# MANUALE OPERATIVO INVIO TRACCIATO MOTORIZZAZIONE

**Introduzione:** questo manuale ha lo scopo di illustrare tutti i passaggi che bisogna eseguire per l'invio del tracciato verso la motorizzazione per la decurtazione dei punti patente.

### **Requisiti:**

- PC
- linea ISDN attestata presso la motorizzazione;
- connessione verso internet (possibilmente ADSL)
- FileZilla (reperibile su http://89.97.214.108/clickonce/fastserviceclient\_help.htm)
- Terminale IVT220 (non necessario se avete tutti i dati di accesso rilasciati dalla motorizzazione) reperibile su www.nextwareol.it/ivt220.zip

#### Info:

Per la decurtazione dei punti patente è necessario inviare un file presso la motorizzazione contenente tutti i dati che vengono specificati nel manuale operativo rilasciato dalla suddetta. Tale file viene creato automaticamente dall'applicazione VERBALI WEB. La motorizzazione provvede ad esaminare il file che gli viene inviato e una volta effettuati tutti i controlli del caso rilascia un nuovo file "di risposta" che dovrà essere reimportato nel sistema VERBALI WEB e rielaborato per conoscere eventuali discordanze/errori, ma anche i dati elaborati correttamente. In particolare le operazioni da svolgere sono 4 e per semplicità le suddivideremo in FASI:

FASE 1: creazione tracciato FASE 2: invio tracciato FASE 3: ricezione tracciato FASE 4: importazione tracciato

# FASE 1: creazione tracciato

Accedere ad internet ed andare sulla pagina web del vs. comune digitando come URL <u>www.nextwareol.it/nome\_comune</u> (dove nome comune va sostituito con il nome del vs. comune)

🔁 Pagina Pri	ncipale - Packai	d Bell											- 7 ×
File Modifica	Visualizza Prefer	iti Strument	1 ?										
G Indietro 🔹	O · 💌	2 🟠 🗴	Cerca	📌 Preferiti	Ø	Ø• 🎍 🗖		÷	8				
Indirizzo 🧕 http	//83.221.122.108/-	applications/Fa	astStop	wfDefau	ilt.aspx					💌 🄁 Vai	Collegamenti »	🍃 SnagIt	2 5
Home Verbal	Anagrafiche	Tabelle	Palmari	Utilità Stam	pe	C.d.S.(speciali)	Operato	i		Verbali WEB 1	.0.0 05/01/200	7	
				luce and					-				
				Login									
				Nome U	lente	1							
					.c.mc								
				Passwor	d								
				Lo	igin		A	nnulla					
						_							
									(	CORPO DI POLIZIA M	UNICIPALE - Col	mune di	2
ど Operazione cor	npletata										🥥 Inte	rnet	

Inserite i dati di accesso che vi saranno stati comunicati e cliccare su "LOGIN".

Andate sul menu "VERBALI" e poi "CONTROLLA VERBALI"

Home	Verbali	Anagrafic	che Tabelle	Palmari	Utilità	Stampe	C.d.S.(speciali)	Operatori	Verbali WEB 1.0.0 05/01/2007
	Verbali								
	Preawisi								
	Controlla '	Verbali 🗕							
	Pagamen	ti							
	Ricorsi Al	GDP							
	Ricorsi Al	Prefetto							
									CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - Comune di

Cliccare su "TRACCIATO MOTORIZZAZIONE"

Data di riferimento 31-01-2008 Margine pagamento € Cerca Ruoli Stampa PreRuolo Stampa PreRuolo Raggruppato Stampa Comunicazioni punti CLICCARE SU TRACCIATO MOTORIZZAZIONE Tracciato Motorizzazione Verbale Anno Data Tipo Ruolo Intestatario Cod. Fiscale Importo ruolo Sanzione Pagato E0,00	Considera s	olo i verb	ali fatti i	n data success	iva al 01-01-200	8 e precedenti	1				
Cerca Ruoli       Stampa PreRuolo       Stampa PreRuolo       Stampa Comunicazioni punti         CLICCARE SU TRACCIATO MOTORIZZAZIONE       Tracciato Motorizzazione         Verbale       Anno       Data       Tipo Ruolo       Intestatario       Cod. Fiscale       Importo ruolo       Sanzione       Pagato         Verbale       Anno       Data       Tipo Ruolo       Intestatario       Cod. Fiscale       Importo ruolo       Sanzione       Pagato	Data di rifer	rimento [	31-01-20	008 Marg	gine pagamento	€					
CLICCARE SU TRACCIATO MOTORIZZAZIONE       Tracciato Motorizzazione         Verbale       Anno       Data       Tipo Ruolo       Intestatario       Cod. Fiscale       Importo ruolo       Sanzione       Pagato         Totale:       €0,00       E0,00       E0,0	Cerca F	Ruoli	St	ampa PreRuolo	Stampa	PreRuolo Raggrup	oato Stamp	a Comunicazi	oni punti		
Verbale     Anno     Data     Tipo Ruolo     Intestatario     Cod. Fiscale     Importo ruolo     Sanzione     Pagato       €0,00      €0,00		CLICC	are si	J TRACCIATO	MOTORIZZAZION	NE	Trac	ciato Motorizz:	azione		
Verbale       Anno       Data       Tipo Ruolo       Intestatario       Cod. Fiscale       Importo ruolo       Sanzione       Pagato <td <td<="" td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td>	<td></td>										
<b>Totale:</b> €0,00	l° Verbale	Anno	Data	Tipo Ruolo	Intestatario	Cod. Fiscale	Importo ruolo	Sanzione	Pagato		
€0,00							Totale:				
							€0,00				

A questo punto cliccare su "CREAZIONE TRACCIATO"

CLICCARE SU CREAZIONE TRACCIATO	
Importazione Tracciato	
<u>Consulta Verbali</u>	

Nella maschera che vi si aprirà dovremo andare ad inserire i dati che ci ha rilasciato la motorizzazione (nel caso in cui non abbiate tali dati vi rimando nel capitolo "REGISTRAZIONE PRESSO MOTORIZZAZIONE").

