

- aprite FileZilla
- nel menù cliccare su “File” e poi su “Site Manager” (vi si aprirà una maschera come quella mostrata in figura)

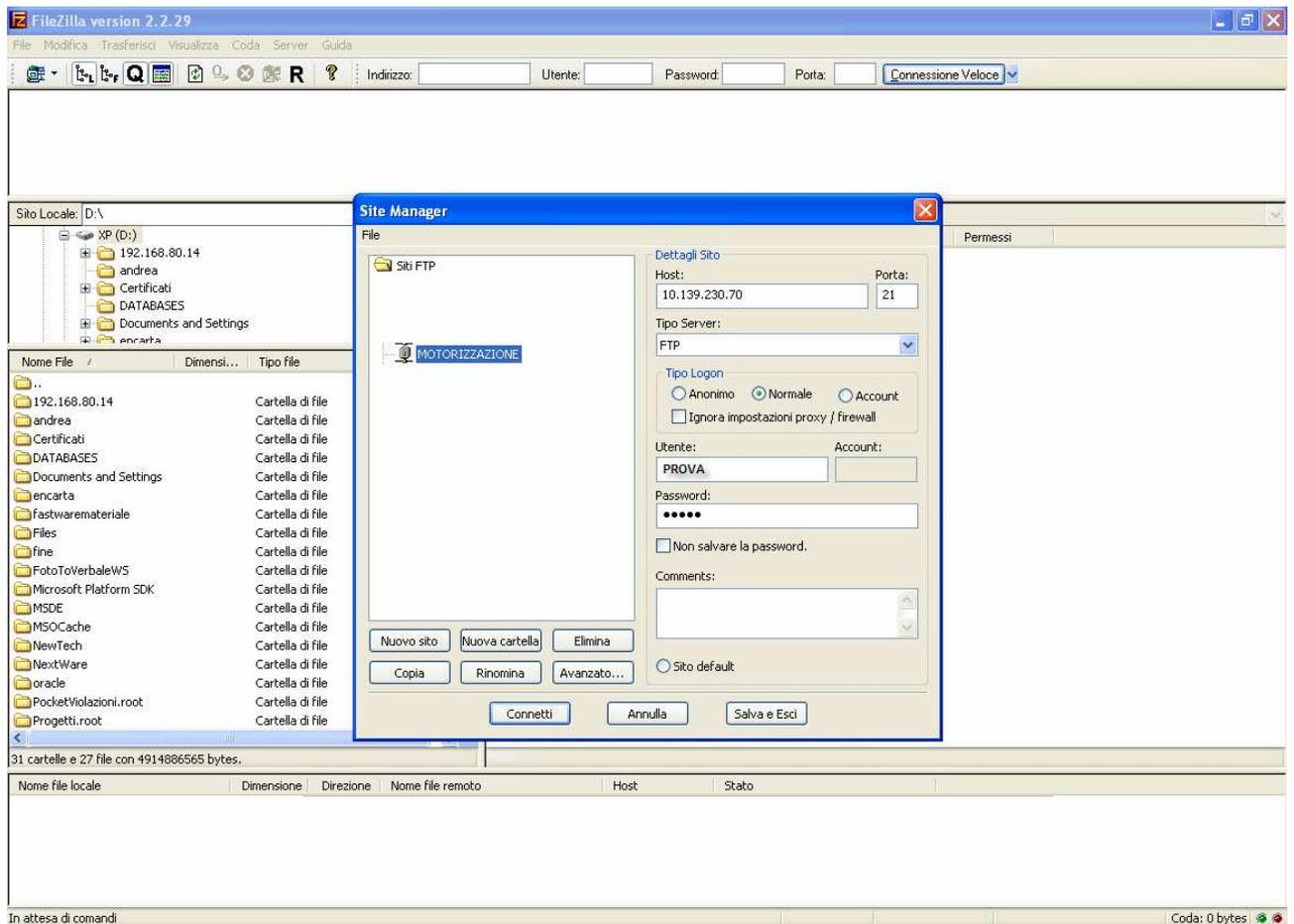


- Procedere facendo click su “NUOVO SITO”
- Al posto di “Nuovo Sito FTP” andiamo ad inserire “MOTORIZZAZIONE”
- Dentro “Host” andiamo ad inserire la voce “INDIRIZZO IP” presente nel fax di esempio
- Mettiamo la spunta su “NORMALE”