In particolare nel campo "IDENTIFICATIVO" si dovrà inserire il "CODICE ENTE"; Nel campo "DESCRIZIONE" si dovrà inserire la "DENOMINAZIONE";

Nel campo "COMUNE" e "PROVINCIA" ovviamente andranno inseriti i corrispettivi dati del comando.

Una volta riempiti tutti i campi cliccare su "SUCCESSIVO".

PS: non inserire dati fittizi come mostrato in foto. Tale procedura è stata utilizzata solo a scopo illustrativo.

1. Parametri Ente Certabire         2. Selezione Verbail         3. Creazione Esto         Specificare i parametri dell'ente accertatore         Identificative PROVA         Descrizione         PROVA         Comune         PROVA         PROVA         Successive		
	~	1

A questo punto si aprirà una nuova maschera che ci consentirà di ricercare i verbali da inviare presso la motorizzazione in 2 modi differenti in base alle proprie necessità/gusti:

RICERCA PER NUMERO VERBALE ( la ricerca verrà effettuata inserendo come parametri l'anno del verbale, il numero del verbale da cui far partire la ricerca e il numero del verbale in cui far finire la ricerca)

RICERCA PER DATA VERBALE (i parametri richiesti saranno 2: la data del verbale da cui far partire la ricerca e la data del verbale in cui bisogna far finire la ricerca)

<u>1. Parametri</u> <u>Ente</u> <u>Accertatore</u> 2. Selazione	Scegliere un criterio per la ricerca dei ve per la creazione de	erbali e poi selezionare i risultati I tracciato	5	~
<u>Verbali</u> <u>3. Creazione</u> <u>Tracciato</u> Esito	Ricerca verbali per numero Dal numero Al numero Anno Cerca Per Numero	Ricerca verbali per data Dal Al Cerca Per Data		
	Risultati della r	icerca		III
		~		
	Seleziona Tutti	Deseleziona Tutti		
		Precedente Successivo		
				~

Una volta scelto il criterio di ricerca che più ci aggrada andiamo ad inserire i dati richiesti e poi clicchiamo sul tasto "CERCA" corrispondente alla maschera su cui siamo andati ad inserire i dati. Nel nostro caso andremo ad effettuare una ricerca dei verbali per numero di verbale.

			^
<u>1. Parametri</u> <u>Ente</u> <u>Accertatore</u>	Scegliere un criterio per la ricerca de per la creazione	ei verbali e poi selezionare i risultati e del tracciato	
INSERIRE I DATI DEI VERBALI CHE SI VOGLIONO CERCARE E POI CLICCARE SU "CERCA PER NUMERO" O SU "CERCA PER DATA" IN BASE AI CRITERI DI	Ricerca verbali per numero Dal numero Al numero Anno 2006	Ricerca verbali per data Dal Al	
RICERCA CHE SI VOGLIONO ADOTTARE (NEL NOSTRO CASO USEREMO IL RIQUADRO DELLA RICERCA DEI VERBALI, IN BASE AL NUMERO E ANNO),	Cerca Per Numero	lla ricerca	-
			=
	Seleziona Tutti	Deseleziona Tutti	
		Precedente Successivo	
			×

A questo punto verrà riempita una griglia con tutti i verbali che il sistema ha trovato. Da notare che il sistema effettuerà un primo controllo sulla correttezza dei dati inseriti e nel caso in cui sulla griglia nella colonna "STATO" vi siano voci del tipo "CODICE FISCALE NON VALIDO" oppure "SOGGETTO NON PRESENTE" o altri tipi di errori, segnarsi il numero di verbale e procedere alla correzione.

Invece nel caso in cui i verbali siano nello stato "VALIDO" significa che il primo controllo è stato superato con successo e possiamo quindi procedere alla "selezione" dei verbali da inviare. Per fare ciò basta mettere una spunta cliccando con il mouse dentro ai quadratini dei verbali che desideriamo inviare alla motorizzazione e poi cliccare su "SUCCESSIVO".



Nella maschera che vi si aprirà ci sarà un "riepilogo" di quanto fatto fino ad ora. Diamo un'occhiata se tutto ciò che abbiamo inserito in precedenza è stato fatto correttamente dopodichè clicchiamo su "CREA TRACCIATO"

<u>1. Parametri</u> <u>Ente</u>	Riepilogo dati ente accertatore	^
<u>Accertatore</u> <u>2. Selezione</u> Verbali	Identificativo: PROVA	
<u>3. Creazione</u> <u>Tracciato</u>	Descrizione: PROVA	
Esito	Comune: PROVA Provincia: PR	
	Verbali Selezionati: 3	
	Opzioni di creazione del tracciato	III
	Creare il log dei verbali scartati	
	<ul> <li>EFFETTUARE UN RAPIDO CONTROLLO DEL RIEPILOGO PER ESSERE CERTI CHE I DATI INSERITI IN PRECEDENZA SIANO CORRETTI E UNA VOLTA FATTO CIO' CLICCARE SU "CREA TRACCIATO"</li> </ul>	
	Precedente	
		~

Nella mascherà che si aprirà cliccare con il tasto destro del mouse sulla scritta "TRACCIATO" e poi cliccare su "SALVA OGGETTO CON NOME..."

	~
Tracciatto correttamente creato	
Tracciato CLICCARE CON IL TASTO DESTRO DEL MOUSE SU "TRACCIATO" E POI CLICCARE SU "SALVA OGGETTO CON NOME"	
	<u>9</u>

A questo punto raccomando di salvare il file nel Desktop del pc in modo da poterlo trovare facilmente.



Una volta fatto ciò possiamo cliccare su "CHIUDI"

Tracciatto correttamente creato	
	C.

Ora possiamo anche chiudere la pagina web dopodiché andiamo sul desktop del pc e clicchiamo con il tasto destro del mouse sul file che abbiamo appena creato e scaricato sul desktop (se avete seguito le mie istruzioni) e poi clicchiamo su "RINOMINA". Andiamo a cancellare tutto il nome del file compresa l'estensione (.txt) e scriviamo al suo posto "PUNTI-I" in maiuscolo. Quando ci chiede se vogliamo modificare l'estensione del file clicchiamo su "SI". Il risultato che dobbiamo ottenere è quello mostrato in figura.



Il file è pronto per l'invio alla motorizzazione!!!

# FASE 2: invio tracciato

Per l'invio del tracciato verso la motorizzazione abbiamo bisogno del file "PUNTI-I" creato in precedenze, del programma FileZIIIa e della connessione ISDN. Le operazioni da seguire sono le seguenti:

- collegarsi alla linea ISDN
- aprire FileZilla (se il programma ancora non lo avete installato o configurato vi rimando alla sezione "INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE FILEZILLA"

Vi si aprirà una finestra più o meno come quella mostrata in figura (dipende dalla versione installata ma l'interfaccia grafica cambia poco da versione a versione).



Clicchiamo sul bottone in alto a sinistra con i 2 computer



Nella maschera che si aprirà clicchiamo su "MOTORIZZAZIONE" e poi su "CONNETTI".

FileZilla version 2.2.29			
File Modifica Trasferisci Visualizza Coda Server Guid	à		
📴 • 📴 Q 🧱 🖻 🕓 🥸 🕷 🤻	Indirizzo: Utente:	Password: Porta:	Connessione Veloce
Sito Locale: D:\ Sito Locale: Sito Locale: D:\ Sito Locale: D:\ Sito Locale: D:\ Sito Local	Site Manager File Siti FTP 9192.168.80.14 Andrea Nextware 9 MOTORIZZAZIONE 9 Pietro IDC 9 Pietro IDC Back 9 Portaile 1 Pietro IDC Back 9 Portaile 1 Pietro IDC Back 9 Pie	Dettagli Sito       Host:       P       10.139.230.70       Tipo Server:       FTP       Tipo Logon       O Anonino O Normale       Anonino Ignora impostazioni proxy / firewall       Utente:       Account:       Prova       Password:       errere       Non salvare la password.       Comments:       Sito default	Permessi
31 cartelle e 26 file con 4914881373 bytes.			
Nome file locale Dimensione Dire	tione Nome file remoto	Host Stato	
In attesa di comandi			Coda: 0 bytes 🧔 🧔

A questo punto possiamo notare che l'interfaccia grafica è suddivisa in 2 parti: la parte sinistra dove c'è scritto "sito locale" corrisponde al nostro pc mentre la parte destra dove c'è scritto "sito remoto" corrisponde al pc della motorizzazione.

🔁 FileZilla - Collegato a MOTORIZZA	ZIONE (10,139.	230.70)								_ 2 ×
File Modifica Trasferisci Visualizza Coda	Server Guida									
💼 - 📴 📭 🖓 🕓 😣	🏙 R	Indirizzo:	Uter	nte:	Password:		Porta:	<u>C</u> onnessio	ne Veloce 😽	
Risposta: 200 Type set to A. Comando: PWD Risposta: 257 "/" " is current directory Comando: TYPE A Risposta: 200 Type set to A. Comando: REST 0 Risposta: 350 Restarting at 0.	í.									
Sito Locale: D:\		~	Sito Remoto:							*
			Nome File	<u> </u>	Dimensio	Tipo file	Data	Ora	Permessi	
Nome File / Dimensi	Tipo file	Modificato 🔥								
A A Constraint of the second se	Cartella di file Cartella di file	28/01/2008 15.0: 29/01/2008 10.5: 11/05/2006 13.3: 09/01/2005 9.06 14/09/2005 9.06 14/09/2005 9.24 20/04/2006 9.24 20/04/2006 9.24 20/04/2006 9.24 20/04/2006 9.24 20/04/2006 9.24 20/04/2005 11.6: 15/05/2007 14.4: 17/07/2007 14.4: 17/03/2004 17.2: 21/04/2005 11.0: 21/04/2005 11.0: 13/10/2006 10.0. ♥								
31 cartelle e 26 file con 4914881373 bytes.			1 file con 5192	! bytes.						
Nome file locale Dim	nensione Direzion	Nome file remoto		Host	Sta	ato				Coda: O bytes 🔿 🏟

Ora dobbiamo prendere il file "PUNTI-I" che si trova sul desktop e trascinarlo nella parte destra di FILEZILLA dove c'è scritto "Sito Remoto" sotto la cartella che si chiama ... (vedi immagine sottostante)