- Dentro ad “UTENTE” e “PASSWORD” andiamo ad inserire rispettivamente la “USER” e “PASSWORD” presenti nel fax di esempio (quelli riportati sotto la voce “TRASMISSIONE A MEZZO SERVER”

Vedere figura sottostante



Praticamente il risultato che dovremmo ottenere dovrebbe essere a grandi linee come quello mostrati nella figura sottostante:



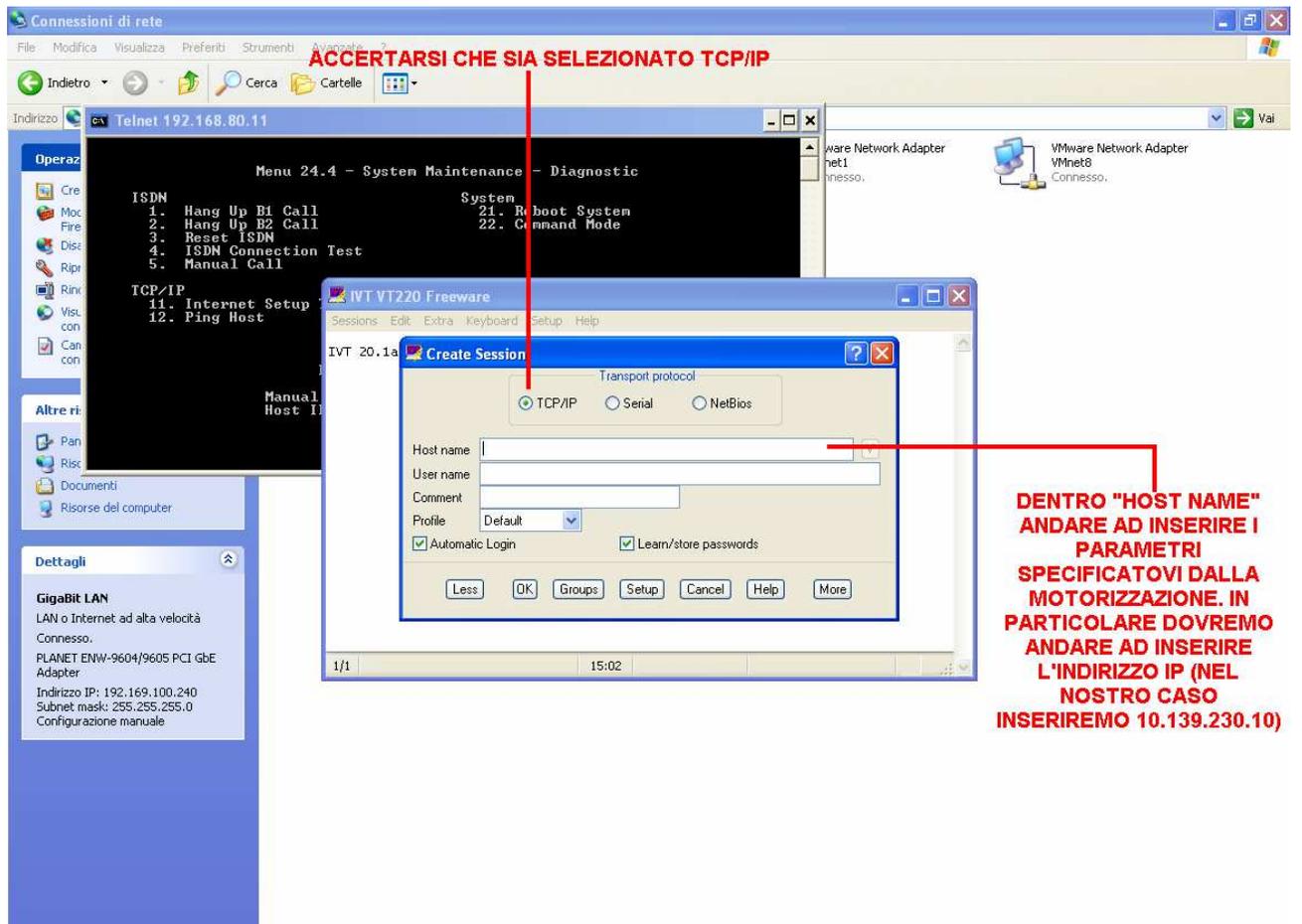
A questo punto cliccare su “SALVA ED ESCI”.