🔽 FileZilla - Collegato a MOTORIZZAZIONE (10.139.230.70)			
File Modifica Trasferisci Visualizza Coda Server Guida			
🞯 • [b_b; Q 📰 🗈 🕓 🥴 R 🛛 🔋			
Indirizzo: Utente: Password: Port.	a: Connessione Veloce		
Risposta: 350 Restarting at 0.	~		
Risposta: 257 "/ " is current directory.			
Kisposta Comando: TYPEI Risposta: 200 Type set to I. Risposta: 200 Type set to I.	(X)	G	amini_Tim.
Sito Locale: D:\	Sito Remoto:		
□ ← XP (D:) ⊕ _ 192.168.80.14	Nome File / Dimensio Tipo file Data Ora	Ca	amini_firm.
A contained and security.	TRASCINARE IL FILE PUNTI-I IN		nageSourc
Nome File         Modificato	QUESTA FINESTRA		
Cartella di file 29/01/2008 10.50		PUNTEI	scansioni
			0
31 cartelle e 26 file con 4914881373 bytes.	I file con 5192 bytes.		
Nome file locale Dimensione Direzione Nome file remot	o Host Stato		
en en la constante de la consta		ndows	password cesso PC.>

A questo punto se il file PUNTI-I lo vedrete sotto la cartella ... (come nella figura sottostante) significa che è stato caricato correttamente presso la motorizzazione che provvederà a verificare il file.



Chiudere Filezilla.

Disconnettersi dalla linea ISDN

E' importante inviare il file PUNTI-I alla motorizzazione prima delle ore 17:00.

NOTA: se il file PUNTI-I verrà inviato prima delle ore 17:00 presso la motorizzazione il server provvederà la notte stessa ad elaborare il file per poi trovarlo pronto il giorno successivo per la reimportazione nel prorio pc. Una volta che il file verrà elaborato dalla motorizzazione cambierà nome da "PUNTI-I" a "PUNTI-O".

Per vedere se il file è stato elaborato dalla motorizzazione bisogna riaprire FileZilla e cliccare nuovamente sul bottone con i 2 computer, poi selezionare "MOTORIZZAZIONE" e poi su "CONNETTI" (come è stato già fatto in precedenza).

Se nella parte destra di FileZilla dove siamo andati a caricare il file PUNTI-I in precedenza ora troviamo il file PUNTI-O significa che il processo è andato a buon fine.

# FASE 3: ricezione tracciato

Per ricevere il tracciato elaborato dalla motorizzazione non bisogna far altro che riconnettersi con il software FileZilla verso la motorizzazione e "scaricare" il file elaborato nel proprio pc. Le operazioni da eseguire sono simili a quelle dell'invio del tracciato per cui se non avete avuto problemi per l'invio del file tantomeno non dovreste avere problemi per la ricezione. Per sapere se il file è stato elaborato, una volta che ci si è connessi con FileZilla verso la motorizzazione, dovremmo trovare al posto del file inviato in precedenza (PUNTI-I) un altro file chiamato PUNTI-O (come spiegato in precedenza).

Ora elencherò passo dopo passo le operazioni da eseguire:

- collegarsi alla linea ISDN
- aprire FileZilla (se il programma ancora non lo avete installato o configurato vi rimando alla sezione "INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE FILEZILLA"

Vi si aprirà una finestra più o meno come quella mostrata in figura (dipende dalla versione installata ma l'interfaccia grafica cambia poco da versione a versione).

🔁 FileZilla version 2.2										_ B 🛛
File Modifica Trasferisci	Visualizza Coo	da Server Guid	la							
💼 - 🎼 🏷 🖸	1 🗗 🔍 🖉	) ØR R  🔋	Indirizzo:	Utente:	Password:		Porta:	Connessio	ne Veloce 🗸	
					1	J				
				F						
Sito Locale: D:\			~	Sito Remoto:						 2
🖃 🥯 XP (D:)	22.00		^	Nome File	Dimensio	Tipo file	Data	Ora	Permessi	
⊞ ☐ 192.168.     ☐ sedres	.80.14		1000							
E Certifical	н									
	SES									
E Course	nts and Settings									
🕂 🗍 🐺 encarta			×							
Nome File /	Dimensi	Tipo file	Modificato 🔥							
C										
192.168.80.14		Cartella di file	28/01/2008 15.0							
andrea		Cartella di file	29/01/2008 10.50							
Certificati		Cartella di file	11/05/2006 13.3:							
DATABASES		Cartella di file	09/11/2007 10.2.							
Documents and Settings		Cartella di file	26/04/2005 9.06 -							
encarta		Cartella di file	14/09/2007 14.4.							
		Cartella di rile	12/10/2006 9.24							
C fine		Cartella di file	20/04/2006 9.59							
EctoToVerbaleWS		Cartella di file	17/07/2007 16 2							
Microsoft Platform SDK		Cartella di file	02/03/2006 10 20							
MSDE		Cartella di file	15/05/2007 14 44							
MSOCarbe		Cartella di file	17/03/2004 17.2							
NewTech		Cartella di file	21/04/2005 11.0							
NextWare		Cartella di file	21/04/2005 11.2							
oracle		Cartella di file	07/01/2008 14.4							
PocketViolazioni.root		Cartella di file	22/04/2005 11.0							
Progetti.root		Cartella di file	13/10/2006 10.0							
<			>							
31 cartelle e 26 file con 4914	881373 bytes.									
Nome file locale	D	imensione Dire	zione 👘 Nome file remoto		Host	Stato				
2										
									200	 c. L. ol. L.
In attesa di comandi									110	Coda: 0 bytes   🧟 🧔

Clicchiamo sul bottone in alto a sinistra con i 2 computer



Nella maschera che si aprirà clicchiamo su "MOTORIZZAZIONE" e poi su "CONNETTI".

FileZilla version 2.2.29			
File Modifica Trasferisci Visualizza Coda Server Guid	à		
📴 • 📴 Q 🧱 🖻 🕓 🥸 🕷 🤻	Indirizzo: Utente:	Password: Porta:	Connessione Veloce
Sito Locale: D:\ Sito Locale: Sito Locale: D:\ Sito Locale: D:\ Sito Locale: D:\ Sito Local	Site Manager File Siti FTP 9192.168.80.14 Andrea Nextware 9 MOTORIZZAZIONE 9 Pietro IDC 9 Pietro IDC Back 9 Portaile 1 Pietro IDC Back 9 Portaile 1 Pietro IDC Back 9 Pie	Dettagli Sito       Host:       P       10.139.230.70       Tipo Server:       FTP       Tipo Logon       O Anonino O Normale       Anonino Ignora impostazioni proxy / firewall       Utente:       Account:       Prova       Password:       errere       Non salvare la password.       Comments:       Sito default	Permessi
31 cartelle e 26 file con 4914881373 bytes.			
Nome file locale Dimensione Dire	tione Nome file remoto	Host Stato	
In attesa di comandi			Coda: 0 bytes 🧔 🧔

A questo punto possiamo notare che l'interfaccia grafica è suddivisa in 2 parti: la parte sinistra dove c'è scritto "sito locale" corrisponde al nostro pc mentre la parte destra dove c'è scritto "sito remoto" corrisponde al pc della motorizzazione.

🔽 FileZilla - Collegato a	MOTORIZZAZIO	NE (10.1	39.230.70)									- 2 🛛
File Modifica Trasferisci V	/isualizza Coda S	ierver Gui	da									
💼 • 📴 🐂 Q 🧱	🛛 🖓 🛇 🏂	R ?	Indirizzo:		Uter	nte:	Password:		Porta:	Connessi	one Veloce 😽	
Risposta: 200 Type set to Comando: PWD Risposta: 257 "/ " is Comando: TYPE A Risposta: 200 Type set to Comando: REST 0 Risposta: 350 Restarting	) A. current directory. ) A. at 0.											~
Sito Locale: D:\				~	Sito Remoto:							*
	30.14 ES is and Settings			<    >	Nome File		Dimensio	Tipo file	Data	Ora	Permessi	
Nome File /	Dimensi Tipo	o file	Modificato	^								
	Cart Cart Cart Cart Cart Cart Cart Cart	ella di file ella di file	28/01/2008 15.0 29/01/2008 10.0 11/05/2006 10.3 26/04/2005 9.00 14/09/2007 14.4 12/10/2006 9.25 30/05/2007 15.4 17/07/2007 15.4 17/07/2007 15.4 02/03/2006 10.0 15/05/2007 14.4 17/03/2004 17.2 21/04/2005 11.1 07/01/2008 14.4 22/04/2005 11.3	02 50 53 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5								
31 cartelle e 26 file con 491488	81373 bytes.	~			1 file con 5192	bytes.						
Nome file locale	Dimens	ione Dir	ezione Nome file re	moto		Host		Stato				
In attesa di comandi												Coda: 0 bytes 🧔 🧔

Ora dobbiamo prendere il file "PUNTI-O" che si trova nella parte destra di FileZilla (per intenderci sotto la cartella ... del "SITO REMOTO") e trascinarlo nel Desktop del nostro pc (vedi immagine sottostante)



Per sicurezza verifichiamo che nel desktop ci sia il file PUNTI-O dopodichè chiudiamo Filezilla

Disconnettersi dalla linea ISDN

# FASE 4: importazione tracciato

Una volta che il tracciato sarà reimportato potremo verificare dettagliatamente gli eventuali errori ma anche i verbali elaborati correttamente. L'importazione consiste nel prendere il file PUNTI-O elaborato dalla motorizzazione e reimportarlo appunto nel sistema VERBALI WEB. Le operazione da eseguire sono molto semplici e del tutto simili a quelle della creazione del tracciato. Vi illustrerò come procedere:

Accedere ad internet ed andare sulla pagina web del vs. comune digitando come URL <u>www.nextwareol.it/nome\_comune</u> (dove nome comune va sostituito con il nome del vs. comune)

🔁 Pagina Pri	ncipale - Packai	d Bell											- 7 ×
File Modifica	Visualizza Prefer	iti Strument	1 ?										
G Indietro 🔹	O · 💌	2 🟠 🗴	Cerca	📌 Preferiti	Ø	Ø• 🎍 🗖		÷	8				
Indirizzo 🧕 http	//83.221.122.108/-	applications/Fa	astStop	wfDefau	ilt.aspx					💌 🄁 Vai	Collegamenti »	🍃 SnagIt	2 5
Home Verbal	Anagrafiche	Tabelle	Palmari	Utilità Stam	pe	C.d.S.(speciali)	Operato	i		Verbali WEB 1	.0.0 05/01/200	7	
				luce and					-				
				Login									
				Nome U	lente	1							
					.c.mc								
				Passwor	d								
				Lo	igin		A	nnulla					
						_							
									(	CORPO DI POLIZIA M	UNICIPALE - Col	mune di	2
ど Operazione cor	npletata										🥥 Inte	rnet	

Inserite i dati di accesso che vi saranno stati comunicati e cliccare su "LOGIN".