## **INSTALLAZIONE IVT220 E REGISTRAZIONE PRESSO MOTORIZZAZIONE**

Terminale IVT220 reperibile qui: [www.nextwareol.it/ivt220.zip](http://www.nextwareol.it/ivt220.zip)

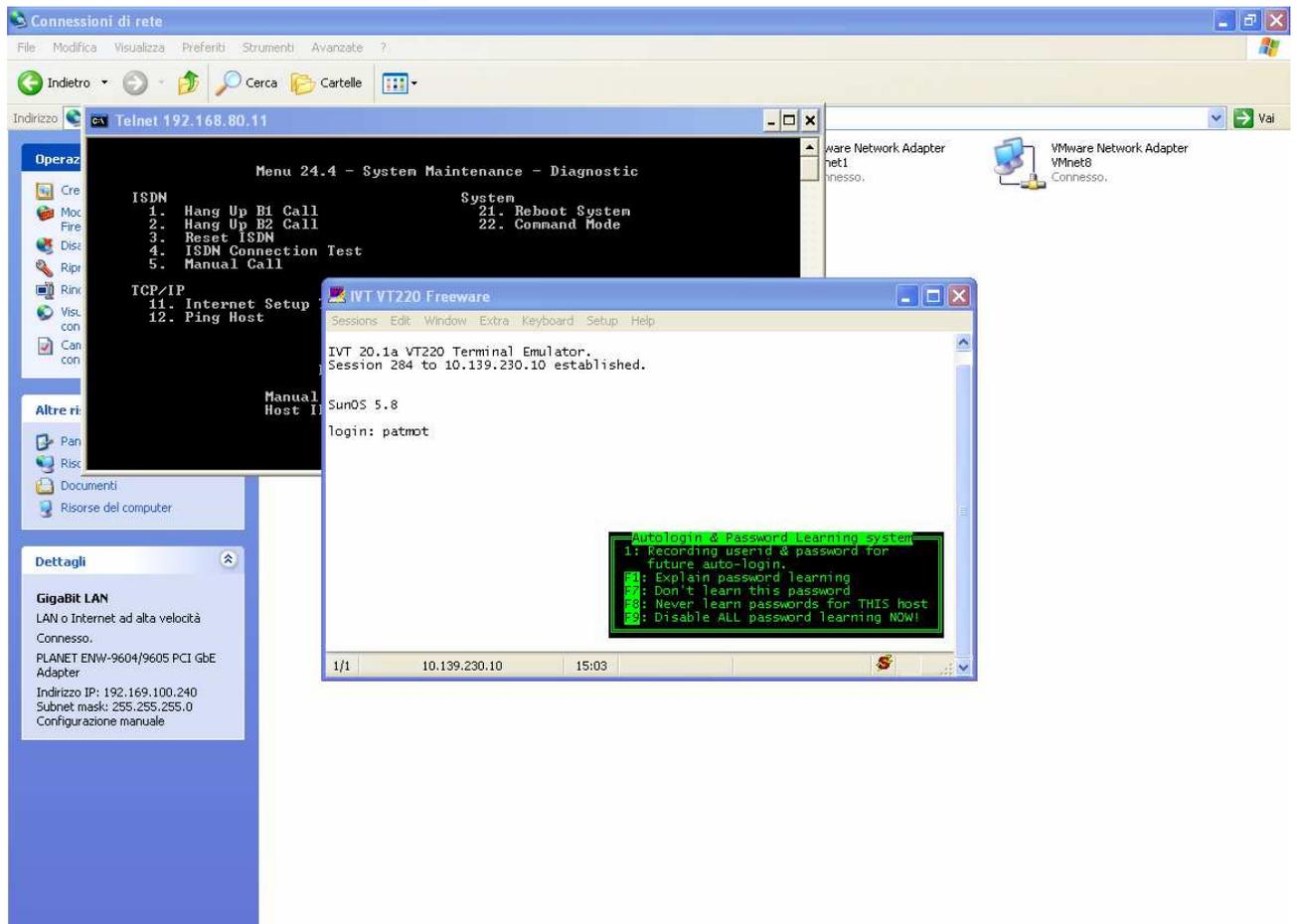
- Fate l'installazione standard dell'IVT220
- Finita l'installazione collegatevi alla linea ISDN
- Fate partire il programma IVT-TELNET