Andate sul menu "VERBALI" e poi "CONTROLLA VERBALI"

Home	Verbali	Anagrafic	che Tabelle	Palmari	Utilità	Stampe	C.d.S.(speciali)	Operatori	Verbali WEB 1.0.0 05/01/2007
	Verbali								
	Preawisi								
	Controlla '	Verbali 🗕							
	Pagamen	ti							
	Ricorsi Al	GDP							
	Ricorsi Al	Prefetto							
									CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - Comune di

Cliccare su "TRACCIATO MOTORIZZAZIONE"

Considera s	olo i verb	ali fatti i	n data success	iva al 01-01-200	8 e precedenti	1			
Data di rifer Cerca F	imento ( Ruoli CLICC	31-01-20 St: CARE SU	008 Marg ampa PreRuolo J <b>TRACCIATO</b>	gine pagamento Stampa MOTORIZZAZIOI	€ PreRuolo Raggrup NE	pato Stamp Trac	oa Comunicazi ciato Motorizza	oni punti	
l° Verbale	Anno	Data	Tipo Ruolo	Intestatario	Cod. Fiscale	Importo ruolo	Sanzione	Pagato	
						<b>Totale:</b> €0,00			

A questo punto cliccare su "IMPORTAZIONE TRACCIATO"



Nella finestra che vi si aprirà andremo a cliccare su "SFOGLIA"

Untitled Page - Microsoft Internet Explorer	
File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?	<u>At</u>
🔾 Indetro 🔹 🕥 - 📓 🛃 🏠 🔎 Cerca 👷 Preferiti 🤣 🔗 - 🌺 🔟 - 🛄 🐘 鑬 🧏	
ndirizzo 🕘 http://83.221.122.108/TracciatoWeb/Importa.aspx?NomeComune=Fontechiari8AccessCode=3245: 🛩 🎅 Vai 🛛 Collegamenti 🎽 🔩 Cerca in Enc	arta 🔁 😂 Snaglt 🗒 💅
CLICK SU SFOGLIA	
Operazione completata	🥏 Internet

Ora nella finestra che si aprirà andiamo a specificare la cartella dove abbiamo salvato il nostro file PUNTI-O (nel nostro caso il desktop) e una volta trovato doppio click su di esso (oppure lo selezioniamo e poi click su apri).



Finita l'importazione troveremo una griglia con il riepilogo dell'importazione più o meno come quella mostrata nella figura sottostante.

ile Modifica Visualizza Pre	feriti Strumenti ?					
引 Indietro 🔹 🕥 🔹 💌	📓 🏠 🔎 Cerca 👷 Preferiti 🧐 👔	3• 🎍 🗹 • 🛄 除 🕻	18 - 38			
dirizzo 🛃 http://83.221.122.10	08/TracciatoWeb/Consulta.aspx?NomeComune=	&AccessCode=3245 💙 🋃 Vai	Collegamenti 🎇	🧟 Cerca in Encarta	SnagIt 🔁	Ľ
Verbale	Stato	Descrizione Errore				
Nº 115 del 12/01/2007 I	Frasmesso correttamente alla motorizzazione					
J° 123 del 16/01/2007	Frasmesso con errore alla motorizzazione	Patente e anagrafica incongruer	ıti			
T° 130 del 16/01/2007 T	Frasmesso correttamente alla motorizzazione					
√° 139 del 09/01/2007 П	Frasmesso correttamente alla motorizzazione					
↓° 140 del 29/01/2007	Frasmesso correttamente alla motorizzazione					
√° 143 del 29/01/2007  T	Frasmesso correttamente alla motorizzazione					
T° 148 del 29/01/2007 T	Frasmesso correttamente alla motorizzazione					
V° 149 del 29/01/2007  T	Frasmesso correttamente alla motorizzazione					
Tº 155 del 29/01/2007 T	Frasmesso correttamente alla motorizzazione					
V° 161 del 29/01/2007 ∏	Frasmesso correttamente alla motorizzazione					
Iº 170 del 29/01/2007	Frasmesso correttamente alla motorizzazione					
Iº 171 del 29/01/2007 I	Frasmesso correttamente alla motorizzazione					
T° 193 del 02/02/2007  T	Frasmesso correttamente alla motorizzazione					
∛° 194 del 02/02/2007  T	Frasmesso correttamente alla motorizzazione					
T° 195 del 09/01/2007 T	Frasmesso correttamente alla motorizzazione					
V° 196 del 14/02/2007  T	Frasmesso correttamente alla motorizzazione					
Tº 202 del 14/02/2007 T	Frasmesso correttamente alla motorizzazione					
V° 205 del 14/02/2007 ∣	Frasmesso correttamente alla motorizzazione					
V° 207 del 14/02/2007 ∣	Frasmesso correttamente alla motorizzazione					
¶°21 del 04/01/2007 ∏	Frasmesso correttamente alla motorizzazione					
V° 235 del 27/02/2007 I	Frasmesso correttamente alla motorizzazione					
¶° 239 del 02/03/2007 ∣T	Frasmesso correttamente alla motorizzazione					
√° 243 del 02/03/2007 1	Frasmesso correttamente alla motorizzazione					
√° 246 del 02/03/2007 T	Frasmesso correttamente alla motorizzazione					
	•				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	_

Nel caso in cui nella griglia troverete degli errori sarà necessario correggerli e ripetere tutte e 4 le fasi precedentemente descritte. Resta inteso che i verbali elaborati correttamente non verranno rielaborati con quelli che si andranno a correggere.

# INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE FILEZILLA

Prima di procedere con l'installazione e la configurazione di FileZilla occorre aver fatto richiesta presso la motorizzazione di tutti i dati necessari per l'abilitazione all'invio del tracciato per la decurtazione punti patente.

In particolare dovrete avere tutti i parametri come mostrato nel fax di esempio sottostante (ovviamente la matricola e la password della figura sottostante sono stati cancellati per ragioni di sicurezza):

ARE UNKNOWN



of The cidetor information of the second second second construento man interporti tennestri Dirazione Generale della Motorizzazione Cantro Elaborazione Deti Via G. Carnel, 36 - 00157 Roma Evisi stattanovisi mistrarettanovis fue con interporti Participatione della constructione della con interporte Stati stattanovisi mistrarettanovis fue con interporte Stati stattanovisi mistrarettanovisi fue con interporte Stati stattanovisi fue con interporte fue con interporte stati stattanovisi fue con interporte stati stati stattanovisi fue con interporte stati stati

Roma,24/04/2007

MOD WHA

Al Comune di

Allegati: I (uno)

Oggetto: Attivazione collegamento al Sistema informativo della es M.C.T.C. per trasmissione variazioni punteggio "patente a punti".

A seguito della richiesta di attivuzione dei collegamento por la trasmissione delle informazioni relative alle variazioni del punteggio da registrare nell'Anagoafe Nazionale degli abilitati alla guida, in ragione dell'entorta in vigore della "potente a punti" (D.I., 27/06/03, n. 151) si cumunicano i parametri per il collegamento medesizio:

Inscrimento no-line su "patmot" Numero ISON Indirizzo (P	0641711918 10.139.230.10
Matricola Password	**** ****
Frasmissione a mezzo Server	0641711918
Indirizzo IP User	10.139.230.70 ****
Pussword	****
File input	PUNTI-1
File output	PUNTI-O

Per quanto riguarda le modalità di collegamento al Sistema Informativo, si precisa che la trasmissione delle informazioni tranite server FIP dovrà avvenire con un solo file giornaliero da inviare entre le ore 17.00 (es: PUT PUNTI-I). Si precisa altresi che prima di effettuare la trasmissione successiva occore scaricare e cancellare il file di output (es: GET PUNII-O e pui DELETE PUNTI-O), onde evitare la sovrascrittura delle informazioni.

Per qualitasi tipo di informazione constiture la casella di posta eleuronica, potenteapunti@infrastructuretrasporte.it

Si avverte che la suddetta matricole o password contentono di inserire, modificare e visualizzare dei duti sensibili associati ad una anagrafica e pertanto può essere utilizzata esclusivamente dalle forze di polizia.

F.TO. IL DIRETTORE pit ing. Alessandro, Chikh Tenandio Well

01+18 \$52425588 \$2+18 +28 08542012

ŀ

b'61

UFF. POLIZIA MUNICIPALE

Scaricate il software FileZilla da qui: http://89.97.214.108/clickonce/fastserviceclient\_help.htm

Procedete con l'installazione standard

Una volta installato il software procedere in questo modo:

- aprite FileZilla
- nel menù cliccare su "File" e poi su "Site Manager" (vi si aprirà una maschera come quella mostrata in figura)



- Procedere facendo click su "NUOVO SITO"
- Al posto di "Nuovo Sito FTP" andiamo ad inserire "MOTORIZZAZIONE"
- Dentro "Host" andiamo ad inserire la voce "INDIRIZZO IP" presente nel fax di esempio
- Mettiamo la spunta su "NORMALE"
- Dentro ad "UTENTE" e "PASSWORD" andiamo ad inserire rispettivamente la "USER" e "PASSWORD" presenti nel fax di esempio (quelli riportati sotto la voce "TRASMISSIONE A MEZZO SERVER"

Vedere figura sottostante

🔁 FileZilla version 2.2.29							_ 8 >
File Modifica Trasferisci Visualizza	Coda Server Guid	ä					
📴 - 📴 📴 😰 🤇	5 🛛 🖉 R 🛛 📍	Indirizzo:	Utente:	Password:	Porta:	Connessione V	eloce
SCRIVERE "MOTO DI "NUO	RIZZAZIONE' VO SITO FTF	AL POSTO		Γ'	DENT	RO "HOST" RI RILASCIA	ANDARE AD INSERIRE I ATI DALLA MOTORIZZAZIONE
Sito Locale: D:\		Site Manager					
Construction     C	υ	File		Dettagli šito Host: Tipo Server:		Porta:	ermessi
A Construction of the second sec	cartella di file Cartella di file			FTP Tipo Logon Anonimo Ignora impos Utente: Password: Non salvare la p	Normale Account Accoun	vccount vall	METTERE LA SPUNTA SU "NORMALE" DENTRO AD "UTENTE" E "PASSWORD" ANDARE AD INSERIRE I DATI RILASCIATI DALLA
HotoToVerbaleWS     Microsoft Platform SDK     MSDCache     NewTech     NewTech     NocktWare     oracle     ProdetViolazioni.root     ProdetViolazioni.root	Cartella di file Cartella di file	Nuovo sito Nuova cartel	la Elmina Avanzato)	Comments: Sito default	Ya e Esci	×	MOTORIZZAZIONE
<			- 11 AT			5.	
31 cartelle e 27 file con 4914886565 by	/tes.						
Nome file locale	Dimensione Dire	tione Nome file remoto	Host	Stato			
In attesa di comandi					N.		Coda: 0 bytes 🧔 (

Praticamente il risultato che dovremmo ottenere dovrebbe essere a grandi linee come quello mostrati nella figura sottostante:

Z FileZilla version 2.2.29							<b>.</b> 2 X
File Modifica Trasferisci Visualizza	Coda Server (	Suida					
💼 • b.b. Q 📰 🔮 🤉	0 🕸 R	🔋 Indirizzo:	Utente:	Password:	Porta:	Connessione Veloce 🛩	
Sito Locale: D:\		Site Manager File Siti FTP		Dettagli Sito Host:		Porta:	
Certificati     Certificati     DATABASES     Documents and Set     Documents and Set	tings			10.139.230.70 Tipo Server:		21	
Nome File / Dimens	i Tipo file	MOTORIZZAZI	ONE	1-11			
.	Cartella di fili Cartella di fili	Nuovo sito Nuova	a cartella) Elimina omina (Avanzato	Tipo Logon Anonimo C Ignora impost Utente: PROVA Password: ••••• Non salvare la pa Comments: Sito default	) Normale	Account wall	
Progetti.root	Cartella di file		Connetti	Annulla	e Esci		
31 cartelle e 27 file con 4914886565 hv	res.						
Nome file locale	Dimensione I	Direzione Nome file remoto	He	ost Stato			
l In attesa di comandi							Coda: 0 bytes 🧔 🧔

A questo punto cliccare su "SALVA ED ESCI".