Nella maschera che vi apparirà dovrete inserire dentro ad “HOST NAME” l'indirizzo ip rilasciatovi dalla motorizzazione (si faccia riferimento sempre al fax di esempio soprastante) e accertarvi che sia selezionato “TCP/IP” come nell'immagine che segue

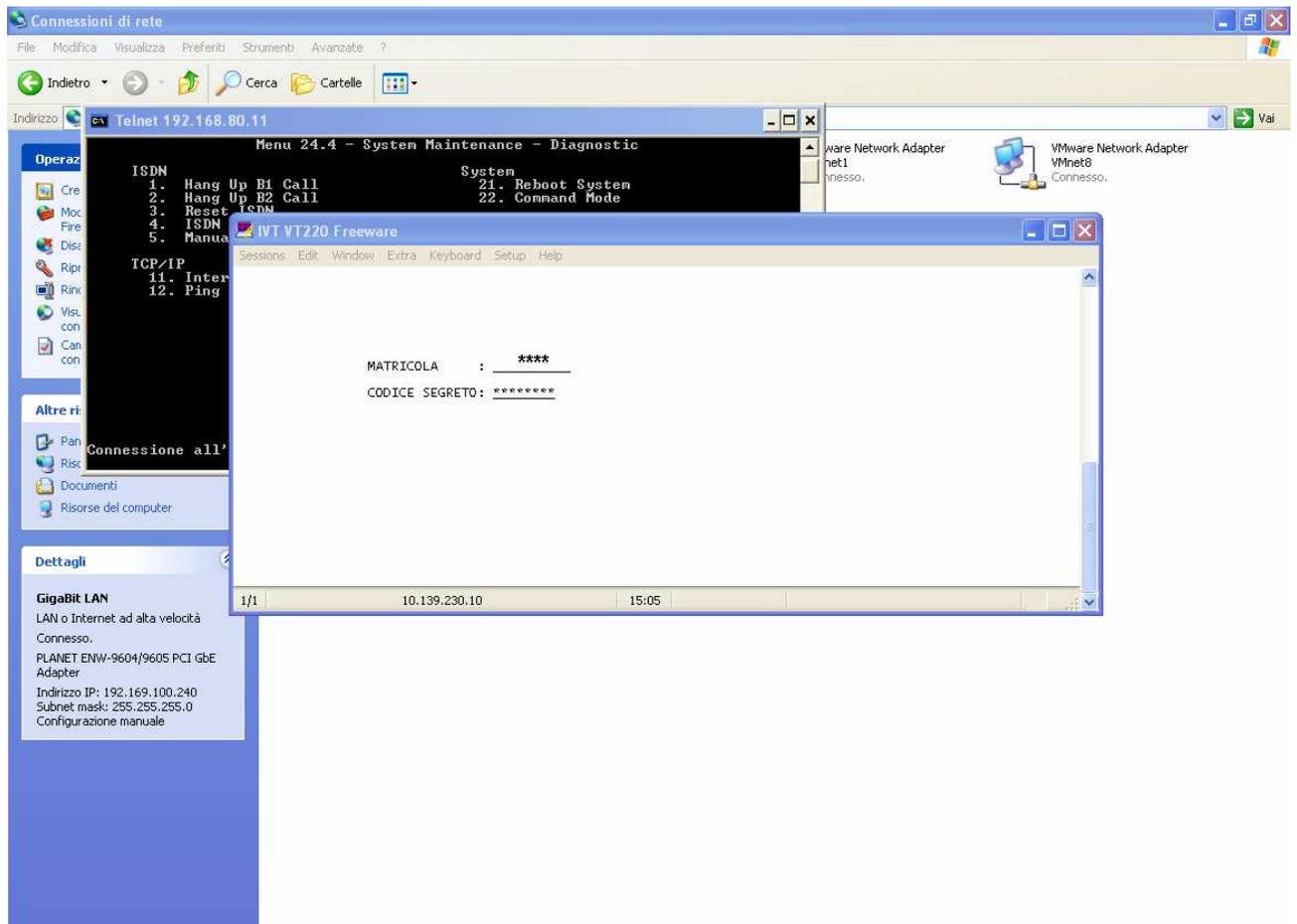


Una volta inseriti i dati cliccare su OK.

Nella maschera successiva vi verrà richiesto di inserire una password. Andremo ad inserire "patmot" come mostrato in figura:

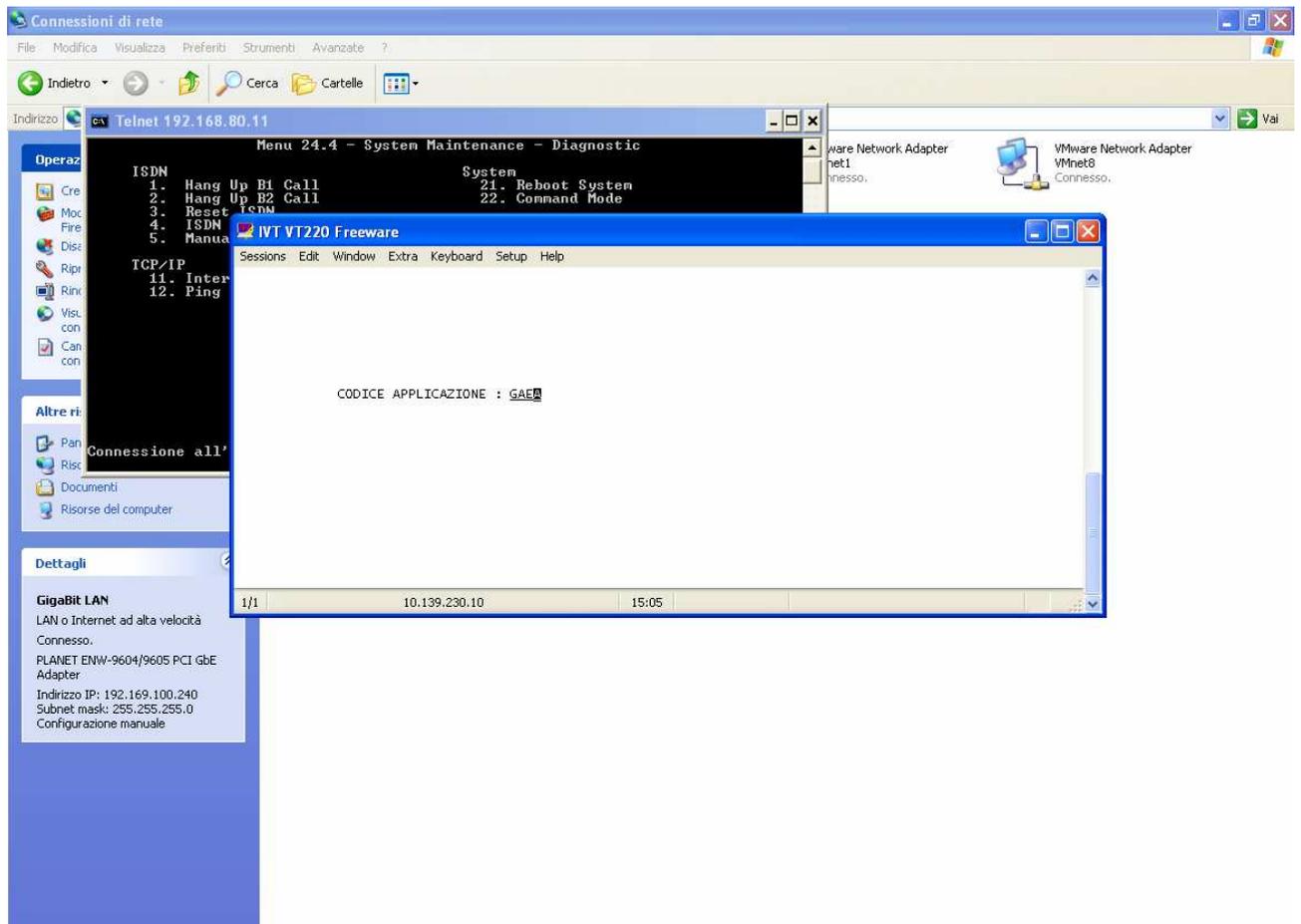


Nella maschera successiva vi verrà chiesto di inserire una “MATRICOLA” ed un “CODICE SEGRETO”. Come al solito questi dati saranno quelli comunicatoci dalla motorizzazione. In particolare, prendendo sempre come riferimento il nostro fax di esempio, dovremo andare ad inserire i dati “MATRICOLA” e “PASSWORD” che troviamo sotto la voce “INSERIMENTO ON LINE SU PATMOT”



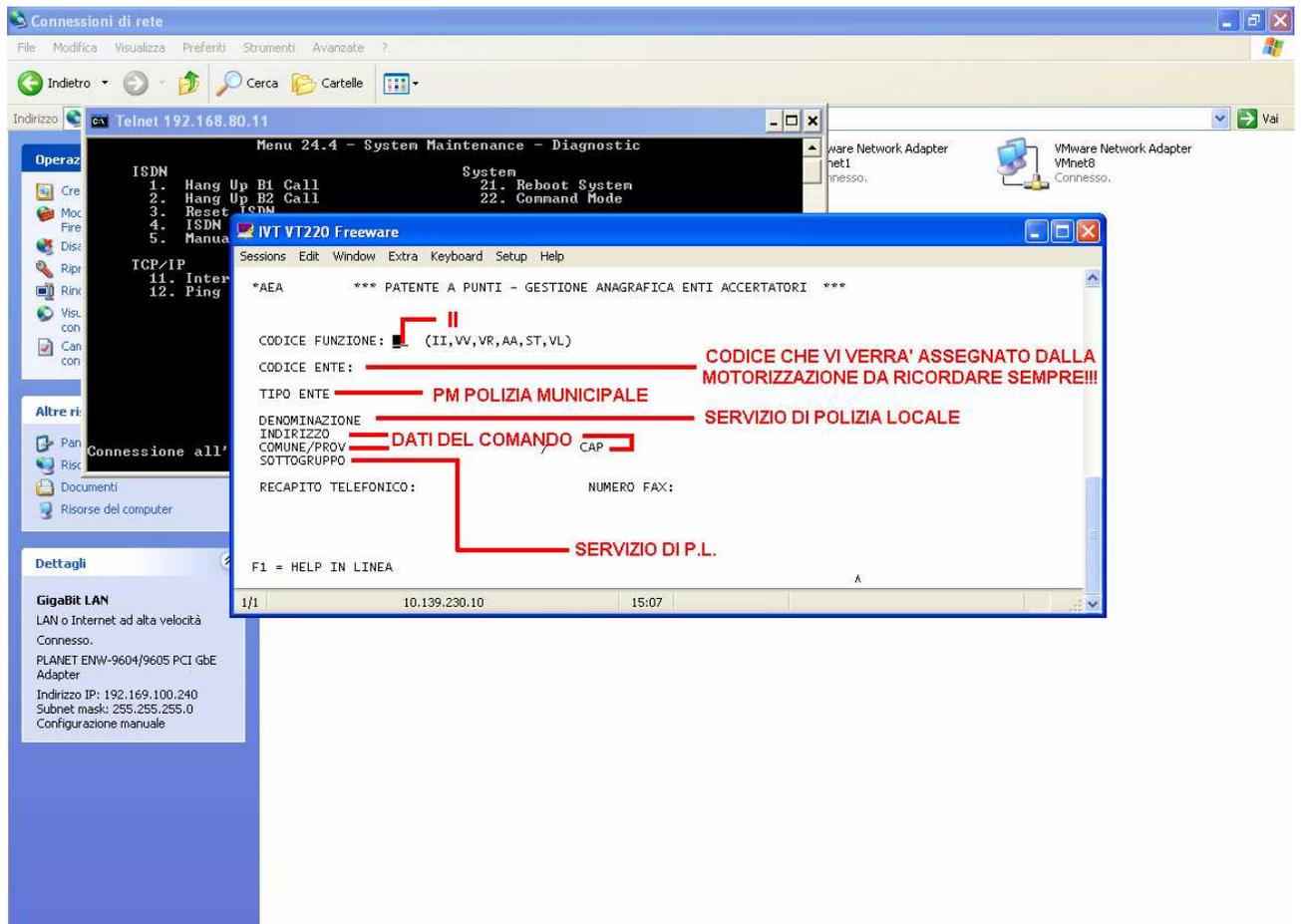
Una volta inseriti i dati premiamo il tasto INVIO

Nella schermata successiva andremo ad inserire "GAEA" come mostrato in figura e poi premiamo il tasto INVIO