# INSTALLAZIONE IVT220 E REGISTRAZIONE PRESSO MOTORIZZAZIONE

Terminale IVT220 reperibile qui: www.nextwareol.it/ivt220.zip

- Fate l'installazione standard dell'IVT220
- Finita l'installazione collegatevi alla linea ISDN
- Fate partire il programma IVT-TELNET

Nella maschera che vi apparirà dovrete inserire dentro ad "HOST NAME" l'indirizzo ip rilasciatovi dalla motorizzazione (si faccia riferimento sempre al fax di esempio soprastante) e accertarvi che sia selezionato "TCP/IP" come nell'immagine che segue

🔌 Connessioni di rete			🔳 🖻 🔀
File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti	ACCERTARSI CHE SI	A SELEZIONATO TCP/IP	At
🔇 Indietro 👻 🕥 · 🎓 🔎 Cerca 🜔	Cartelle 🛄 🗸		
Indirizzo 🜊 🗪 Telnet 192.168.80.11		- 🗆 ×	Vai
Indirizzo Cre Deperaz Cre Cre Cre Fire Dist Dist Rinc Rin	4.4 - System Maintenance System 21. R 22. C n Test Sessions Edit Extra Keyboard IVT 20.1a Create Session	Diagnostic     Mare Network Adapter     Hetl     Inesso.      Doot System     mnand Mode      Setup Help      Transport protocol      TCP/IP	Vai Whware Network Adapter Whnet8 Connesso.
Pan Bisc Documenti Risorse del computer <b>Dettagli</b> CigaBit LAN LAN 0 Internet ad alta velocità Connesso. PLANET ENW-9604/9605 PCI GBE Adapter Indrizzo IP: 192.169.100.240 Subnet mask: 255.255.0 Configurazione manuale	Host name User name Comment Profile Default I dutomatic Login Less C	Leam/store passwords      K Groups Setup Cancel Help More      15:02	DENTRO "HOST NAME" ANDARE AD INSERIRE I PARAMETRI SPECIFICATOVI DALLA MOTORIZZAZIONE. IN PARTICOLARE DOVREMO ANDARE AD INSERIRE L'INDIRIZZO IP (NEL NOSTRO CASO INSERIREMO 10.139.230.10)

Una volta inseriti i dati cliccare su OK.

Nella maschera successiva vi verrà richiesto di inserire una password. Andremo ad inserire "patmot" come mostrato in figura:



Nella maschera successiva vi verrà chiesto di inserire una "MATRICOLA" ed un "CODICE SEGRETO". Come al solito questi dati saranno quelli comunicatoci dalla motorizzazione. In particolare, prendendo sempre come riferimento il nostro fax di esempio, dovremo andare ad inserire i dati "MATRICOLA" e "PASSWORD" che troviamo sotto la voce "INSERIMENTO ON LINE SU PATMOT"



Una volta inseriti i dati premiamo il tasto INVIO

Nella schermata successiva andremo ad inserire "GAEA" come mostrato in figura e poi premiamo il tasto INVIO



Nella schermata successiva dovremo andare ad inserire tutti i dati che ci richiederà il programma ed in particolare il "CODICE FUNZIONE"; il "TIPO ENTE"; la "DENOMINAZIONE"; INDIRIZZO, COMUNE, PROV, SOTTOGRUPPO.

- Nel campo "CODICE FUNZIONE" andremo ad inserire "II";
- Nel TIPO ENTE andremo ad inserire il vostro ente di appartenenza (esempio: PM POLIZIA MUNICIPALE)
- Nella DENOMINAZIONE potremo inserire ciò che vogliamo (esempio: SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE)
- Nell'INDIRIZZO, COMUNE, PROV, CAP andremo ad inserire i dati del comando
- Nel SOTTOGRUPPO potremo inserire ciò che vogliamo (esempio: SERVIZIO DI P.L.)



Quando abbiamo finito di inserire tutti i dati premiamo sul tasto INVIO.

ARRIVATI A QUESTO PUNTO PRENDERE NOTA DEL "CODICE ENTE". TALE CODICE CI SERVIRA' OGNI QUALVOLTA DOVREMO FARE UN INVIO DEL TRACCIATO VERSO LA MOTORIZZAZIONE. IN PARTICOLARE TENGO A PRECISARE CHE TALE CODICE DOVRA' ESSERE INSERITO DURANTE LA FASE DI CREAZIONE DEL TRACCIATO NELLA SEGUENTE MASCHERA:

mounica visualizza Prefenci Strumenci r		4
🕽 Indietro 🔹 🕥 🕤 🛃 🙆 🌈 Cerca 🤺 Pref	feriti 🚱 🍰 🦉 🛛 🖕 🎼 🎇 🖇	
rizzo 🕘 http://83.221.122.108/TracciatoWeb/Tracciato_Wizard.asp	x?NomeComune=. %AccessCo 🔽 🛃 Vai 🛛 Collegamenti 🎽 🔍 Cerca in Encarta 🔁	🍃 SnagIt 🔁 🖻
1. Parametri Ente Accertatore 2. Selezione Verbali 3. Creazione Tracuato Esito	Specificare i parametri dell'ente accertatore  Identificativo  Descrizione Comune  NERIRE QUI IL "CODICE ENTE" RILASCIATO DALLA MOTORIZZAZIONE  Successivo	

Chiudere IVT200 e disconnettersi dalla linea ISDN