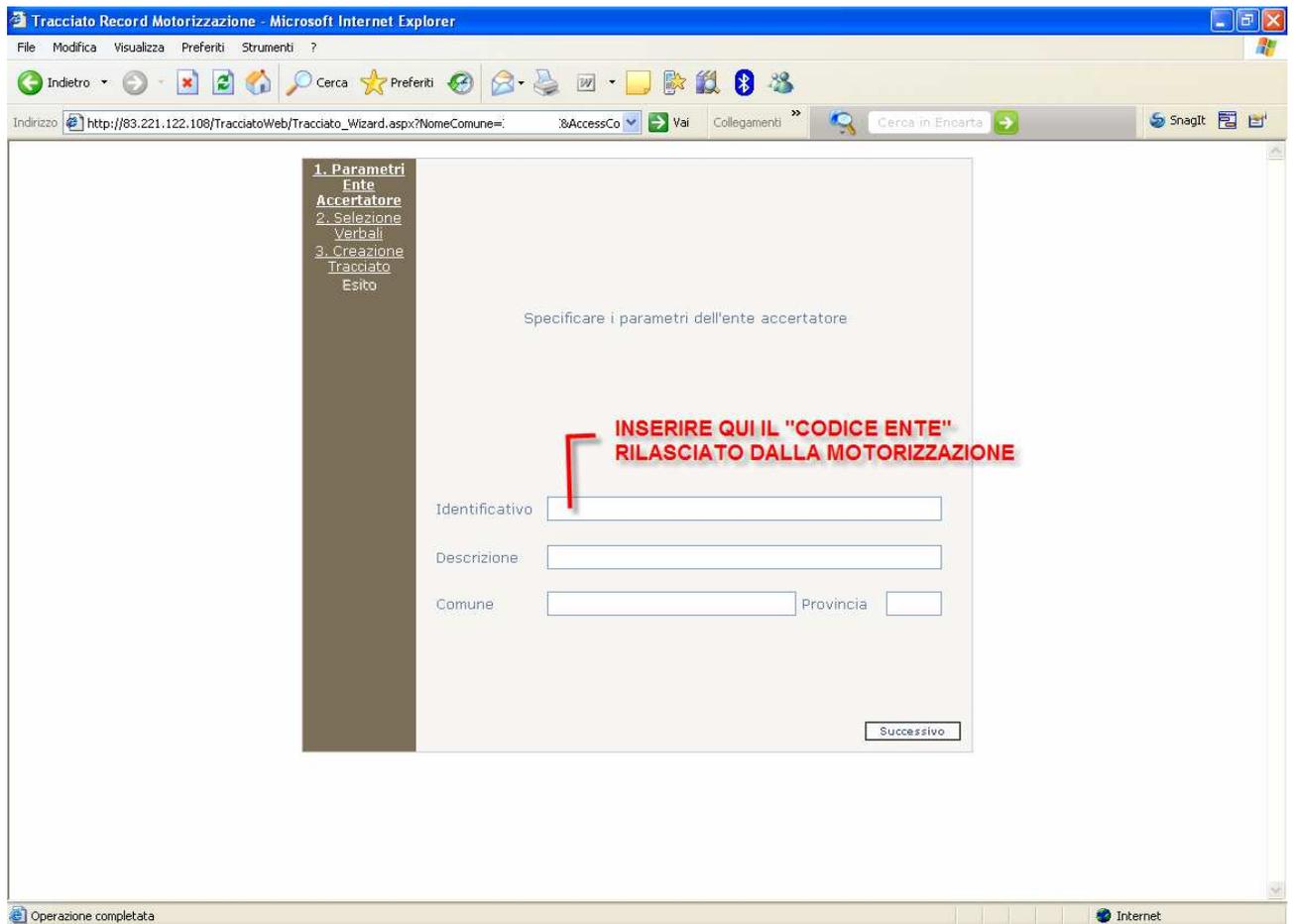
Nella schermata successiva dovremo andare ad inserire tutti i dati che ci richiederà il programma ed in particolare il “CODICE FUNZIONE”; il “TIPO ENTE”; la “DENOMINAZIONE”; INDIRIZZO, COMUNE, PROV, SOTTOGRUPPO.

- Nel campo “CODICE FUNZIONE” andremo ad inserire “II”;
- Nel TIPO ENTE andremo ad inserire il vostro ente di appartenenza (esempio: PM POLIZIA MUNICIPALE)
- Nella DENOMINAZIONE potremo inserire ciò che vogliamo (esempio: SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE)
- Nell’INDIRIZZO, COMUNE, PROV, CAP andremo ad inserire i dati del comando
- Nel SOTTOGRUPPO potremo inserire ciò che vogliamo (esempio: SERVIZIO DI P.L.)



Quando abbiamo finito di inserire tutti i dati premiamo sul tasto INVIO.

**ARRIVATI A QUESTO PUNTO PRENDERE NOTA DEL “CODICE ENTE”.  
TALE CODICE CI SERVIRA’ OGNI QUALVOLTA DOVREMO FARE UN INVIO  
DEL TRACCIATO VERSO LA MOTORIZZAZIONE.  
IN PARTICOLARE TENGO A PRECISARE CHE TALE CODICE DOVRA’ ESSERE  
INSERITO DURANTE LA FASE DI CREAZIONE DEL TRACCIATO NELLA  
SEGUENTE MASCHERA:**



Chiudere IVT200 e disconnettersi dalla linea ISDN